

공용윤리위원회 운영 및 위탁 지원사업 **협약 절차 안내**

신청대상

공용윤리위원회와 업무협약을
원하는 300병상 미만
의료기관

신청접수

연중 상시 접수

1. 협약신청

협약신청기관 → 관리기관

협약신청기관이 관리기관에 공문을 통해 협약을 신청합니다.

(기관장 직인 필수, 협약 신청서 첨부하여 결재 완료 후 **접수처 메일로 발송**)

✓ 필요서류

1. 공문(공용윤리위원회 운영 및 위탁 지원사업 협약 신청)
2. 공용윤리위원회 운영 및 위탁 지원사업 협약 신청서 (서식1 참고)

✓ 접수처: med_nibplst@nibp.kr

✓ 접수문의: 관리기관 연명의료운영관리팀(02-778-9386)

2. 결과발표

관리기관 → 협약신청기관, 공용윤리위원회

협약 신청 이후 2주일 이내 결과가 개별 통보로 발표됩니다.

✓ 선정방법: 제도 수행 적정성 검토 후 선정여부 결정

(관할지역 공용윤리위원회의 위탁협약 가능 범위를 고려하여 최종 선정)

협약 절차 안내

3. 협약체결

공용윤리위원회 ↔ 협약신청기관

공용윤리위원회와 협약신청기관은 협약을 작성합니다.(서식2)

4. 운영계획서 제출

공용윤리위원회 → 관리기관

공용윤리위원회는 협약신청 의료기관과 협약체결 후
5일 이내 국립연명의료관리기관에 운영계획서를
공문으로 제출합니다.

(기존 공용윤리위원회 사업계획서에 신규 위탁기관 추가)

☑ 필요서류

공문, 공용윤리위원회 업무 위탁협약서 (서식2 참조), 사업 운영계획서

5. 정보처리시스템 등록신청

협약신청기관 → 정보처리시스템

협약신청 의료기관은 공용윤리위원회와 협약체결 후
5일 이내 연명의료 정보처리시스템(intra.lst.go.kr)에
기관 신청합니다.

*세부내용 뒷면계속

공공윤리위원회 운영 및 위탁 지원사업 **협약 절차 안내**

- ✓ '연명의료정보처리시스템-기관신청하기'에서
자세한 신청방법 매뉴얼을 확인할 수 있습니다.
- ✓ 신청 이후의 진행 상황은
연명의료 정보처리시스템 '신청 조회'에서 확인 가능합니다.
- ✓ 필요서류
 - 의료기관윤리위원회 등록 신청공문 1부(기관장 직인 필수)
 - 의료기관윤리위원회 등록신청서 (별지 제7호서식)
 - 위탁 협약서(사본)
- ✓ 인증수단: 보건복지 전용 공인인증서

(참고) 국립연명의료관리기관 정보 포털 <https://www.lst.go.kr/>

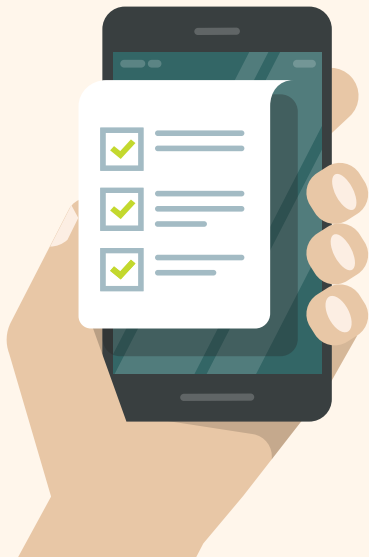
이용자별 맞춤 정보-의료기관윤리위원회-등록 절차

권고 서식, 등록신청 공문 다운로드

6. 업무개시

협약신청 의료기관은 정보처리시스템 등록 승인일로부터
1일 후 업무 개시합니다.

7. 문의



국립연명의료관리기관

이메일: med_nibplst@nibp.kr

공공윤리위원회 문의: 02-778-9386

의료기관윤리위원회 등록 문의: 02-778-7591

강원대학교병원

공공윤리위원회

유선: 033-258-9217

문자 및 카카오톡: 010-6243-9267

이메일: knuhethics@knuh.or.kr