2019-13-01

# ○ 직원 공개채용 공고 ○

## 1. 채용 직종 및 예정인원

※ 직종 및 직무에 관련한 사항은 우리병원 인사규정을 참고하여 주시기 바랍니다.

※ 직무 관련 세부사항은 첨부된 직무설명서를 참고하되, 상세 문의 필요 시 해당 부서로 중계해 드립니다.

※ 하기 표는 지원자의 이해를 돕기 위한 것으로, 병원 사정에 따라 임용 후 근무지 등이 변경될 수 있습니다.

**※ '2019-12 채용'의 기간제계약직과 '2019-13 채용'의 정규직은 동일 직무에 한하여 중복지원 가능하며, 이로 인한 불이익 일절 없음**

- **중복 합격 시 본인 의사에 따라 정규직/계약직 선택 가능**
- **해당 직종 : 보건직(응급구조사), 의료기술직(방사선사, 임상병리사), 원무직(원무기술직)**

**정 규 직**

| 구분 | 직 종 | | 직 무 | 소속부서 (근무지) | 지원요건 | 인원 (명) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 정기공채 | 일반직 | 간호직 | 간호사 | 간호부 | 2020년도 간호사 면허 취득 예정자 *2020년 중 면허 취득이 불가한 경우, 최종합격자라도 임용 대기자의 신분이 박탈됨 | 190 |
| | | 행정직 | 일반행정 | 사무국, 기획조정실, 진료처 등 | 공인영어성적 기준 이상 보유자 (하단 상세 안내) | 7 |
| | | 전산직 | 병원정보시스템 프로그램 개발 및 운영 | 의료정보팀 | 정보처리산업기사 이상 | 3 |
| | | 의료기술직 | 보건의료정보관리사 (구 의무기록사) | 의무기록실 | 보건의료정보관리사 면허증 보유자 | 3 |
| | | | 방사선사 | 영상의학과 | 방사선사 면허증 보유자 | 2 |
| | | | 임상병리사 | 진단검사의학과 | 임상병리사 면허증 보유자 | 1 |
| | | 보건직 | 사회복지사 (퇴원환자 상담,복지 연계,사례관리, 모니터링 등) | 공공보건의료사업실 | 의료사회복지사 자격증 보유자 | 1 |
| | | | 응급구조사 | 응급의학과 | 1급 응급구조사 자격증 보유자 | 3 |
| | 원무직 | 간호조무직 | 환자이송 | 간호부 | 간호조무사 자격증 보유자 | 4 |
| | | 원무기술직 | 장례지도사 | 총무과 (장례식장) | 장례지도사 자격증 보유자 | 2 |
| | | | 원무 일반(접수·수납 등), 약사 업무보조 등 | 원무과, 약제과 등 | 해당 업무 수행 가능자 | 1 |
| 정기공채 (장애인제한 경쟁채용) | 원무직 | 원무지원직 | 간호업무 보조 | 간호부 | 장애인으로서 해당 업무 수행 가능자 | 5 |
| 보훈 특별고용 | 일반직 | 행정직 | 일반행정 | 사무국, 기획조정실, 진료처 등 | - 강원서부보훈지청에서 추천한 지원자<br>※문의: 강원서부보훈지청 보훈과 (033-258-3610)<br>- 공인영어성적 기준 이상 보유자 (하단 상세 안내) | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 원무직 | 원무기술직 | 원무과 일반업무(접수·수납 등), 약사 업무보조 등 | 원무과, 약제과 등 | - 강원서부보훈지청에서 추천한 지원자<br>※문의: 강원서부보훈지청 보훈과 (033-258-3610)<br>- 해당 업무 수행 가능자 | 3 |
| **합 계** | | | | | | 226 |

**※ 위 지원요건의 면허, 자격, 어학성적은 '지원서 접수 마감일' 기준임.**

## 2. 공통 응시자격

가. 강원대학교병원 인사규정 제22조에 규정된 결격사유가 없는 자

나. 최종합격 후 즉시 근무 가능한 자 (실제 임용일은 병원 사정에 따라 변동될 수 있음)

다. 행정직의 경우 아래 공인어학성적 최저 요건을 충족한 경우만 지원 가능

※ 이 외의 시험 및 환산점수는 불인정

※ 각 주관사에서 발행하는 공식 성적증명서 사본 외 화면 촬영·캡처 등은 불인정

| 기준일 : 지원서 접수 마감일로부터 2년 이내의 성적만 인정 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 시험명 | TOEFL | | | TOEIC | TEPS | G-TELP | FLEX |
| | PBT | CBT | IBT | | | | |
| 지원가능 점수(이상) | 530 | 197 | 71 | 700 | 625 | Level 2의 65점 | 625 |

## 3. 우대사항

「장애인복지법」 제2조에 따른 등록 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자는 관련법 및 규정에 의거 각 전형단계별로 가점 부여 (장애인 5%, 보훈 5~10%)

※ 해당자는 우대 대상 확인을 위한 가점증명서, 장애인증 등을 지원 시 제출하여야 함

## 4. 채용일정

❑ 세부 전형일정은 내부 진행상황에 따라 조정될 수 있음

| 전 형 일 정 | | |
|---|---|---|
| **구 분** | **일 정** | **비 고** |
| 공고 및 응시원서 접수 | 19.7.4.(목) ~ 7.15.(월) | |
| 서류전형 합격자 발표 | 7.17.(수) | |
| 필기전형 | 7.20.(토) | 장소는 추후 안내 예정 |
| 필기전형 합격자 발표 | 7.24.(수) | |
| 면접전형 | 7.29.(월)~8.2.(금) 중 | 면접예정인원에 따라 면접일수 3~5일 진행 예정 |
| 현장평가<br>(장애인제한경쟁채용 면접전형 합격자에 한함) | 일정 개별 협의 | 현장평가 불합격 시 임용 불가 |
| 최종합격자발표 | 8.12.(월) | 장애인 채용: 합격자발표일 별도 안내 |
| 임용후보자 등록<br>(최종 합격자에 한함) | 8.12.(월)~8.22.(목) | 미등록 시 임용포기로 간주 |
| 입사(예정일) | 09.01.(일) 이후 | 직종별 임용일정 상이 |

❑ 최종합격자 발표 전, 외부 위원의 채용절차 준수 관련 점검 및 인사위원회 심의를 거침
※ 외부위원 1인 별도 위촉 예정

## 5. 공고방법 : 강원대학교병원 홈페이지, 알리오(ALIO), 대한민국공무원되기, 각종 취업사이트

## 6. 전형절차안내

| 구 분 | 기 준 | 비 고 |
|---|---|---|
| 서류전형 | **응시요건 충족 적부평가** | -보훈특별고용: 강원서부보훈지청 대행 |
| 필기전형 | **① 간호직(졸업예정 간호사)**<br>**- 직무능력평가(기본간호학 30문항)**<br>**- 국가고시에 준하여 기초수준으로 출제**<br>**② 행정직,의료기술직(방사선사 외),보건직,간호조무직,원무기술직,원무지원직**<br>**- 직업기초능력(의사소통능력, 문제해결능력 각 30문항)**<br>**③ 전산직, 의료기술직(방사선사)**<br>**- 직무능력평가**<br>**- 전산직: 정보처리산업기사 자격 시험에 준하여 출제**<br>**- 방사선사: 방사선사 국가고시에 준하여 출제** | 동점자 합격처리 |
| 면접전형 | **□ 필기전형 합격 배수**<br>1. 채용예정인원이 2명 이하인 경우 : 5배수<br>2. 채용예정인원이 3~5명인 경우 : 4배수<br>3. 채용예정인원이 6~9명인 경우 : 3배수<br>4. 채용예정인원이 10명 이상인 경우 : 2배수<br>* 단, 합격인원이 각 배수에 미달한 경우는 예외<br>**- 1차: 인성 및 직무면접**<br>**- 2차: PT면접 또는 토론면접 (행정직에 한함)** | |
| 현장평가 | **현장 직무수행능력평가** | 원무지원직 장애인 제한경쟁에 한함 |
| 합격자 발표 | **예비합격자 포함** | 예비합격자 1배수 이내 |

## 7. 서류 제출 안내

가. 우리 병원은 NCS 및 블라인드 채용을 적용하고 있음.

나. 입사 지원서 제출 시에는 지원서 외 일체 서류를 징구하지 않음. 다만, 전형 진행을 위해 확인이 필요한 자격/면허 및 우대사항(장애인/보훈) 증빙서류는 '인적사항을 마스킹' 처리 후 제출 받음.
(채용 시스템 내 별도 제출란을 제공하며, 최종 합격 시 해당 서류를 통해 본인 확인이 가능하도록 제출하여함.)

다. 최종합격자가 제출한 서류의 각 내용은 공고 시 지원 자격 요건에 부합하여야 하며, 요건에 부합하지 않는 경우 최종합격이 당연 취소됨.

라. 최종합격 예정자는 지원당시 서류에 언급한 모든 서류를 제출하여야 함

1) 원본 서류 미제출 시 허위사실 기재로 간주하여 불이익 처리할 수 있음.

2) 단, 카드 형태의 자격증·면허증(예: 운전면허증) 및 관리기관에서 발행한 고유한 증명서의 경우 (예: 의료인 면허증) 사본으로 제출함.

3) 제출 서류가 미비한 경우 추가·보완을 요구할 수 있음.

4) 본원에서는 제출서류에 대한 조회·검증 절차를 진행하며 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음.

마. 최종합격자 제출서류 목록

| 최종 합격자 제출서류 목록 | |
|---|---|
| 공통 | **0. 신규직원 채용후보자 등록 신청서**<br>**1. 주민등록 등본 (주민번호 표기)**<br>**2 주민등록 초본**<br>- 주민번호 표기, 병역기록 포함 (군번이 2개 이상인 경우 병적 증명서 별도 제출)<br>**3. 가족관계 증명서**<br>- 가족 의료비 감면 등록용 (직원 및 배우자의 부모, 조부모, 자녀 한정)<br>- 미제출 시 등록 및 의료비 감면이 되지 않습니다.<br>**4. 학력증명서류_졸업증명서 원본**<br>- 최종학력 기준으로 제출<br>1) 초·중·고·대졸의 경우 최종학력 졸업증명서만 제출<br>2) 대학원졸의 경우 대학교, 대학원졸업(수료)증명서 모두 제출<br>**5. 성적증명서류_성적증명서 원본**<br>- 최종학력 기준으로 제출<br>1) 초·중·고·대졸의 경우 최종학력의 성적 증명서류만 제출<br>2) 대학원졸의 경우 대학과정을 '포함', 대학원 성적증명서도 제출<br>3) 편입생의 경우 편입 전후 성적 모두 제출<br>**6. 신용보증보험 (증권만 인쇄)**<br>- 기간: 추후안내 / 금액: 200만원<br>- 서울보증보험 홈페이지 메인화면 좌측하단 '다이렉트보증서비스' 통해 등록<br>(서울보증보험 대리점을 통해서도 가입 가능)<br>- 우리병원 사업자 번호 : 221-82-08323 강원대학교병원<br>- 비용은 개인 부담(3,000원 내외)<br>**7. 채용신체검사(공무원용_B형 간염 항원·항체 검사 추가) 결과지**<br>- 불합격 시 임용 불가<br>- 공무원 채용 신체검사를 운영한다면 어떠한 의료기관에서 발급 받아도 무관<br>**8. 사진파일**<br>- 증명사진 실물 2매 제출, 또는 사진파일 이메일 제출(knuhgad@gmail.com)<br>(파일 제출 시 JPG 또는 BMP 형식)<br>**9. 본인 명의 통장 사본 (급여 지급용)** |
| 해당자만 | **0. 범죄경력 조회 동의서**<br>- 아래 대상 의료인의 경우 반드시 범죄경력에 대한 조회·동의 필요<br>※ 대상 의료인 : 의사, 한의사, 치과의사, 간호사, 조산사<br>- http://crims.police.go.kr/ 화면 우측 상단 로그인 클릭<br>- 로그인 후 화면 우측 취업예정자 발급동의 신청 클릭<br>- 시설(기관) ID : AADSW1(1만 숫자이며 나머지는 알파벳 대문자)<br>- 검증번호 : 9322 입력 후 조회 → 우리병원 사업자 등록증 '확인'<br>- 검증번호 입력 위치의 '동의' 버튼 클릭<br>- 화면전환 - 회보서 유형 선택 : 성범죄경력 및 아동학대범죄전력조회회신서(의료기관) 체크<br>신청유형 : 본인의 자격에 따라 신청 |

| 최종 합격자 제출서류 목록 | |
|---|---|
| | ※ 임상심리레지던트의 경우 '회보서유형' 선택 시 "아동학대관련범죄경력조회회신서"클릭<br>- 화면 하단 개인정보 모두 입력<br>- 동의 사유 : '취업예정자'로 기재<br>- 경찰서의 경우 '강원지방경찰청'-'강원춘천경찰서' 선택<br>- 화면 하단 신청 클릭→새 화면에서 '전체 동의하기' 선택 후 동의→공인인증서 인증<br>- 화면전환 - 본인 기재사항 확인 후 하단 '본인 범죄경력 확인' 클릭<br>- 화면전환- 새 창의 '본인확인완료' 클릭. 종료.<br>**1. 지원 분야 면허증·자격증 사본**<br>**2. 기타 보유하고 있는 면허증·자격증 사본 (입사지원서 기재 내용에 한함)**<br>**3. 취업보호 대상자 증명서 (보훈·장애인 해당자)**<br>-보훈 취업지원 대상자 증명서 / 장애인복지카드 사본 혹은 장애인 증명서<br>**4. 경력·재직증명서**<br>- 해당직종-직무에 근무한 모든 경력을 증명할 수 있는 증명서 (고용보험 가입 이력 불인정)<br>- 정규직 여부 및 담당 업무 기재 필수 (지원서 상의 내용을 확인할 수 없는 경우 당연탈락)<br>- 해당 기관·사업장 인사담당자가 수기로 추가 작성 가능 (단, 인사담당자 연락처 기재 필수)<br>* 지원자의 인적사항과 합치되는 해당 직무 직무기술서 제출 가능<br>- 지원 요건에 '경력'이 포함된 경우, 경력증명서 미제출 시 당연탈락함<br>- 인정범위 내의 경력은 정규직 임용 시 우리병원 보수규정에 따라 호봉으로 인정되며, 제출하지 않은 자의 불이익은 지원자 본인의 책임임<br>**5. 보건의료인 국가고시 시험 성적증명서**<br>- 성적조회 화면 캡쳐 등 공인된 성적증명서가 아닌 경우는 제출로 인정되지 않음. |

## 8. 지원자 유의사항 안내

가. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본원 관련 규정을 적용함

나. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임.

다. 응시자는 자격요건 등의 적합여부를 우선 판단하여 원서를 접수하여야 하며 마감 후에는 기재사항을 수정할 수 없음

라. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음

바. 전형결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

사. 필요 시 직종별로 예비합격자를 둘 수 있음

아. 최종합격자 발표 후 채용신체검사 불합격자는 최종합격을 취소함

자. 최종합격자(정규직)는 임용 후 6개월의 수습기간을 거침

차. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 제출한 서류가 있는 경우 응시자는 해당서류를 반환 요청할 수 있으며, 반환청구기간은 최종합격자 발표일 이후 14일까지로 함.

카. 기타 질문사항은 채용사이트 Q&A게시판 활용. 단, 지원 마감일에 임박한 질문 내지 전형과 무관한 내용, 대외비 사항은 답변하지 않을 수 있음.

타. 본원은 블라인드 채용 도입기관으로, 입사 지원 시 지원자의 인적사항을 최소한으로 제출받고 있음. 지원자는 최종합격 시 증명할 수 있는 내용만 지원서에 기재하여야 함.

2019. 07. 03.

강원대학교병원장