

강원대학교병원 청소용역 시방서

1. 계약기간

청소용역의 계약기간은 2020년 1월 1일부터 4월 30일까지 한다.

2. 작업계획표 제출

가. 청소용역업체는 착수계를 제출하여야 하며 다음의 내용이 포함되어야한다

- 연간 작업 계획표
- 현장대리인계
- 계약내역서 및 산출내역서
- 개인별 업무분장
- 청소장비 현황
- 청소작업요령
- 청소방법 교육 내용
- 청소 미화원 위생교육 내용

나. 분기별 작업계획표를 사전에 제출후 시행하여야한다

다. 다음달 월간 작업계획표를 작성하여 매월25일 이전에 제출하고 강원대학교 병원의 허락을 받아 작업을 시행하며 작업계획표에는 작업시기, 장소, 청소 방법 등이 포함되어야 한다.

3. 작업일지

청소용역업체는 월간 작업계획표에 의한 일일 작업일지를 작성하여 강원대학교병원의 확인을 받아야 한다.

4. 병원의 요구사항

가. 본 시방서에 명시되지 아니한 사항은 강원대학교병원과 청소용역업체 간에 협의하여 정한다.

나. 병원복도 및 로비 기타 등등을 신속하고 빠르게 청소하기 위하여 별첨 주요비품은 본원에 비치하여 바닥청소시 장비를 사용하여 매일 청소를 실시하여야한다

5. 환경관리인 배치기준

환경관리인의 배치기준은 한국건물위생관리협회 건축물 용도별 1인 작업 면적을 기준으로 827㎡당 1명을 기본으로 정하고, 소장 1명, 남자11명, 여자46명으로 총 58명으로 한다. (열람 : 건물별 용역배치도)

6. 청소업무 내역 및 요령

가. 아스타일, 데코타일 & 비닐계 시트 작업

- 1) 매일 1회 이상 쓸고 닦는다. 단, 홀 및 복도는 수시로 청소한다.
- 2) 바닥이 불결할 때는 부분왁스로 윤을 내고 분기별 1회 이상 병원건물(장례식장포함)전체 바닥왁스작업을 실시한다.
- 3) 특수한 경우로 바닥이 불결해 졌을 때에는 그 즉시 청소하여 청결을 유지한다.
- 4) 분기별 1 회 이상 기기를 이용하여 종합적인 대청소를 실시한다.
- 5) 연간 청소작업 계획서에 의하여 주1회, 월1회 등 일정한 주기마다 정기적으로 청소함으로써 일상청소에서 배제되는 부분을 조화롭게 진행하여 완벽하게 하여야 한다
- 6) 작업공정은 준비단계→보양→먼지 및 오물제거→박리(세척)작업→린스(세정)작업→건조→ 왁스도포(광택)→마감 으로 한다.
- 7) 바닥 청소시에는 이물질을 제거한 후 청소를 하여야한다
- 8) 왁스작업시 바닥광택재는 수지왁스(고급형)를 사용하고, 항상 광택(지수)도 40이상을 유지하여야 한다
- 9) 왁스작업이나 사람의 통행을 금지해야 하는 작업은 작업라인을 표시하여야 하고, 주의사항에 대한 문구를 부착하여 안전사고 예방을 하여야 한다.

나. 화강석 바닥

- 1) 매일 1회 이상 마른걸레로 닦고 분기별 1회 이상 광택작업을 하여 청결을 유지한다.
- 2) 작업공정은 준비작업→보양→연마작업→세정작업→광택작업→ 세정작업→마감작업 및 광택 으로 한다.

다. 타일 바닥, 위생도기, 세면기

- 1) 화장실 바닥 및 벽은 주 1회 이상 대청소를 실시하여야 한다.
- 2) 화장실의 위생도기는 주 2회 이상 대청소를 실시하여 청결을 유지하여야 한다.
- 3) 금속부분은 수시로 광택작업을 실시하여 부식등을 방지하여야 한다.
- 4) 바닥청소의 방법은 세척제, 기계솔, 세척기, 마포등을 이용하여 실시하여야 하며 위생도기(마블 세면기 씽크, 수세기, 변기류등)은 락스, 솔, 걸레 등으로 청소를 실시한다.

라. 벽, 천장 부문

- 1) 벽과 천장에 부착된 오물이나 거미줄은 발견되는 대로 즉시 제거한다.
- 2) 천장(디퓨샤 및 기타 시설물 포함)의 먼지는 분기별 1회 이상 진공청소기를 사용하여 제거한다

- 3) 하벽(사람의 손이 닿을 수 있는 부분)은 비눗물로 세척하고 상벽은 약품 및 걸레를 이용하여(환자가 퇴원하면 즉시) 청소한다.
- 4) 먼지가 많이 쌓이는 코너 부분은 수시로 먼지를 제거하고 청결을 유지한다.

마. 창, 문 부분

1) 유리창 및 창틀

- 주 1회 이상 마른걸레로 먼지를 닦은 후 물기를 완전히 제거한다.
- 월 1회 이상 유리세정제를 사용하여 청소한다.
- 벽 또는 유리창의 각종 스티커 및 광고물은 병원의 게시물 이외는 발견 즉시 제거 한다.
- 유리창의 브라인드커튼은 월1회 이상 먼지를 청소하며 분기별 1회 이상 전용세제를 이용하여 청소한다.
- 실내 유리창 청소는 월1회 이상 실시하는 것을 원칙으로 하며, 부서의 요구시 수시로 청소한다.
- 출입이 빈번한 유리문 및 유리창은 손자국이 많이나므로 수시로 닦아 깨끗하게 한다(유리조 별도 운영)

2) 각종 유리문 및 부착물

- 현관 유리문은 매일 근무시간전 마른걸레로 깨끗이 닦고 수시로 청소하여 항상 손자국이 생기지 않도록 하여야 한다.
- 병원의 각종 게시판 및 여론함, 부착물의 먼지 청소는 수시로 한다.

7. 각실 청소작업

가. 화 장 실

- 1) 외래 공동 화장실의 청소는 매일 진료시간 전에 청소를 완료하고, 화장지등을 비치하여 사용에 지장이 없도록 한다.
- 2) 각 병실의 화장실은 일일 1회 이상 청소하고 병실에서 요구시 수시로 청소한다.
- 3) 변기 및 세면기는 매일 수시로 전용 세제를 사용하여 깨끗이 청소하고 얼룩진 곳은 돌가루를 이용하여 말끔히 지운다음 방부용액으로 세척한다.
- 4) 변기가 막혔을 경우에는 즉시 뚫고 고장이 났을 경우에는 즉시 수리 및 시설과에 연락한다. 단, 수리에 소요되는 자재는 병원에서 제공한다.
- 5) 청소가 끝난 후에는 반드시 청소도구를 세척하며 냄새가 나지 않도록 소독제등으로 깨끗이 세척하여 지정된 장소에 다른 청소도구와 구분하여 오염되지 않도록 한다.
- 6) 바닥은 미끄러지지 않도록 항상 바닥 물기를 없애야 한다

- 7) 변기 또는 시설물 고장이 발견되었을 경우 주무부서로 연락하여 시설 보수할 수 있도록 한다.

나. 목욕실,샤워실

- 1) 환자퇴원시 전용세제를 이용하여 청소하여야 한다.
- 2) 환자의 목욕이 끝난 후에는 반드시 전용 세제로 청소한다.
- 3) 바닥은 미끄러지지 않도록 항상 바닥 물기를 없애야 한다
- 4) 바닥은 일일 3회이상 청소하고 요구시 수시로 청소한다.

다. 계단, 복도, 병실, 사무실

- 1) 비치된 물품 (의자,그림,시계,거울,팟말,웬코일,공중전화,탁자, 기타 등등)의 먼지는 수시로 마른걸레로 닦는다.
 - 각 층별 복도에 비치된 비품은 매일 물걸레로 청소
 - 각 병실에서 환자들이 사용하는 침대 및 상두대는 주1회 이상 물걸레로 청소 하여야 하며, 퇴원환자 발생시 환자침대를 청소하여 청결을 유지하여야 한다.
- 2) 벽, 천장부분
 - 천장의 먼지는 매월 1회 이상 청소한다.
 - 하벽 (손이 닿는 부분)은 매월 1회 이상 적정세제를 사용하여 청소한다.
- 3) 출·퇴근 전에 비로 쓸고 걸레로 매일 1회 이상 닦는다.
- 4) 병원의 행사 및 기타 필요할 때와 불결한 곳으로 지적된 부분은 청소횟수에 불문하고 세척작업 및 광택작업을 실시하여야 한다.
- 5) 각 병동의 병실 등 전 구역 청소는 담당 수간호사의 지시에 따라 실시하고 환자의 안정 가료에 지장이 없도록 청소를 하고 병실의 부착물은 깨끗이 청소하여야한다.
- 6) 층간 계단은 매일 2회 이상 먼지 및 이물질을 제거하고 물 걸레질 후 건조한 상태를 유지한다
- 7) 복도는 물기를 깨끗이 제거한 걸레로 청결하게 3회 이상 닦는다.
- 8) 거미줄, 창틀의 먼지 등은 수시로 청소해서 청결을 유지 토록한다.
- 9) 전체 오물수거는 1일 2회 이상 실시하여 청결을 유지한다
 - 전 건물내에 비치된 쓰레기통은 수시로 청소하여 항상 청결을 유지토록 해야 하며 악취가 나는 일이 없도록 한다.
 - 쓰레기통내에는 비닐주머니를 사용하여 오물을 처리하여야 하며, 한번 사용한 비닐주머니는 재사용을 금한다.

라 승강기 청소

- 1) 승강기의 턱 및 홈에 발생하는 불순물은 진공청소기등을 이용하여 수시로 제거하며 반기별 1회 이상 바닥 왁스작업을 한다.
- 2) 벽체 등에 부착되는 불법스티커 등은 발견 즉시 떼어내며 자국이 남을 경우 적정세제를 사용하여 제거하고 금속부는 주1회 이상 광택 작업을 한다.

마. 환코일 등 공조기 청소

- 1) 쾌적한 실내공기의 제공 및 효율적인 에너지 사용을 위한 적절한 청소를 실시한다.
- 2) 병원내 공조기 및 환코일유니트의 필터 등의 소재는 반기 1회 이상 떼어내어 진공청소기로 분진을 제거한다.
- 3) 천장의 디퓨저는 분기별 1회 이상 떼어 내어 전용 살균 세척제로 세척한다.

바. 격리병실 운영시 작업

- 1) 전염병환자 진료실 및 격리병실 청소시 바닥청소는 락스(비율 락스:물 1:100)를 사용하여 매일2회 이상 청소를 하여 청결을 유지하여야 한다.
- 2) 외래과 및 병실에서 발생하는 의료폐기물은 수거통에 담아 밀봉후 병원 보관장소에 운반 보관하여 하며 수거용기 사용은 개시일로부터 6일 초과하여서는 안된다.
- 3) 격리진료실 및 격리병실 내에 있는 모든 집기류 및 시설물 청소는 락스(비율 락스:물 1:100)로 청소 하여야 한다.
- 4) 전염병발생에 따른 병원의 격리병동 운영시 별도의 인원충원을 하여야 하며 격리병동 운영에 따른 소모품 및 인건비등의 제반비용은 별도의 협의를 통하여 관리 토록 한다.
- 5) 감염지정병실의 청소는 전용의 청소카트를 사용한다

사. 실외작업

- 1) 매일 근무시간전 병원건물주변(현관입구, 응급실주변, 어린이병원 주변, 장례식장주변, 암/노인센터주변, 녹지공간, 외부주차장, 철골주차장)을 청소한다.
- 2) 병원건물 주변 및 주차장, 화단 등을 매일 2회 이상 청소한다.
- 3) 건물 주변의 잡초는 수시로 제거하여 항상 깨끗한 상태를 유지해야 한다.
- 4) 동절기 출입현관 주변의 폭설로 인한 제설작업은 최대한의 인원을 동원하며 타 작업보다 우선하여 실시하여야 하며, 병원의 제설카를 이용한 주변 제설작업을 실시한다.
- 5) 1,2층 공동구역과 외부의 휴지통을 매일 3회 이상 비워 청결을 유지한다.

아. 기타 지정작업

- 1) 병원에서 발생한 감염성폐기물 수거 및 운반작업
- 2) 병원에서 지정한 특정지역(병원 단지내) 청소

- 3) 병원 행사시 특별청소 작업
- 4) 병원에서 발생한 공병(앰플병 등) 수거 및 운반작업
- 5) 병원에서 발생한 수액팩 수거 및 운반작업
- 6) 매일 2회씩 검사실의 검사물 용기에 대한 세척 작업
- 7) 원내에 설치된 위생설비(세면기,변기 등), 수도막힘 등 수리사항에 대하여 청소 및 유지보수
- 8) 기타 병원 실내외의 환경미화 작업
- 9) 물탱크 청소는 상하반기에 연2회 실시 한다
 - 물탱크 청소전, 청소시, 청소후 작업상황을 사진을 찍어 병원에 제출한다.
 - 관계부서에 물탱크 청소결과 보고에 필요한 서류를 작성하여 병원에 제출한다
 - 옥내급수관의 수질검사는 매년 1회 실시하며, 수질검사기관에 의뢰하여 결과를 병원에 제출한다.
- 10) 각 층별 책임자를 지정하여 수시 청소상황 발생시 바로처리 할 수 있도록 연락망을 구성하여 병원에 제출하고 해당부서별로 수시 청소발생으로 연락시 조치할 청소담당자를 지정하여야 한다.
- 11) 의사 당직실은 1주일에 1회 이상 침대카바 및 이불을 교체하도록 하며, 병원 요구시 추가 교체토록 한다.
- 12) 수술실 구역은 매월 마지막주 토요일 헤파필터가 장착된 청소기(먼지 발생 최소화)를 사용하여 청소한다.
- 13) 시술실(심혈관센터, 심혈관조영실) 구역은 매월 세뿔주 토요일 헤파필터가 장착된 청소기를 사용하며, 디퓨샤 및 에어컨필터를 청소한다.
- 14) 병원내 카펫은 분기별 1회 카펫청소장비를 이용하여 전체 청소를 실시하며, 병원의 필요시 카펫청소장비를 이용하여 실시한다.
- 15) 주중 및 토요일 왁스작업이 불가한 특수부서(인공신장실, 약제과등)는 주중의 근무시간을 조정하여 휴일작업을 병원과 협의하여 시행하도록 한다.
- 16) 생활계 사업장폐기물의 집하장에서는 일반쓰레기와 재활용쓰레기를 분리 선별하여야 한다.

사. 병원방역 및 구충 작업

- 1) 업무수행에 수반되는 사항 중 관계법령(감염병의 예방 및 관리에 관한 법)에서 정해진사항을 준수하여야 한다.
- 2) 방역의 범위

구 분		면 적	비 고
계		98,654 m ²	
실내 방역	소계	77,876 m ²	
	병원본관건물	38,823 m ²	
	어린이병원	14,322 m ²	
	암/노인센터	22,255 m ²	
	장례식장	2,092 m ²	
	싸이클로트론	383 m ²	
실외방역		20,778 m ²	(건물연면적제외)

- 3) 실내지역 소독횟수는 주1회 이상 금요일 또는 토요일에 실시하되 진료에 지장을 주지 말아야하며, 병원에서 요구 시에는 추가소독을 시행하여야 한다.
- 4) 소독 및 쥐, 벌레 등을 없애는 방법은 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제51조 1항, 시행규칙 40조 1항의 규정에 의한 “별표5”, “별표6”을 준용한다.
- 5) 감염병의예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙 제40조 1항의 규정에 따라 소독을 실시한 소독증명서를 월1회 병원에 제출하여야 한다.
- 6) 방역시행시에는 작업시행 1일전에 작업사항을 병원에 통보한 후 작업을 시행하여야 한다.
- 7) 구체적으로 명시되지 않은 사항은 관계법령을 준수하고 본원 담당자와 협의하여야 한다.

8. 청소요원의 인원, 자격 및 근무시간

가. 청소원의 인원

- 1) 청소 상주인원은 58명(소장: 1인, 청소원: 57명) 로 구성하며 필요에 따라 청소반장을 선임하여 운영 할 수 있다.
- 2) 인원공백 및 교체시 즉시 병원 담당부서에 통보하고 인원을 보충 또는 교체하여야 하며 불가능할시에는 대체인력을 써야한다.
- 3) 병원의 신축 및 증·개축으로 인한 건물면적 증감시 청소면적 증감에 따른 청소인원 증·감원은 계약금액에 따른다.

나. 청소원의 자격

- 1) 청소반장 자격은 미화 경력 5년이상이어야 한다.
- 2) 청소원은 병원의 품위에 손상을 끼치는 언행을 삼가한다.
- 3) 환자나 보호자에게 청소 및 휴지통을 비우도록 시켜서는 안된다.
- 4) 청소원 복장(유니폼 : 상.하의)은 통일되게 착용하고 근무하여야 한다.
- 5) 청소원의 복장과 몸가짐은 항상 위생관리에 대한 청결을 유지하여야 한다.
- 6) 환자 및 보호자 또는 방문객들의 질문에 친절히 대답하되 불필요한 농담

이나 잡담은 일체 금한다.

- 7) 청소원은 근무시간을 철저히 준수하여야 하며 담당청소구역을 정당한 사유없이 무단이탈하여서는 아니 된다.
- 8) 강원대학교병원은 청소용역업체의 종업원이 업무상질병, 부상 또는 기타 신원사항과 관련하여 파생되는 신상의 책임을 일체지지 아니한다.
- 9) 청소용역업체는 직원이 정상적인 업무수행을 해태하여 발생하는 채무불이행에 대한 손해 배상 책임을 진다.
- 10) 핵의학부, 방사선종양학과와의 담당자는 원자력안전법에 관련한 건강진단 및 교육훈련을 이수하여 관련자료를 제출하여야 하며, 교육에 따른 비용은 도급업체 부담으로 한다. 또한, 법정교육 및 관리자교육등 교육참가에 따른 소요일수는 근무한 것으로 한다.

다. 청소원의 근무시간

- 평일 07:00 ~ 17:00까지로 하고 20:00까지는 5인이상 당직자를 대기시킨다.
(휴게시간 09:00~10:00, 중식시간 12:00~13:00 : 협의조정가능)
- 토요일 07:00- 12:00까지로 하고 13:00부터 16:00까지 당직자를 대기시킨다
- 일요일 및 법정공휴일은 휴무로 하며 당직자는 남자 2명을 포함하여 총 8인 이상을 09:00 - 18:00 까지 대기 시킨다
- 장례식장 미화원 근무시간은 다음과 같이 해야 한다
2인 : 07:00 - 15:00
1인 : 15:00 - 21:00

9. 청소용품의 관리 및 기타

- 가. 청소용역회사는 청소용 소모품을 월 소모량의 1/3이상 확보하여 보유 하여야 하며 병원에 소요되는 모든 소모품은 용역 업체가 부담한다.
- 나. 주무부서의 재고량 확인시에는 용역회사는 이에 응하여야 한다.
- 다. 청소업무 수행중 불시에 발생하는 수시업무(병원의 협조에 의하여 처리 가능한 일)는 주무부서에 신속히 연락하여 협조를 얻어 처리하여야 한다.
- 라. 상기 사항이 이루어지지 않을 경우에는 미이행 일수 만큼에 대하여 일할 계산하여 용역비를 감하여 지급한다.
- 마. 이 시방서의 해석상 의문이 있을 경우에는 강원대학교병원과 청소용역업체가 최대한 상호 협의 하여 정하고 협의가 이루어지지 않을 경우에는 강원대학교병원의 견해를 우선으로 한다.
- 바. 청소용역업체에서는 청소용 소모품, 화장실용 화장지 및 쓰레기 수거용 비닐을 공급하여야 하며 공급전에 sample을 제시하여 병원의 승인을 득한 후 공급하여야한다
- 사. 시설별로 아래의 청소주기를 준수해야 하며 청소방법과 요령은 감독의 지시

에 따라 실시한다.

구분	작업내용	복도/ 계단	진료실	병실	화장실	승강기	에스컬 레이터	벽, 천정	창문,틀 유리	헬코일 디퓨사	카펫
일 반 청 소	바닥청소	1일3회		수시	수시	수시	1일1회				필요시
	비품닦기	주2회		주1회	주1회						
	쓰레기수거	1일2회	1일1회	1일3회	수시						
	비상계단	1일2회									
	손걸레질	주1회		주1회	수시	1일1회	1일1회	월1회	주1회	필요시	
	왁스작업	반기1회	반기1회	반기1회		반기1회					
	신주/ 금속닦기	주1회	주1회	주1회		주1회	주1회				
	휠터세척									3개월1회	
	형광등기구							반기1회			
	화강석	1일1회									
대 청 소		2주1회	필요시	필요시	필요시	필요시	2주1회	필요시	필요시		분기1회
입퇴원시청소				필요시	필요시			필요시	필요시		

10. 청소용역 계약해지 및 변상

가. 바닥 광택도가 2곳이상 40도 이하로 지적시에는 강원대학교병원이 청소용역업체에게 계약해지를 통보 할 수 있다.

나. 청소 투입인원중 결원이 발생할 경우 결원일수 만큼 매월도금액에서 다음 금액만큼 감액 청구한다.

$$\text{산출서식} = \text{결원인원수} \times \text{결원일수} \times 1\text{인당월간인건비(용역비기준)} / 30 \times 1.5$$

11. 업무의 효율성

가. 미화소장은 일상업무를 제외한 모든 업무는 담당부서의 지시를 따르고, 업무처리 결과보고를 반드시 해야 한다.

나. 원내의 모든 일은 담당부서를 통해 청소용역업체에게 통보하는 것을 원칙으로 한다.

다. 청소업무를 적극적으로 하기위해 업무중 발생하는 사고중 강원대학교병원의 부주의로 인해 청소용역업체의 미화원이 상해를 입었을 때는 강원대학교병원의 부담으로 진료를 받는다.

라. 왁스작업 등 통행을 제한해야 하는 작업은 6-가-9)항의 안전 조치를 하고 작업을 하며, 안전조치를 하였는데도 불구하고 강원대학교병원의 직원 및 고객의 고의적인이고 일방적인 행위로 사고가 발생시 청소용역업체는 해당 사고에 대한 책임을 지지 않는다.

마. 청소업무 시행시 의료폐기물(주사바늘, 거즈등)등의 발견시 적절하게 처리하도록 하며 해당부서 근무자 또는 담당부서에 보고하여 안전한 관리가 이루어 지도록 한다.

바. 신규직원 및 직원변동시 병원의 특수성에 관련된 교육을 실시하며, 필요시 병원에 요구하여 관련교육을 받도록 한다.

12. 병원청소시 주요장비를 사용하여야 하며 주요장비는 붙임 사양서 동급이상의 기능을 갖추어야 한다.

품 명	수 량	비 고
탐승식 자동바닥세척기	2	
보행식 자동바닥세척기	1	
에스컬레이터 청소기	1	
고압세척기	1	
연마 광택기	3	
리 스 링 카	2	
진공청소기	3	
습식청소기	2	
건 조 기	2	
청소운반구	41	
봉걸레탈수기	43	
크리닝카트	41	
PT아쉬바	1	
쓰레기 운반구	7	
카펫청소기(습식,건식)	2	
계단청소기	1	