

## 강원대학교병원 체험형 청년인턴 블라인드 채용 공고



## 1. 채용 직종 및 인원, 고용형태 등

직종		고용형태	채용인원	계약기간	근무(소속) 예정 부서
체험형 청년인턴	사무행정	계약직	1	2024.06.01. ~2025.02.28. (9개월)	총무과, 교육수련실 등
	의무기록	계약직	1		의무기록실

- ▷ 청년인턴은 계약이 종료되더라도 정규직 전환이 되지 않으며, 인턴 수료 후 본원 직원 채용 지원 시 가점 부여의 대상이 되지 않습니다.
- ▷ 본 채용공고 내 직종·직무 간 중복지원, 다른 채용 공고와의 중복 지원은 불가합니다. (중복 지원 시 모두 불합격 처리)
- ▷ 모든 인턴의 근무시간은 1일 8시간(식사 시간 1시간 제외)으로 동일하나 근무 부서에 따라 출퇴근 시간에 차이가 있을 수 있습니다.
- ▷ 임용 후 실제 근무 부서는 인력운영상황 등에 따라 변경될 수 있습니다.
- ▷ 기숙사 제공 또는 주거 지원을 하지 않으므로 우리 병원 출퇴근 가능 여부를 반드시 확인한 후 지원해 주십시오.
- ▷ 본원은 채용 및 선발에 필요한 개인정보·민감정보를 수집하고 있으며 원활하고 공정한 채용 진행을 위해 일부 정보를 위탁처리 기관에 제공하고 있습니다. 지원자는 정보 제공에

동의하지 않을 권리가 있으며 동의하지 않는 경우 채용 및 선발 전형에 지원이 제한될 수 있습니다. 지원서 작성 시 동의서 내용을 반드시 확인하시기 바랍니다.

## 2. 지원 자격 및 가점

### ▷ 지원 자격

- 임용예정일 기준 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 만 15세 이상 만 34세 이하(1989.06.02.~2009.06.01. 출생자)인 자

※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 및 동법 제2조에 따른 '제대군인' 및 「병역법」 제26조 제1항 각 호에 해당하여 복무를 완료한 '사회복무요원'은 지원 가능 연령이 다음과 같이 연장됨

(복무기간) 1년 미만: 1세 / 1년 이상 2년 미만: 2세 / 2년 이상: 3세

- 임용일로부터 계약 종료 시까지 주 5일 및 전일제 근무가 가능한 자  
※ 정해진 근무 시간은 학업 병행 등의 사유로 조정할 수 없음
- 우리 병원의 체험형 청년인턴으로 근무한 경험이 없는 자. 단, 국민취업지원제도 일경험 프로그램(인턴형) 참여자는 지원 가능
- 본원 「인사규정」 제22조의 임용결격사유에 해당하지 않는 자

#### 「인사규정」 제22조 결격사유(2024.4.1. 기준)

1. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
5. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
6. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)  
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄  
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)  
가. 「아동복지법」 제3조제7의2호에 따른 아동학대 관련범죄  
나. 「장애인복지법」 제2조제4항에 따른 장애인학대 관련범죄  
다. 「노인복지법」 제1조의2제5호에 따른 노인학대 관련범죄
8. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
9. 징계에 의하여 파면·해임 처분된 자로서 처분일로부터 파면은 5년, 해임은 3년을 경과하지 아니한 자. 다만, 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면·해임 처분된 자로서 처분일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
10. 사상이 불온하거나 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자
11. 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
12. “부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률” 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
13. 채용비리로 인한 부정합격자 또는 채용비리로 인한 채용 취소 후 5년이 지나지 아니한 자
14. 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자

### 공통

### 의무기록

- 보건의료정보관리사 면허 보유자

- ▶ 필수 면허(자격)을 요하는 분야는 입사지원 마감 시까지 해당 면허(자격)증을 소지하여야 지원 가능함

#### ▷ 가점

유형	적용대상	가점 비율	증빙서류
보훈	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 의한 취업지원대상자	매 전형 만점의 5% 또는 10% ※ 가점 비율은 '취업지원대상자 증명서'의 내용에 따름	취업지원대상자 증명서 ※ 공고일 이후 발급받은 것으로서 '제출처'에 '강원대학교병원'이 기재되어야 인정
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인	매 전형 만점의 5%	장애인증명서 ※ 중증장애인인 경우 '중증장애인 확인서' 함께 제출

- ▶ 대상자는 지원서 내 보훈·장애여부 항목에 체크한 뒤 증빙서류를 첨부해야 합니다. 항목에 체크하지 않거나 증빙서류를 첨부하지 않을 경우 가점을 부여하지 않습니다.
- ▶ 위 표의 '증빙서류'에 안내된 것 외의 문서는 증빙의 효력을 인정하지 않습니다.
- ▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 직종(직무)별 채용 예정인원이 3명 이하일 경우 보훈 가점을 부여하지 않습니다.
- ▶ 적부 평가(서류전형)에는 가점이 적용되지 않습니다.
- ▶ 가점항목이 중복될 경우 가장 높은 가점 하나만 적용합니다.
- ▶ 전형 과락자에게는 가점을 부여하지 않습니다.

### 3. 근무조건 등

구분	내용
계약기간	■ 2024.06.01.~2025.02.28.(9개월)
근무장소	■ 강원대학교병원(강원도 춘천시)
근무시간	■ 통상근무 09:00~18:00 (식사 시간 1시간 포함, 주 5일 근무) 단, 근무 부서에 따라 출퇴근 시간에 차이가 있을 수 있음 ■ 「근로기준법」 제60조에 따라 1개월 개근 시 1일의 유급휴가 제공
담당업무	■ 사무행정: 행정 업무 보조, 민원 응대 및 안내, 기타 부서 업무분장에 따른 업무 등 ■ 의무기록: 전자의무기록 진료서식 관련 업무, 기타 부서 업무분장에 따른 업무 등
보수수준	■ 약 209만원(월급 기준, 세전)
복리후생	■ 4대보험 가입, 의료비 감면 등
기타사항	■ 우리 병원 신규 직원 채용 시 가점 등 우대 사항 없음 ■ 1개월 이상 근무자에 한하여 경력증명서 발급

- ▶ 자세한 사항은 채용 사이트 상단 '공지사항 - 채용 직무 설명자료' 참조

## 4. 지원서 제출

- ▷ 접수 기간: 2024.4.1.(월) ~ 2024.4.15.(월) 17:00
  - ▶ 마감일에는 지원자가 몰려 오류가 발생할 수 있으니 가급적 시간에 여유를 두고 지원서 제출을 완료해 주십시오.
- ▷ 제출 방법: 온라인 채용 사이트에서만 가능(방문 제출, 우편 제출 불가)
  - ▶ 온라인 채용 사이트 주소: <https://knuh.fairyhr.com>
  - ▶ 공고 하단의 '지원서 작성' 버튼을 클릭하여 지원해 주십시오.
  - ▶ 채용 사이트 상단의 "채용공고" 클릭 후 공고 리스트의 "지원하기" 버튼을 클릭하여 지원할 수도 있습니다.
- ▷ 제출 안내
  - ▶ 지원서 각 항목의 작성 가이드를 꼭 확인하시기 바랍니다. 안내에 따르지 않을 경우 불합격 등 불이익을 받을 수 있습니다.
  - ▶ 지원 자격 충족 및 가점 부여 여부는 별도의 안내가 없을 경우 지원서 접수 마감일을 기준으로 하여 판단합니다.
  - ▶ 본 채용은 블라인드 채용으로 지원서에 본인의 성별, 출신지역, 최종학력, 가족관계, 나이 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하지 않도록 유의해 주십시오.
  - ▶ 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 구두 전달, 실물 서류 제출 등을 통한 지원서 보완은 인정하지 않습니다.

## 5. 전형절차 및 일정

### 서류전형

- 합격자 선발 방법
  - '별첨 1] 지원서 작성 가이드' 참고 → 가이드를 확인하지 않고 지원서를 작성할 경우 전형 과정에서 불이익을 받을 수 있음
  - 지원 요건 충족 여부 확인, 블라인드 원칙 위반 여부 확인, 지원서 작성의 성실성 확인
  - 불합격 사유 없으면 합격(적부평가로 합격자 배수 없음)
- 주의사항
  - 지원서 작성 가이드를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
  - 모든 지원자는 주민등록번호가 표기된 주민등록초본(병역의무자는 병역사항 표기) 반드시 첨부(미첨부 시 불합격)
  - 필수 지원 자격 외 지원자가 추가로 기재한 내역은 전형 평가에 반영하지 않고 면접전형에서 참고자료로 활용함
  - 지원서에 첨부하는 증빙서류는 지원 자격 및 가점 대상자 확인에만 사용되며 면접 평가위원에게 일절 공개하지 않음





- ▶ 전형 일정은 모든 지원자에게 개별 안내할 예정입니다.
- ▶ 전형 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 사전에 고지합니다.
- ▶ 모든 전형은 이전 전형의 결과를 고려하지 않는 제로베이스(zero-base) 방식으로 진행됩니다.

## 6. 제출 서류

- ▷ 우리 병원은 지원서에 첨부하는 증빙서류 외에 전형 중 서류 제출을 요구하지 않습니다.
- ▷ 임용후보자 등록 시 제출하는 서류는 최종합격자에 한하여 안내 드립니다.

## 7. 불합격자 이의신청

- ▷ 강원대학교병원 「직원채용 및 시험 등에 관한 지침」 제18조에 따라 채용 불합격자는 별도 첨부한 서식([별첨 2])에 따라 채용절차에 대한 이의신청을 할 수 있습니다.
- ▷ 이의신청서는 pdf 파일로 저장한 후 knuh\_recruit@daum.net으로 송부해 주십시오.
- ▷ 이의신청 기간: 2024.5.21.(화) ~ 2024.6.4.(화)
- ▷ 이의신청 처리 예외 사유: 단순 질의, 근거 없는 주장, 시험출제자·면접 평가위원 개인 정보 요청, 기타 채용절차의 공정성을 저해할 수 있는 신청 등

## 8. 추가 안내

- ▷ 본 채용공고는 접수마감일 이전 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경 공고는 병원 홈페이지, 온라인 채용사이트, 알리오(ALIO)에 게시합니다.
- ▷ 공고에 명시하지 아니한 사항은 내부규정(「인사규정」, 「직원채용 및 시험 등에 관한 지침」 등) 및 채용 관련 정부지침에 따라 처리합니다.
- ▷ 병원은 면허 등의 진위 확인을 위해 일부 개인정보를 요구할 수 있습니다.
- ▷ 각 전형별 적격자가 없을시 예정인원보다 적게 채용하거나 채용을 하지 않을 수 있습니다.
- ▷ 임용 이후 결격사유가 확인될 경우 임용이 취소되거나 근로계약이 해지될 수 있습니다.
- ▷ 지원서에 허위사실을 기재하거나 청탁·압력·뇌물의 행사 등을 통한 위법·부당한 방식으로 채용된 사실이 적발될 경우 병원은 해당 시험 무효, 합격 취소, 근로계약 해지 및 사법 처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며 향후 5년간 병원이 실시하는 시험에 대한 응시 자격이 제한됩니다.
- ▷ 최종합격자가 임용후보자 등록 시 제출한 서류의 반환은 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 처리합니다.
- ▷ 채용 관련 질의는 전화 문의 전 온라인 채용사이트의 'FAQ', '채용 QnA-1:1 문의하기'를 통하여 먼저 해주시기 바랍니다.
- ▷ 채용 관련 문의: 총무과 인사팀(033-258-9387, knuh\_recruit@daum.net)