



Microsoft 소프트웨어 연간 라이선스 물품구매규격서

2019. 11.



의료정보센터

Microsoft 소프트웨어 연간 라이선스 물품구매규격서

I

물품규격

제품명 : Microsoft EES(Enrollment for Education Solutions)

구분	세부규격(주요기능)	수량
SW	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Windows OS Upgrade & Downgrade <ul style="list-style-type: none"> - 안정성 및 보안이 강화된 최신의 데스크탑 운영체제로 업그레이드 및 다운그레이드 가능(Windows 제품군 전체) ▪ Office Professional Upgrade & Downgrade <ul style="list-style-type: none"> - Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, InfoPath, Publisher, Groove, OneNote, Communicator 등 ▪ WIN SVR CAL Suite <ul style="list-style-type: none"> - Windows Server CAL, Exchange Server Std/Ent CAL, SharePoint Std CAL, Skype Server Std CAL, System Center Config Manager CAL, 등 접속 라이선스 ▪ 세부사양 <ul style="list-style-type: none"> - 최신 버전 항시 제공 - 병원 전체 사용으로 인하여 별도의 지정 설치 없이 사용 	718 user

1. 정의

본 규격서는 강원대학교병원의 Microsoft 소프트웨어 도입을 위한 SW 연간 라이선스에 관한 제반사항을 규정함에 있다.

2. 입찰 참가자격

가. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제12조의 규정에 의한 자격요건을 갖추어야 합니다.

나. Microsoft EES 라이선스 총판 대행 가능한 사업자

3. 설치장소

병원 내 지정 서버 또는 PC

4. 계약기간

2020.02.01. ~ 2021.01.31. 까지(1년)

5. 납품 및 설치

가. 납품업체는 본 계약 체결 후 10일 이내에 납품을 완료하여야 한다.

나. 규격에 명시된 제품을 사용 가능한 상태인지 확인하여야 하며, 문제 발생 시 현황을 파악하고 대응 조치를 강구하여야 한다.

다. 계약기간 동안 출시되는 새로운 제품의 사용권 자동 획득에 대한 제반사항을 명확히 하고, 구성원이 사용함에 있어 문제가 발생하지 않도록 제안 하여야 한다.

라. 계약기간 내 업그레이드 제품이 출시되었을 경우와 패치 파일이 발생 되었을 경우 별도의 요구가 없더라도 무상으로 즉시 배포하여야 한다.

- 마. 모든 제품은 정품 및 최신 버전이어야 하고 각 제품별 라이선스(인증서)를 제공하여야 하며, 원 소유자의 저작권을 침해하지 않는 제품이어야 한다.
- 바. 계약 기간 내 사용자 증가분은 추가 계약 없이 사용권을 인정한다.
- 사. 계약 기간 내 계약 제품에 대하여 CD로 복제하여 설치 할 수 있다.
- 아. 기관 전체의 EES 사용권을 인정한다.

6. 제출서류

계약 후 15일 이내

가. 라이선스(인증서) 1부

나. SW 관련 CD 또는 매뉴얼 1부

7. 검수

- 가. SW 계약 현황 자료와 설치에 대해 담당자 확인을 필한 시점으로 한다.
- 나. 본 규격서에 의한 설치와 정상 가동여부에 대한 확인과정을 포함하며, 규격 확인이 어렵거나 미흡한 경우 관련 증빙서류를 제출하여 입증하여야 한다.
- 다. 최종 설치 완료 후 운영이 불가피하다고 판단되거나 프로그램의 하자발생으로 계약조건을 이행하지 못하는 것으로 판단될 경우에는 납품·설치한 모든 프로그램을 철거 및 회수하여야 하며 그 비용은 납품업체의 부담으로 한다.

8. 교육

납품업체는 제품에 대한 교육을 희망할 경우 교육신청자를 대상으로 무상교육을 실시하여야 한다.

9. 보안책임

가. 납품 및 설치 활동 중 취득한 보안사항과 정보통신시스템 등 모든 정보에 대하여 계약기간 중은 물론 계약 만료 후에도 보안을 유지해야 하고, 해당 자료를 외부로 유출 또는 누설하여서는 안 되며, 이에 따른 문제 발생 시 납품업체는 모든 민·형사사상의 책임을 지고 보상해야 한다.

10. 변동사항 등의 통보

계약 체결 이후 주소, 대표자, 계좌번호 등의 주요사항이 변경되었을 경우에는 이를 지체 없이 병원에 통보하여야 하며, 이의 불이행으로 인하여 발생한 손해에 대하여는 납품업체의 책임으로 한다.

11. 권리의무의 양도금지

병원과 납품업체는 서전에 서면 동의 없이 본 계약에 따른 권리, 의무를 타인에게 양도 할 수 없다.

12. 분쟁

가. 본 계약에 관한 이견 발생 시는 병원의 해석에 따른다.

나. 납품업체가 제출한 자료가 허위로 판단될 시에 병원은 적법조치를 취할 수 있다.

다. 병원의 본 물품구매 관련하여 제3자 및 관련자로부터 문제제기나 청구, 법정 소송이 제기될 경우 납품업체는 이에 대한 모든 책임을 진다.

라. 계약상 또는 이와 관련된 분쟁 발생으로 서로 간에 우호적 해결을 할 수 없는 경우 병원이 정한 법원으로 하며, 관할 법원은 병원의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

마. 본 계약에 따른 분쟁, 법정문제 등 제반 문제가 발생 할 시 병원의 사업수행
에 차질이 없도록 납품업체는 제반조치를 취해야 하며, 모든 책임을 진다.