



무선 랜 구축 사업 제안요청서

2020. 02.



강원대학교병원

목 차

I. 개요	1
1. 사업개요	1
2. 추진배경 및 필요성	1
3. 사업범위	1
4. 기대효과	1
II. 현황 및 문제점	2
1. 일반현황	2
2. 정보시스템현황	2
3. 문제점	2
4. 개선방안	2
III. 사업추진 방안	3
1. 추진목표	3
2. 추진방향	3
3. 추진전략	3
4. 추진체계	3
5. 법령 및 지침 준수	4
IV. 제안요청 내용	6
1. 일반사항	6
2. 제안요청 물품 및 수량	6
3. 요구사항 목록표	7
4. 상세 요구사항	8
5. 기타	27

V. 제안서 평가 및 선정 안내	28
1. 입찰 참가자격	28
2. 입찰 및 낙찰 방식	29
3. 평가 방법	29
4. 제안서 평가항목 및 배점	30
VI. 제안서 작성 안내	33
1. 제안서의 효력	33
2. 제안서 작성요령 및 유의사항	33
3. 제안서 목차 및 관련 서식	35
4. 제안서 제출안내	36
VII. 기타 사항	39

※ 첨부 서식

- [별지 제1호 서식] 일반 현황 및 연혁
- [별지 제2호 서식] 자본금 및 매출액
- [별지 제3호 서식] 주요사업 실적(최근 5년)
- [별지 제4호 서식] 참여인력 이력사항
- [별지 제5호 서식] 용역업체 개인용(보안서약서)
- [별지 제6호 서식] 용역업체 대표자용(보안서약서)
- [별지 제7호 서식] 청렴계약이행서약서
- [별지 제8호 서식] 확약서

【별첨 1】외주 용역사업 보안특약 조항

【별첨 2】용역사업 보안점검 리스트

1. 사업개요

- 사업명 : 무선 랜 구축 사업
- 주관부서 : 강원대학교병원 의료정보센터
- 사업대상 : 무선 랜
- 사업기간 : 착수일로부터 3개월 이내

2. 추진배경 및 필요성

- 신포괄수가제 시범사업 환자인식시스템 운영을 위한 무선 인프라 기반 마련
- 무선 네트워크 기반 간호카트를 이용한 간호기록 작성 및 관리 필요
- 병실 내 간호기록 작성 등 시간 절약 및 기록 오류 발생률을 줄여 효율적인 간호 관리 환경 조성 필요

3. 사업범위

- 무선 랜 인증 서버 도입
- 무선침입방지시스템(WIPS) 및 WIPS 센서 설치
- 음영구간 추가 AP 설치
- 일반 사용자, 업무용 사용자 무선 네트워크 분리
- 허가된 사용자, 무선 단말 장치만 업무망 접근 허용을 위한 보안 설정

4. 기대효과

- 환자정보와 처방정보의 환자인식시스템 운영을 통해 환자안전 및 의료과오 방지
- 병실 내 간호기록 및 처방과 검사결과 조회 등 환자요구 즉시 대응 가능

1. 일반현황

- 소재지 : 강원도 춘천시 백령로 156
- 병상수 : 636병상
- 임직원수 : 1,400명

2. 정보시스템 현황

- 시스템 구성도 및 정보시스템 구성도

※ 「정보시스템 구축·운영 지침」제17조(제안요청서 보안사항 등)에 따라 공개하지 않으며, 제안서 작성에 필요한 경우 보안서약서 제출 후 담당자 입회하에 열람 가능

3. 문제점

- 무선 모바일 기기 및 관련 솔루션 운영 불가
- 무선 노트북, PDA, 스마트폰, 태블릿 PC 등 업무 활용 불가
- 모바일 EMR, 전자동의서 등 관련 솔루션 도입 불가

4. 개선방안

- 정보보안 기본지침에 따른 무선 랜 구축
- 국가·공공기관의 무선 랜 구축 보안 가이드라인에 따른 구축

Ⅲ

사업추진 방안

1. 추진목표

- 신포괄수가제 시범사업 환자인식시스템 운영을 위한 무선 인프라 기반 마련
- 무선 네트워크 기반 간호카트를 이용한 병실 내 간호기록 작성 및 관리 지원

2. 추진방향

- 무선 랜 관련 장비 도입 및 설치
- 관련 지침 및 가이드라인을 준수하여 보안 강화
- 사용자 요구사항에 적극적으로 대응하여 만족도 제고

3. 추진전략

- 시스템 신뢰성과 정보기술 환경의 능동적 대처를 위해 최적의 시스템 구축
- 서비스 지향 구조의 설계 및 구현으로 사용자 중심의 신속하고 정확한 시스템 구축
- 시스템 및 인력에 대한 보안 준수 강화로 안정적인 사업 추진

4. 추진체계

- 추진조직도



○ 추진역할

조직	기능 및 역할	비고
사업추진총괄	사업 총괄 관리	의료정보센터장
사업추진TFT	사업계획 수립, 사업자 선정 시스템 관련 요구사항 정의 및 조정 사업수행계획서 검토 및 사업 관리·감독 산출물, 테스트 결과 검토·확인 및 검수 사업수행에 필요한 행정지원 및 의사결정	의료정보센터 시설과 간호부 등
용역수행팀	사업수행계획서 수립 계약사항 준수 및 총괄 관리 통제 프로젝트 진척사항 보고 및 산출물 인도 모니터링 및 안정화 장애대응 및 하자보수 지원 안정적인 운영을 위한 교육 및 기술지원 등	계약업체 (주관사업자)

5. 법령 및 지침 준수

- 본 사업은 20억 미만 사업으로 “대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부 고시)” 고시를 준수하며, 대기업 및 중견기업은 입찰에 참여할 수 없음
- 본 사업은 SW산업진흥법 제24조의2조3항에 따라 “상호출자제한기업집단소속 회사”는 입찰에 참여할 수 없음
- 본 사업은 하도급을 불허하는 사업 임
- 하자담보 책임기간 및 범위는 용역계약일반조건 제58조(하자보수 등)에 따름
- 본 사업은 사업자 선정 시 “협상에 의한 계약방식”을 적용함
- 본 사업은 추정가격 중 하드웨어의 비중이 50% 이상인 사업으로 제안서 평가 시 기술능력평가 : 가격평가의 배점 한도를 80:20으로 함
- 본 사업은 20억원 미만 사업으로 제안서 보상 대상사업이 아님

- 본 사업은 하드웨어 도입 사업으로 소프트웨어 개발사업 적정 사업기간 산정 기준에 따른 사업에서 제외 함

IV

제안요청 내용

1. 일반사항

- 무선 랜 인증 서버 도입 제안
- 무선침입방지시스템(WIPS) 및 WIPS 센서 설치 제안
- 음영구간 추가 AP 설치 제안
- 일반 사용자, 업무용 사용자 무선 네트워크 분리 제안
- 허가된 사용자, 무선 단말 장치만 업무망 접근 허용을 위한 보안 설정 제안

2. 제안요청 물품 및 수량

순번	품 목	수량	비 고
1	무선 랜 인증서버	1	
2	무선침입차단시스템(WIPS)	1	
3	WIPS 센서	55	
4	무선 AP	15	기존 설치된 무선 AP 호환성 유지

※ 보안적합성 검증 대상에 해당하는 제품은 반드시 국가정보원에서 인정한 CC인증을 획득한 제품으로만 납품

※ 세부내역 : 시스템 장비 구성 요구사항 참조

3. 요구사항 목록표

구분	번호	요구사항 명칭	요구사항수
시스템 장비 구성 요구사항	ECR-001	무선 랜 인증 서버	3
	ECR-002	무선침입방지시스템(WIPS) 및 WIPS 센서	
	ECR-003	무선 AP	
테스트 요구사항	TER-001	시험운영 및 안정화	1
보안 요구사항	SER-001	보안관련 법령 및 지침 준수	3
	SER-002	참여인력 및 자료에 대한 보안	
	SER-003	장소 및 장비에 대한 보안	
품질 요구사항	QUR-001	품질구현	1
프로젝트 관리 요구사항	PMR-001	감독 및 보고	7
	PMR-002	계약의 이행	
	PMR-003	납품 및 설치	
	PMR-004	검사	
	PMR-005	지적재산권 보호	
	PMR-006	책임과 의무	
	PMR-007	보고서 제출	
프로젝트 지원 요구사항	PSR-001	무상 하자보수	3
	PSR-002	점검 및 장애복구	
	PSR-003	교육훈련 및 기술지원	

4. 상세 요구사항

○ 시스템 장비 구성 요구사항

요구사항 고유번호		ECR-001		
요구사항 명칭		무선 랜 인증 서버		
요구사항 분류		시스템 장비 구성 요구사항	응답수준	필수
요구사항 상세설명	정의	무선 랜 인증 서버 구성		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 인증/정책/DHCP/WAS 통합 Appliance 장비 • IEEE 802.1x 유/무선 표준 인증 알고리즘 지원 • 터널 상의 1·2차 인증 방법을 암호학적으로 결합하는 Crypto Binding 지원 • PEAP / EAP-TTLS / FAST 등 터널링 기반 EAP 사용 시 Fast Re-authentication 기능 제공 • ID/PW와 MAC 등을 조합한 특수 인증 지원 • 기존 인증 체계(PKI, ESSO/EAM 등), AD/LDAP 백-엔드(back-end) 인사DB 다중 연동 기능 제공(패스워드 컬럼/속성 값이 Hash된 인증체계 연동 커스터마이징) • HW장비-장비관리자ID 그룹 인증 관리 기능 지원 • 프로파일 기반의 인증 관리 제공 및 사설 인증서 발급/관리 기능 제공 • Windows OS계열 EAP-GTC를 지원하는 Plug-In 제공 • ID기반 인증 DHCP 서버(UA-DHCP)를 통한 IP 할당 관리 기능 제공 • 사용자 ID 및 MAC address 기준 고정 IP 할당 기능 • 웹 인증서버 및 Captive portal 연계 기능 제공 • 무선랜 통신 구간의 암호화 지원. (Dynamic WEP, WPA1/2 등 지원) • 암호화 터널링 Cipher suite TLS v1.2 지원 • 단방향 암호화 SHA1/SHA256/SHA512/NT hash Hashed 패스워드 사용 지원 • EAP-AKA, EAP-SIM 지원 • 사용자 및 단말별 Dynamic VLAN 설정 기능 • 사용자 정의 RADIUS Attribute 부가 인증 및 속성 검증 기능 지원 • 인증 정책 가용성 향상을 위한 가상화 계정 및 단말 인증 부가 속성 기능을 통한 사용자별/부서별 정책 설정 기능 제공 • 사용자/그룹/방문자/장비/시간·요일/사용자 유형별 인증 기반 네트워크 접근 제어 기능 • 사용자 인증 시 Sing Sign On과 유연한 연계 기능 제공 • 장애대비 및 성능 향상 목적의 Active-Active HA, Proxy, DB replication등 자체 이중화 기능 제공 • 웹 기반(TLS)의 콘솔 관리 시스템 및 MA를 위한 CLI 인터페이스 제공 • 부서별 서브관리자 지정 기능과 RBAC(Role Based Access Control) 기능 제공 		

요구사항 고유번호		ECR-001(계속)		
요구사항 명칭		무선 랜 인증 서버		
요구사항 분류		시스템 장비 구성 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 상세설명	정의	무선 랜 인증 서버 구성		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 사용자 단말의 MAC address 자동 수집 기능 제공 • 사용자 PW 에이징 기능(패스워드 기간 만료 시 사용자 변경 기능) • DHCP 기능 중 Secondary IP 기능과 사용자 ID / 단말별 고정 IP 할당 기능 제공 • 해킹 사고 및 감사 목적의 사용자-IP 할당 감사 증적 로그 제공 • 장애/성능 관리 및 관리자 편의성을 고려한 다양한 로그/통계/ 리포트 제공 • SNMP v2/v3 지원 • OTP(One Time Password)를 이용한 2Factor 인증 또는 OPT 연동 제공(SMS/SMTP) • CPU 3.7Ghz 이상, 메모리 16G이상, HDD 1TB 이상 • 동시사용자 1,000 User 이상 지원 • CC 인증(EAL4이상) 받은 제품 제공 • 수량 : 1EA 		

요구사항 고유번호		ECR-002		
요구사항 명칭		무선침입방지시스템(WIPS) 및 WIPS 센서		
요구사항 분류		시스템 장비 구성 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 상세설명	정의	무선침입방지시스템(WIPS) 및 WIPS 센서 구성		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 센서의 Radio는 Dual-Radio로 IEEE 802.11 a/b/g/n/ac wave2프로토콜 지원 • 무선 랜 채널(2.4GHz, 5GHz)탐지 기능 지원 • 센서 전원에 대한 PoE(802.3af or 802.3at Power of Ethernet)기능 지원 • Rogue AP(사내 비인가 AP)에 대한 탐지 및 즉시 차단 • 외부AP 접속에 대한 탐지 및 차단 • 사내AP의 외부 및 불법 AP 접속에 대한 탐지 및 차단 • EGG와 같은 연결 휴대용 디바이스 탐지 및 차단 • AP MAC Spoofing(AP MAC주소 도용)에 대한 탐지 및 차단 • Client MAC Spoofing(Client MAC주소 도용)에 대한 탐지 및 차단 • DoS Attack(서비스 가용성 공격)에 대한 탐지 • 불법 디바이스 위치 추적 및 위치 기반의 도식화 • WiFi Direct 연결 탐지 및 차단 • WPS 모드 설정된 AP 탐지 및 차단 • 잘못 설정된 (SSID, 채널, 암호화, 인증방식, 제조사, Data rate 등) 관리AP에 대한 알람 발생 • 내부 AP와 동일한 SSID를 가진 Honey-Pot AP에 접근하는 인가 디바이스 접속 시 차단 • 센서가 감지할 수 있는 2.4Ghz/5Ghz에 대한 디바이스 탐지 • AP와 디바이스의 무선랜 연결 상태 및 접속 로그 확인 • 한글 SSID 에 대한 탐지 및 차단 지원 • 서버가 네트워크 및 H/W 장애 시 센서가 독립적으로 동작 • 스마트폰과 태블릿 등 모바일 디바이스 타입 자동 분석 기능 • Device에 대해 Type, MAC주소, Vendor, 위치, Protocol 등 표시 • 관리콘솔 접속은 안전한 방법(TLS1.2)으로 암호화가 제공 • 접속이력 및 작업내역에 대한 관리 기능을 제공 • Malformed Packet 탐지 기능 제공 • RF 간섭원(블루투스, 전자레인지 등) 탐지 • 센서 무선 차단 패킷 코드 정의 기능 • 무선 보안 항목별, 정책 별 알람 설정이 가능하고 각 항목별 등급 설정 가능 • 특정 제조사 단말이 관리 AP 접속에 대한 탐지 및 차단이 가능 • 비인가 AP의 탐지와 정책 적용, 차단, 위치 확인 기능 제공 가능 • RBAC(Role Base Access Control)기능 지원(지역 관리자 별 Dashboard, 센서, 지도, 이벤트 관리 및 보고서 생성) • Top-Down 관제 Map View 제공(국가→지역→건물→해당 위치) • 무선 디바이스 인가 등록 시 유효기간 설정 기능 제공 • 지역별/그룹별 정책 적용 기능 지원 		

요구사항 고유번호		ECR-002(계속)		
요구사항 명칭		무선침입방지시스템(WIPS) 및 WIPS 센서		
요구사항 분류		시스템 장비 구성 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 상세설명	정의	무선침입방지시스템(WIPS) 및 WIPS 센서 구성		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> • Flexible한 관리자 WEB UI 제공 (Dashboard화면 분할(3x3) 및 각 분할 화면의 표출 정보 Customization) • 각 관리자 별 Dashboard 정의 지원 • Web(HTTPS)기반 관리자 / 사용자 GUI 환경 제공 및 무선 위협 행위에 따른 정책 설정 • 장애 시 경고 및 관리자 통지 기능 • 인증 서버와 연동을 통한 사용자 이름, 아이디 정보 표시 • 관리자 접근 IP 설정 기능 제공 • 센서 정보(CPU/MEM/온도 등) 확인 가능 • 센서로 인한 주변의 영향을 최소화 하기 위해 센서 TX 파워 및 RX 수신 세기 조절 기능 제공 • 특정 AP/Device 탐지 예외 기능 제공 • 주요 침입 탐지/차단 정책별 스케줄링 기능 제공 • 센서별 탐지 / 차단 별도 정책 관리 기능 제공 • 자동/수동 OUI 업데이트 기능 제공 • 정책 위반 Device에 대한 과거 이벤트 추적 기능 지원 • Syslog, SNMTP Trap 연동 지원 • 관리자의 작업 내역 로그 저장 • 장기 미접속 계정 자동 잠금 기능 • 자동 스케줄링을 통한 주기적인 DB Backup • 일단위 증분 DB Backup 기능 제공 • 서버/센서의 상태 확인에 필요한 Debug File 저장 지원 • 서버 이중화 시 fail-over 지원(DB 동기화 포함) • 서버 down시 센서의 Stand-alone 기능 지원 • 정책 변경 시에도 센서 무 중단 운영 지원 • 무선망 AP/Device 접속 토폴로지 그래픽 화면 제공 및 접속 관리 지원 • 관리자 UI 및 Report 한글 지원 • 탐지 패턴, 시스템 업그레이드 지원 • 각 리스트 항목 선택 기능 제공 • 각 리스트 항목에 대하여 Export(CSV등) 기능 지원 • 관리자 요구 사항에 맞는 정의 보고서 작성 기능 제공 • 다양한(PDF,PPT,XML,HTML,CSV등) 종류의 파일 포맷과 양식 제공 • 다양한 형태의 공격 유형에 대하여 통계 분석 기능을 제공 • 정의된 보고서를 스케줄링에 따라 생성 • 사용자 정의 보고서 지원(출력 보고서 항목 설정 기능) 		

요구사항 고유번호		ECR-002(계속)		
요구사항 명칭		무선침입방지시스템(WIPS) 및 WIPS 센서		
요구사항 분류		시스템 장비 구성 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 상세설명	정의	무선침입방지시스템(WIPS) 및 WIPS 센서 구성		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 서버 : CPU 3.7Ghz 이상, 메모리 16G이상, HDD 1TB 이상 • 센서 : Dual-radio, Dual band 802.11 a / b / g / n / ac wave2 지원, Memory : 512MB 이상 • CC 인증(EAL4 이상) 받은 제품 제공 • 수량 : 무선침입방지시스템(WIPS) 1EA, WIPS 센서 55EA 		

요구사항 고유번호		ECR-003		
요구사항 명칭		무선 AP		
요구사항 분류		시스템 장비 구성 요구사항	응답수준	필수
요구사항 상세설명	정의	무선 AP 구성		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> • IEEE 802.11 a/n/ac + IEEE 802.11 b/g/n 동시 제공 (Dual Radio) • IEEE 802.11ac (3X3 MIMO 이상, 3개의 공간 스트림 지원), 최대 1.3 Gbps 통합 데이터 전송 속도 처리 • 주파수 대역 : 5GHz , 2.4GHz 동시 서비스 기능 • 5Ghz 대역에서 대역폭 확장을 위한 채널 당 20Mhz의 대역을 연속된 2개(40 Mhz) 또는 4개(80Mhz)의 채널에 대한 본딩을 지원해야 한다. • 5GHz 대역 우선접속 기능 지원 • 안테나 : MIMO 지원 내장형 안테나 사용 • Transmit beamforming 지원 • 전원 : In-line Power, 802.3af 및 802.3at PoE 지원 • 인증 받지 못한 트래픽은 네트워크 접점(무선랜 AP)에서 통제/제어 • 무선제어장비의 장애 시에도 신규 사용자 접속 및 L2/L3로밍 등 기능 제공 • 가상 AP 기능 : Multiple Broadcast SSID (BMSSID) 16개 이상 지원, SSID 별 QoS/보안 프로파일 및 DTIM/Data Rate 조정 기능 • SSID(VSC)별, Protocol 별 유무선 QoS 적용 • 자체 MAC Address / RADIUS 인증 또는 외부 RADIUS 서버 연동인증, IEEE 802.11i 지원 • QoS 기능 제공 • EAP-TLS, EAP-LEAP, EAP-PEAP, EAP-SIM, EAP-TTLS, EAP-MD5, PAP, CHAP, MSCHAP v2 인증 • 무선랜 AP 접속 단말의 인터넷 차단 및 강제 유도 기능 제공 • Virtual Access Console 기능 제공 • Layer7 (Application) 트래픽 분석, 관리, 제어 기능 제공 • WPA2 Enterprise 기능 지원 • 주파수 대역 : 5GHz , 2.4GHz 자동 채널 관리 및 출력 자동 조정 할 수 있어야 함 • 불법 AP 탐지 및 차단 기능 제공 (2.4GHz / 5GHz 동시 제공) • 단일 AP에서 무선 기능 및 불법AP 탐지 차단 기능 동시 제공 • 삼각측량을 통한 위치추적 기능 제공 • 유무선 통합 모니터링을 통한 내부연결 불법 AP 자동 분류 • 컨트롤러 등 기존 장비와의 호환성 유지를 위해 기존 설치된 AP 모델 확인 및 납품 • 수량 : 15EA 		

○ 테스트 요구사항

요구사항 고유번호		TER-001		
요구사항 명칭		시험운영 및 안정화		
요구사항 분류		테스트 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 상세설명	정의	시험운영 및 안정화 방안		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 시험운영은 본 사업에 제안한 무선랜 장비 일체의 납품, 설치, 정상 가동, 목표치 도달 여부 확인을 목적으로 한다. • 계약자는 무선랜에 대한 단위시험, 통합시험 방안 등에 대한 유형별 시험계획서를 구체적으로 작성 제출하여 감독관의 승인을 받아야 한다. • 시험계획서에는 시험방법 및 절차, 시험일정, 시험인력, 시험결과 목표치, 시험결과 오류사항에 대한 보완방안 등이 포함되어야 한다. • 시험운영 중 발견되는 에러나 문제점에 대하여 계약자는 정상 가동될 수 있도록 즉시 조치하여야 하며, 수정 및 보완 요구 사항이 제기되면 이를 전면 수용하여야 한다. • 시험운영에 필요한 장비, 인력 등의 일체의 경비는 계약자가 무상 제공하여야 한다. • 정상적인 운영을 위하여 검사완료 후 안정화 기간(1개월 이상) 동안 기술인력을 1명 이상 상주하여야 하며, 네트워크 과부하, 빈번한 장애 발생 등으로 정상 운영에 문제가 발생 할 경우, 발주기관은 기간연장을 추가 요청할 수 있으며 계약자는 이를 적극 수용하여야 한다. 		

○ 보안 요구사항

요구사항 고유번호		SER-001		
요구사항 명칭		보안관련 법령 및 지침 준수		
요구사항 분류		보안 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 상세설명	정의	보안관련 법령 및 지침 준수 사항		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 보안지침 및 국가계약법 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부) - 국가 정보보안 기본지침 - 국가 및 공공기관의 무선랜 구축 보안 가이드라인 - 자체 보안대책(관리적, 물리적, 기술적) 준수 • 사업 추진과정에서 개인정보 유출 및 정보보안 사고 발생을 사전에 차단하기 위한 관리적 보안대책, 기술적 보안대책, 물리적 보안대책 등 안전 및 보안관리 방안 제시 • 본 사업 수행과 관련하여 제반 보안대책을 강구하여야 하며, 보안서약서 및 협약서 등 관련 서류를 제출하여야 함 • 사업 수행 중 취득한 정보에 대하여 과업 수행 중은 물론 사업이 완료된 후에도 비밀 보안을 준수하여야 하며, 위반 시 이에 대한 일체의 책임을 져야 함 • 정보통신망 구성도, 정보시스템 구성도, 용역사업 산출물 및 개인정보 비공개 자료로 분류·관리하고 비공개자료 중 출력물 형태로 제공받은 자료는 「자료관리대장」에 인계자 인수자 직접 서명 후 인계·인수하여야 함 • 사업상 필요에 의해 부득이하게 외부 메일 송·수신 시 암호화 등 보안대책 마련 후 수·발신. 다만, 비공개 자료는 전자우편 수·발신 금지함 • 사업과정에서 생산된 모든 산출물은 지정된 시스템에 저장·관리하며, 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트 및 개인 메일함 저장 금지 • 사업기간 중 업무 수행에 필요한 전산장비(PC, 노트북, 디지털복합기 등)의 무단 반출·입을 금하며, 필요 시 사전 승인을 거쳐야 함 • 서버 및 네트워크 운영에 필요한 서비스 포트 외에 불필요한 서비스 포트는 (FTP 등) 제거하고 관리용 서비스와 사용자용 서비스를 분리·운영 하여야 함 • 사업수행업체는 사업관련 보안준수사항을 위반하여 발생하는 모든 민·형사상 책임 및 그에 따른 유·무형의 손해배상을 전적으로 책임져야 한다. 		

요구사항 고유번호		SER-002		
요구사항 명칭		참여인력 및 자료에 대한 보안		
요구사항 분류		보안 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 상세설명	정의	참여인력 및 자료에 대한 보안 요구사항		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 참여인력은 외장형 HDD, USB 및 CD/DVD 등의 보조기억매체를 사용할 수 없음. 다만 업무 수행 상 반드시 필요한 경우에는 사용 승인을 득한 후 사용 하여야 하고, 사용 목적이 완료되었을 때에는 즉시 반납 또는 파기해야 함 • 계약 시 대표자와 사업 참여인력에 대한 ‘보안서약서’ 및 ‘정보보호서약서’를 제출하여야 하고, 인력변동사항이 발생하면 반드시 병원과 협의 후 사전에 서류로 제출하고 필요한 조치를 취하여야 함 • 제안사는 사업수행기간 중 ‘개인정보보호법 및 시행령’, ‘개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부)’, ‘정보보안 기본지침(교육부)’ 등 보안 관련법규를 준수하고, 제반 보안대책을 강구하여야 하며, 대외 보안유지에 적극 협조하여야 함 • 사업 수행 전 참여인원에 대해 법률 또는 발주기관의 규정에 의한 비밀 유지 의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육을 실시 • 제안사는 사업 착수단계에서 투입인력에 대해 소프트웨어 개발보안 교육을 실시하여야 함 • 보안 관리책임자를 지정하여 주기적인 보안 교육을 실시하고, 발주기관이 요구하는 보안교육에 참석해야 함 • 인력 철수 시 자료는 국가정보원의 ‘정보시스템 저장매체 불용처리 지침’에 따라 삭제 후 반출해야 함 • 발주기관에서 지정한 ‘누출금지 대상 정보 자료’는 대외비 기준에 준하여 관리해야 함 • 병원으로부터 제공받은 서류 및 산출물 등은 사업담당자 입회하에 발주기관에 모두 반납하고 삭제해야 함 • 용역사업 관련자료 및 사업과정에서 생산된 모든 산출물은 파일서버에 저장하거나 발주기관이 지정한 PC에 저장 관리해야 함 		

요구사항 고유번호		SER-003		
요구사항 명칭		장소 및 장비에 대한 보안		
요구사항 분류		보안 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 상세설명	정의	장소 및 장비에 대한 보안 요구사항		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 네트워크 보안 정책이 반영된 PC 활용 환경 제공 및 PC 보안 대책 적용(바이러스 백신 등) 상태 확인 • 프로젝트 수행 장소 및 상주 여부를 구분하여 관리적, 물리적, 기술적 보안대책을 제시해야 함 • 사업 수행 시 사용한 노트북의 하드디스크, USB메모리 등 저장매체는 병원 업무용 데이터 유출방지를 위해 사업 완료 후 완전포맷 후 반출 또는 발주자에게 제출 • 사업수행에 사용하는 장비의 반입반출은 반출입대장에 기재하여 관리해야 함 • 반입되는 PC, 노트북의 경우 백신 프로그램을 설치하고 악성코드 등 사전에 위험요소를 제거해야 함 • 정기적인 보안검사와 개인정보 보유현황을 점검해야 함 • 반입된 PC, 노트북 등 장비 유출방지를 위한 물리적 보호대책을 강구해야 함 • 개발장비, 저장매체 등은 병원의 확인을 득한 후 반출입해야 함 • 외부메일, 메신저의 사용을 금지하며, 사업수행에 사용하고 있는 PC, 노트북은 인터넷 연결을 차단하고, 인터넷 접속 전용 PC를 별도로 설치 운영함을 원칙으로 함 • 중요 정보를 유출한 제안사는 ‘국가계약법 시행령’에 따라 입찰참가자격 제한 조치를 적용함 		

○ 품질 요구사항

요구사항 고유번호		QUR-001		
요구사항 명칭		품질 구현		
요구사항 분류		품질 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 상세설명	정의	품질 구현 요구사항		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 제공되기로 한 요구사항을 제공하는지 여부는 각 기능 요구사항의 검증(테스트) 활동을 통해 예상된 결과가 도출되었을 경우 요구사항을 제공한 것으로 평가함 • 시스템은 업무시간 동안 가용성을 보장하여야 하며, 시스템 조건이 무엇이든지 간에 모든 채널에 동일한 자료 및 결과를 생성하고 인도해야함 • 시스템은 정상상태에서 24시간 운영이 가능해야 함 • 납품하는 모든 물품 및 자재는 발주기관의 목적 수행에 지장이 없도록 품질의 신뢰성, 제품의 안정성, 기존 전산망과의 호환성 및 연계성을 가져야 한다. • 계약자가 공급하는 제품의 제조사가 아닌 경우, 발주기관에서 요구하는 품목별 세부사항에 대한 관련 증빙자료를 제출하여야 한다. • 계약자가 공급하는 주요 제품 및 부대장비는 제안요청서의 세부규격을 100% 만족하는 제조사의 정품 및 신제품이어야 한다. • 납품하는 모든 소프트웨어(라이선스 제공)는 정품 및 최신 버전이어야 하고 저작권을 침해하지 않는 제품이어야 한다. • 납품 및 설치되는 모든 장비는 제조사의 정품을 공급하며, 단종 또는 단종 예정인 장비는 납품을 불허한다. <ul style="list-style-type: none"> - 제조일자 및 출고일이 기록된 순 정품 확인서 제출 - 납품 장비에 대한 제품수명(End of Life) 등의 자료 제출 		

○ 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 고유번호		PMR-001		
요구사항 명칭		감독 및 보고		
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 상세설명	정의	감독 및 보고 요구사항		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 감독관이라 함은 발주기관 또는 설치 병원 내 직원으로서 감독의 임무를 부여받은 직원을 말한다. • 감독관에 의한 지시나 검사는 발주기관의 권한과 책임에 의하여 행한 것으로 간주한다. • 계약자는 장비의 설치 및 공사에 관한 통지, 연락, 보고 등을 할 경우 반드시 병원 내 감독관을 경유하여야 하며, 감독관의 의사를 존중하고 긴밀히 협조하여 설치에 만전을 기하여야 한다. • 계약자는 계약 후 10일 이내에 본 사업 추진 전담팀의 팀장 1명을 현장대리인으로 선임하여야 한다. • 현장대리인은 화재, 도난, 소음방지, 위험물 취급, 안전관리, 장비 및 자재 관리 등에 만전을 기하여야 한다. • 정해진 사업기간 내 정상적인 업무 수행이 불가능하다고 판단될 경우, 발주기관은 인력의 추가 투입 등을 요구할 수 있으며, 계약자는 이에 대한 합당한 방안을 제시해야 한다. 		

요구사항 고유번호		PMR-002		
요구사항 명칭		계약의 이행		
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항	응답수준	필수
요구사항 상세설명	정의	계약의 이행 요구사항		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 본 제안요청서에 대한 주계약자(이하 “계약자”라 한다)와 발주기관 간의 해석상 이견은 발주기관과 상호 협의 하에 진행하며, 본 제안요청서에 특별히 명시되지 않은 사항은 정부계약법 등의 규정과 일반 관례에 따른다. • 발주기관은 계약내용 전부에 대한 권리를 행사할 수 있으며 계약자는 이에 대하여 전적으로 동의해야 한다. • 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 본 사업의 원활한 추진에 필요한 최소한의 사항만을 규정하였으므로 상세히 기술하지 않았거나 누락된 사항에 대해서도 정상 운영 및 서비스에 문제가 발생되지 않도록 계약자는 사전 조치를 취하여야 한다. (전원, 필요 GBic 모듈, Cable 및 관련 부대시설 등) • 계약자는 본 사업의 이행에 필요한 모든 장비(H/W, S/W 등)의 납품 및 설치, 케이블 공사, 성능 시험 등을 계약 체결 후 90일을 경과하지 않아야 한다. • 본 제안요청서에서 요구하는 성능 및 특성에 대해 계약자의 오인 또는 누락된 상태로 계약 체결되어, 계약 후 이를 보완하기 위한 설계 변경, 물품 등을 추가해야 할 경우 계약자 부담으로 시행한다. • 계약자는 공급하는 제품의 성능, 품질 등에 대한 최종적인 책임을 진다. • 계약자는 도급받은 사업의 전부 또는 일부를 다른 사업자에게 하도급하거나 하수급인이 하도급 받은 사업의 전부 또는 일부를 다시 하도급 하고자 할 때에는 미리 발주기관의 장으로부터 서면에 의한 승인을 각각 받아야 한다. 		

요구사항 고유번호		PMR-003		
요구사항 명칭		납품 및 설치		
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항	응답수준	필수
요구사항 상세설명	정의	납품 및 설치 요구사항		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 납품하는 모든 장비(H/W, S/W 등) 및 관련 공사는 본 제안요청서에 제시된 규격 및 요구사항 이상이어야 하며, 발주기관에서 지정하는 장소에 설치하여야 한다. • 계약자는 본 사업을 위하여 현장조사, 물품공급, 설치 및 시험 등 제반사항을 이행하여야 하며, 기 구축되어 있는 전산망의 특성을 정확히 파악하여 기존 장비와의 통합 또는 연동 등 정상적인 동작 및 서비스가 가능하도록 하여야 한다. • 무선랜은 충분한 인터넷 서비스 품질과 음영지역이 발생하지 않도록 설치 구성한다. • 계약자는 모든 장비(H/W, S/W 등)의 납품, 설치, 시험, 케이블 공사 및 보안사항 등에 대한 일괄 책임을 가지며, 계약자의 주관 책임 하에 제조사, 관련 업체(기관)와 협의하여 정상적인 가동 및 서비스가 이루어 질 수 있도록 조치하여야 한다. • 납품한 제품은 기존 시스템, 응용프로그램, 운영체제 등의 환경설정을 강제하거나 동작에 방해가 되지 않아야 한다. • 납품 및 설치, 시험운영 중 파손이나 하자가 발생할 경우 A/S는 불허하며 동일 규격 이상의 신제품으로 교체하여야 한다. • 납품 및 설치되는 모든 장비는 발주기관에서 제시하는 방법으로 운영될 수 있도록 커스터마이징(Customizing) 되어야 한다. • 설치 과정에서 발생한 모든 결함, 안전사고, 부주의에 의한 부대설비의 손상 등은 전적으로 계약자의 책임 하에 최단 시간 내에 원상 복구 조치하여야 하며, 이에 따른 행정적, 기술적 제반 비용과 그에 따른 문제 처리는 계약자의 부담으로 한다. • 납품하는 모든 물품은 제조사의 표준 포장규격에 맞도록 포장·운반하여야 하며, 반드시 감독관의 입회하에 포장을 해체하여야 한다. • 사업 기간 중 업무환경의 변화로 인해 경미한 사항의 변동 또는 추가 요구사항이 발생할 경우, 계약자는 별도의 계약 변경 없이 이를 수용해야 하며 구체적인 방법과 지원범위는 상호 협의하여 결정한다. • 제안하는 모든 제품은 제안요청서에 제시된 규격 및 수량 이상이어야 하고 제안하는 제품의 규격, 주요기능, 성능, 특징 등에 대해서는 명확하고 객관적인 자료를 근거로 제시하여야 한다. • 무선랜 구축에 필요한 케이블, 전원 등의 설치 공사를 포함하여야 한다. • 납품 장비는 장비간의 호환성을 보장하기 위하여 관련 규정 및 표준규격을 준수한 제품이어야 한다. • 제안하는 모든 제품은 원 제조사의 직접적인 기술지원이 가능한 정품(OEM 배제)으로 구성하여야 하며, 발주기관에서 요구하는 품목별 세부사항에 대한 관련 증빙자료를 제출하여야 한다. 		

요구사항 고유번호		PMR-003(계속)		
요구사항 명칭		납품 및 설치		
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 상세설명	정의	납품 및 설치 요구사항		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 검사완료일로부터 12개월 이내에 병원에서 음영구역으로 인한 추가 설치 요청이 있을 경우 계약자는 즉시 음영구역 해소를 위한 추가 설치를 하여야 하며, 이로 인한 운용장비(무선AP 등) 증설이 필요한 경우 동시에 증설해야 한다. 이때 소요되는 비용은 발주기관과 계약자가 협의하여 진행한다. • 기존 운영 무선랜 장비는 단독형으로 운영될 수 있도록 라이선스 비용 등 별도의 추가 비용 없이 계약자가 책임지고 전환해야 한다. • 본 사업에 필요한 모든 H/W, S/W(OS포함)의 라이선스비용은 본 사업 금액에 포함하여 별도의 라이선스 비용이 추가 발생하지 않아야 한다. 		

요구사항 고유번호		PMR-004		
요구사항 명칭		검사		
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항	응답수준	필수
요구사항 상세설명	정의	검사 요구사항		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 계약자는 사업 완료 즉시 완료보고서를 발주기관에 제출하여야 한다. <ul style="list-style-type: none"> - 세부구성도, 환경설정 정보, 시험운영 산출물, 작업 사진, 매뉴얼 등 - 납품 H/W 및 S/W에 대한 항목별 점검 방법 등 • 검사는 본 제안요청서의 규격 및 요구사항, 계약서(제안서 포함) 등에 따르며, 규격 확인이 어렵거나 미흡한 경우에는 계약자가 관련 증빙서류를 제출 또는 기타 확인과정을 통하여 이를 입증하여야 한다. • 작업 후 매물(은폐)되어 검사가 불가능하거나 곤란한 작업을 수행할 경우 매물(은폐)되기 전에 감독관 검사를 받아야 하며, 또한 해당 부분은 감독관의 별도의 지시가 없더라도 사진 등에 의한 기록을 남겨야 한다. • 검사는 현장검사를 원칙으로 하고 각 설비의 규격 및 기능에 대한 시험결과 보고서를 첨부하여 서면으로 제출하여야 하며, 필요시 관계 전문기관 등에 검사 및 시험을 의뢰할 수 있다. • 검사 완료 후에라도 본 사업의 납품 및 설치와 관련하여 계약자의 책임으로 발생하는 모든 사고와 그로 인한 손해에 대하여는 계약자가 변상 조치하여야 한다. <p>※ 제조사에서 발행한 제조일자가 표시된 정품인증서 및 시리얼 번호 미 제출 시 검수 불가</p>		

요구사항 고유번호		PMR-005		
요구사항 명칭		지적재산권 보호		
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항	응답수준	필수
요구사항 상세설명	정의	지적재산권 보호 요구사항		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 계약자가 공급하는 물품 및 소프트웨어는 최종 검수와 동시에 발주기관의 사용권이 되어야 하며 관련 인증서(Licence)를 제공하여야 한다. 계약자가 납품한 물품으로 인해 발주기관이 소유권 및 지적재산권 침해에 관한 소송 또는 소송 외의 청구를 당하거나 그로 인한 재판이 결정된 경우, 계약자는 계약자의 비용과 선택으로 동 물품에 대한 계속 점유권 및 사용권을 발주기관에게 즉시 부여하거나 동급 이상의 물품으로 대체하여야 한다. 계약자가 제공한 제품이 국내외의 지적 재산권을 침해하였다는 이유로 발주기관을 상대로 한 소송이 제기되었을 경우, 계약자는 계약자의 비용으로 이를 변호하고 발주기관에게 부과된 손해 및 비용에 대해 보상하여야 한다. 지적재산권은 발주기관, 계약자 공동으로 한다. 		

요구사항 고유번호		PMR-006		
요구사항 명칭		책임과 의무		
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항	응답수준	필수
요구사항 상세설명	정의	책임과 의무 요구사항		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 계약자는 참여인력의 소홀, 태만, 잘못으로 인하여 발생하는 모든 사항과 본 계약에 의해 공급된 장비 등의 설치, 시험, 최적화 및 서비스 개시에 대하여 책임을 져야 한다. 참여인력의 안전사고와 그에 따른 보상 등에 대한 모든 책임은 전적으로 계약자가 진다. 계약자는 본 사업의 성공적 추진을 위해 감독관과 긴밀하게 협의하여야 하고 설치, 검사 및 성능 시험 등에 필요한 기술을 지원하여야 한다. 계약자는 본 제안요청서에 명시된 모든 사항을 준수하여야 하며 제안요청 내역의 세부규격 및 기능요건에 명시되지 않았다는 이유로 본 사업의 목적에 위반할 수 없다. 계약자는 리스 종료 후 본 사업과 관련된 모든 제품에 대하여 발주기관에 소유권 이전을 책임지고 하여야 하며, 소요비용은 계약자가 부담한다. 		

요구사항 고유번호		PMR-007		
요구사항 명칭		보고서 제출		
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항	응답수준	필수
요구사항 상세설명	정의	보고서 제출 요구사항		
	세부 내용	<div> <input type="checkbox"/> 사업 수행 계획서(착수 시) <ul style="list-style-type: none"> • 10일 이내 제출 • 작업공정표 및 인력투입 계획 • 사업관리방법 및 절차 • 현장대리인계(자격 사본, 재직 및 경력증명서 포함) • 참여자 명단 및 보안서약서, 보안 각서 • 납품 품목 상세 명세서(단가 포함) • 품목별 세부사항에 대한 관련 증빙자료 • 국가정보원 보안적합성 확인 자료 • 품목별 규격 충족 확인서 등 </div> <div> <input type="checkbox"/> 교육계획서(사업 중) <ul style="list-style-type: none"> • 교육내용, 교육장소, 인원, 일정 등 • 매뉴얼 제작 </div> <div> <input type="checkbox"/> 사업 진행 보고(사업 중) <ul style="list-style-type: none"> • 작업보고서(주보, 월보 등), 물품 반입 확인서 등 </div> <div> <input type="checkbox"/> 검사 요청서(완료 시) </div> <div> <input type="checkbox"/> 사업 완료 보고서(완료 시) <ul style="list-style-type: none"> • 구축 현황 보고서(설치 및 사진자료 포함) • 납품 품목의 상세 명세서(품목별 단가산출 내역) • 납품 품목에 대한 제조사 정품인증 확인서 • 비상연락망이 포함된 유지보수체계 • 본 사업 관련 보증서 • 전산망 구성도(장비별 연결 구성도 포함) • VLAN 및 IP 구성, 환경설정 등의 자료 • 소프트웨어 라이선스 및 관련 매체 • 사용자 및 관리자용 매뉴얼 • 카탈로그, 시험운영보고서 등 관련 서류 • 전산자원 관련 정보 미보유 확인서 </div> <div> ※ 산출물에 대한 문서 및 CD 자료 </div>		

○ 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 고유번호		PSR-001		
요구사항 명칭		무상 하자보수		
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 상세설명	정의	무상 하자보수 요구사항		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 무상 하자보수 기간은 검사일로부터 1년으로 한다. 계약자는 무상 하자보수 계획서를 제출하여야 하며, 계획서에는 무상 하자보수기간, 지원범위, 지원체계 및 방법, 지원인력, 지체에 따른 패널티 조건 등을 명시하여야 한다. 무상 하자보수 기간 중 발생하는 물품(H/W, S/W)의 결함, 설계 오류, 부실시공에 의한 하자는 계약자는 부담으로 해당 물품, 부품, 공사 등을 무상 수리하거나, 동일 규격 및 성능의 제품으로 무상 교환하여야 한다. <p>※ 무상 하자보수 기간 종료 후 유지보수 요율(비용)을 제시하여야 한다.</p> <p>※ 검수 후 발생하는 음영구역에 대한 해결방안을 반드시 제시하여야 한다.</p>		

요구사항 고유번호		PSR-002		
요구사항 명칭		점검 및 장애복구		
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 상세설명	정의	점검 및 장애복구 요구사항		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 장애는 요청시간으로부터 2시간 이내에 유지보수에 임하여야 하고 4시간 이내에 복구하여야 하며, 장애 원인 및 조치내용이 포함된 결과보고서를 해당기관에 제출하여야 한다. 무상 하자보수 기간 내에 발생한 장애에 대한 즉각적인 조치가 불가할 경우에는 예비품을 투입하여 즉시 정상운영 가능하도록 하여야 한다. 무상 하자보수 기간 내에 중대한 결함 또는 월(30일 기준) 3회 이상 동일한 장애가 발생한 경우 해당 장비를 신제품으로 무상 교체하여야 한다. 		

요구사항 고유번호		PSR-003		
요구사항 명칭		교육훈련 및 기술지원		
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항	응낙수준	필수
요구사항 상세설명	정의	교육훈련 및 기술지원 요구사항		
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 계약자는 시스템 운영 및 장애조치 등에 필요한 기술 이전을 충실히 제공하여야 하며, 이를 위한 운영자 교육을 실시하여야 한다. • 계약자는 본 사업으로 구축된 장비 운영에 필요한 교육계획서(교육항목, 교육시간, 일정, 장소, 인원 등)를 사업 진행 중 제출하여야 하며 발주기관과 협의 후 확정 시행하여야 한다. (단, 일정, 장소는 발주기관의 사정에 따라 상호협의 변경 가능) • 교육교재, 장애유형, 조치방법 등 운영 매뉴얼(한글)을 제공하여야 한다. • 발주기관의 요청 시 계약자는 정기교육, 수시교육, on-site 교육 등을 실시하여야 한다. • 운영자 교육에 소요되는 교재, 장소, 강사, 시설 등의 일체의 경비는 계약자 부담으로 한다. • 계약자는 추후 시스템 확장, 이설, 타기종과의 연결, S/W 업그레이드 등 기술을 요하는 사항에 대하여 적극 지원하여야 한다. 		

5. 기타

- 본 제안서에 명시된 모든 사항은 최소한의 사양만을 규정하였으므로 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여 관리상 문제가 발생하지 않도록 사전 조치하여야 하며 강원대학교병원과 제안사 간 해석에 차이가 있을 때에는 관계 법령 및 상호 협의에 따름

1. 입찰 참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에 의거 입찰자격을 갖춘 업체
- 「소프트웨어산업 진흥법」 제24조에 의한 소프트웨어사업자로서 컴퓨터 관련 서비스사업, 업종코드:1468 로 조달청에 입찰 참가 등록한 업체
- 정보통신공사업 면허를 소지한 업체
- 총 예산 20억 미만 사업으로 「소프트웨어산업 진흥법」 제24조의 2에 의한 대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(미래창조과학부 고시 제2016-43호, 2016.4.20)이 적용되는 사업으로 대기업 및 중견기업의 참여가 제한됨
- 중소기업청고시 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산확인기준」에 의거 직접생산증명서 [입찰마감일 전일까지 전산업무(소프트웨어) 개발 분야의 "정보인프라 구축서비스"로 발행된 것으로 유효기간 내에 있어야 함] 를 소지한 자
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서 [입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함] 를 소지한 자
- 본 사업은 하도급을 허용하지 않음, 공동수급 불가

2. 입찰 및 낙찰 방식

○ 입찰방식 : 제한 경쟁 입찰

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제7조(계약의 방법) 및 동법 시행령 제16조

○ 낙찰자 선정방식 : 협상에 의한 계약체결

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규)

○ 협상적격자 선정

- 기술평가 점수(80점)만을 기준으로 일정비율(85%) 이상인 자
- 종합 평가점수 1순위 업체부터 순차적으로 협상

3. 평가 방법

○ 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합 평가점수로 산출

- 종합 평가점수 = 기술 평가점수 + 입찰가격 평가점수
- 평가비율 : 기술평가(80%), 가격평가(20%)
- 협상순서는 종합 평가점수의 고득점 순에 의하여 결정
- 강원대학교병원은 5인 이상의 평가위원회를 구성하여 접수된 제안서에 대하여 “제안서 평가항목 및 배점” 기준에 의거 기술평가를 실시
- 기술 평가점수는 평가위원이 평가한 점수 중 최고점수 1개와 최저 점수 1개를 제외하고, 나머지 점수를 평균하여 산출함
- 동점 시 처리방침
 - 종합 평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 선정
 - 기술평가 점수도 동일한 경우 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를

선정

○ 입찰가격 평가점수

- 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규)에 따라 평가 점수 산출

4. 제안서 평가항목 및 배점

평가부문	평가항목	평가기준	배점	
합 계			80	
제안업체 일반 (10)	유사사업 수행실적	- 무선 랜 구축 사업 수행 실적	3	정량적 평가 분야
	참여인력 적정성	- 제안사 참여인력 적정성	3	
	경영상태	- 경영상태 및 재무구조 신용평가 등급	2	
	신인도	- 최근 3년간 계약 불이행 여부	2	
전략 및 방법론 (15)	사업이해도	- 사업의 특성 및 목표에 부합하는 사업전략 이해도	5	정성적 평가 분야
	추진전략	- 일정 및 위험요소를 고려한 추진전략의 타당성	5	
	적용기술	- 적용기술의 확장성 및 현실적인 실현 가능성	5	
기술 및 기능 (20)	시스템 요구사항	- 요구 규격을 충족하는 장비 제안 여부와 현 시스템과의 인터페이스 및 확장 가능성	10	
	보안 요구사항	- 보안 요구사항 적용 방안의 구체성	10	
성능 및 품질 (10)	테스트 요구사항	- 도입되는 장비의 성능테스트 또는 목표시스템의 테스트 요구사항의 충족성	5	
	품질 요구사항	- 제공되는 개발 도구 및 구현 방안, 테스트 방안의 부합성	5	
프로젝트 관리 (15)	관리방법론	- 일정관리, 사업위험관리, 보안관리, 산출물의 형상·문서 관리 등 사업수행에 필요한 관리 방법론의 구체성	10	
	일정계획	- 사업수행에 필요한 수행기간과 세부일정의 구체성	5	
프로젝트 지원 (10)	시험운영	- 시험운영을 위해 필요한 각종 시험운영 방법 등의 구체성	2	
	교육훈련	- 시스템 운영 및 관리자를 위해 필요한 각종 교육훈련의 방법, 내용, 일정 등의 구체성	2	
	유지관리 및 하자보수	- 유지관리 계획, 조직, 절차, 범위, 기간 / 하자보수 계획, 절차, 범위, 기간 등의 적정성	2	
	기밀보안	- 기밀을 보호함과 동시에 원활한 사업의 수행을 보장하기 위한 체계 및 대책의 적정성	2	
	비상대책	- 안정적인 시스템 운영을 위해 필요한 각종 백업/복구 및 장애대응 대책의 구체성	2	

○ 정량적 평가분야

- 정량적 평가항목 부분은 증빙 자료 미제출 시 최저점 부여
- 제안서상에 정량적 평가항목에 대한 자가 점검 점수표 제출

○ 정량적 평가기준 안내

- 유사사업 수행실적(3점)

평가항목	평가기준(사업비 기준)	배점
입찰 공고일 기준 최근 5년간 동등·유사 실적	100% 이상	3
	70% 이상 ~ 100% 미만	2.7
	40% 이상 ~ 70% 미만	2.4
	40% 미만	2.1

- [주] 1. 해당 사업규모 대비 입찰공고일 기준 최근 5년간 사업수행실적(금액기준)을 합산 적용
2. 복합사업의 경우 무선 랜 수행실적만 인정하며, 입찰공고일 기준으로 이행 완료건만 인정함.
3. 실적별로 실적증명원을 제출해야하며, 발주기관이 공공기관이 아닌 경우 계약서사본 및 세금계산서 사본 제출(한국소프트웨어산업협회에서 발생하는 실적증명원도 가능)

- 참여인력 적정성(3점)

평가항목	평가기준	배점	평가방법
기술자 투입 현황	5M/M 이상	3	제안사의 투입인력
	4M/M	2.7	
	3M/M 이하	2.4	

- [주] 1. 기술자 등급은 발주 기관에서 제시하는 기술자격(학력·경력)을 따른다.
2. 보유 기술자는 입찰 공고일 기준 소속회사에 재직한 자로 하며 사업관리자는 보유 기술자에 포함되어야 한다.
- ※ PM은 고급 이상의 전문인력이어야 함
3. 보유 기술자는 입찰 공고일 기준 투입 할 수 있는 기술자를 기준으로 하며, 그 기준은 다른 사업장(현장)에 국민연금이나 건강보험에 가입된 기술자는 평가에서 제외한다.

4. 심사항목은 제출된 증빙자료에 의하여 평가하며 해당증빙 자료(기술인력 증빙) 미제출시 0점 부여한다. (미제출 인력에 대해서는 평가에서 제외)
 5. 기술자 구분은 '소프트웨어기술자의 범위'의 기준으로 경력관리기관으로부터 발급 받은 소프트웨어 기술경력서 또는 경력을 증빙할 수 있는 서류를 제출한 기술자에 대하여만 평가한다.
- ※ (증빙자료) 재직증명서, 국민연금 또는 건강보험 확인서, 경력증명서, 자격증사본(학위증명서), 교육수료증사본 제출

- 경영상태(2점)

회사채	기업어음	기업신용평가등급	배점
A-이상	A2-이상	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)이상	2
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	1.9
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	1.8
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	
CCC+이하	C 이하	CCC+ (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)이하	1.5

- 신인도(2점)

- 최근 3년간 공공기관 또는 조달청 나라장터(G2B)에 등록된 계약 불이행 사항 발생 시 건수에 관계없이 '0'점 처리, 불이행 사항 없을 시 '2'점 처리

1. 제안서의 효력

- 주관기관이 필요 시 입찰 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 제안서의 내용은 주관기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주
- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선 함

2. 제안서 작성요령 및 유의사항

- 제안자는 제안요청서에 제시된 제안서 목차 및 세부 작성방법을 준용하여 제안서를 작성하여야 함
- 제안서 작성지침(권장사항) 및 유의사항
 - 제안서의 구성 및 목차는 가능한 한 제안서 작성 목차에 의해 작성하여야 하며, 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서와 별도로 제출
 - 제안서 및 요약본 각 10부, CD 2매를 제출하며 표지에는 원본과 사본으로 구분 표시
 - A4지 3hole 바인더를 사용(좌편철)
 - 제안서는 A4 종방향으로 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡방향 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음
 - 제안서 본문 내용 가능한 200페이지(양면) 이내로 작성(증빙자료는 제안서

마다 붙임으로 제출)

- 제안서의 각 쪽은 쉽게 참조할 수 있도록 쪽 하단 중앙에 일련번호를 붙이되 전체 쪽에 연번으로 부여
- 평가항목에 대한 조건표를 작성하여 제출
- 제안서는 한글 및 파워포인트로 작성되어야 하며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함
- 제안서의 내용은 “명확한 용어를 사용하여 표현”하여야 함. 예를 들어, ‘사용가능하다’, ‘할 수 있다’, ‘고려하고 있다’ 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화 하여야 함
- 제출서류 중 관계기관에서 증명.확인 또는 입증해야 할 서류는 반드시 해당기관의 확인이 있어야 하며, 사본 제출 시에는 대표자 인감으로 “일본대조필” 날인 후 제출하며, 확인되지 않은 사본 및 자체 서류는 평가 시 인정하지 않음
- 제안서 작성 과정에서 취득한 내용에 대해서는 보안을 유지하여야 함
- 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우, 제안 업체는 일체의 손해에 대한 배상책임 및 계약을 해지할 수 있음
- 제안요청서의 모든 조건은 제안업체에서 명백하게 배제된 경우를 제외하고는 묵시적으로 승인되어 제안서에 포함된 것으로 간주함
- 제안사는 본 제안요청서에 포함된 내용의 정확성을 스스로 확인할 것을 권고하고, 주관기관은 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않음(누락 자료에 대한 추가 제출 불가)

3. 제안서 목차 및 관련 서식

○ 제안서 목차 및 세부 작성방법

제안서 목차	작성 방법	비고
I. 제안업체 일반		
1. 일반현황	- 제안사의 일반현황 및 주요 연역, 최근 3년간의 자본금 및 부문별 매출액, 실적 등을 명료하게 제시	
2. 조직 및 인원	- 제안사의 조직 및 인력현황 등 전문성 및 제공 조직을 구체적으로 제시	
3. 수행조직 및 업무분장	- 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시	
4. 투입인력 및 이력사항	- 본 사업을 수행할 인력을 작업 단위별로 제시하고, 투입인력에 대한 이력, 경력, 역할, 참여율 등을 기술	
II. 전략 및 방법		
1. 사업이해도	- 본 사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하고, 목표시스템 구성도 및 구성체계를 제시	
2. 추진전략	- 본 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략 (위험요소를 고려한 타당한 대안 제시)	
3. 적용기술	- 사업수행을 위한 주요 적용기술 및 활용방안, 적용기술의 실현가능성 및 확장성 등을 제시	
III. 기술 및 기능		
1. 시스템 요구사항	- 제안장비 내역(장비명, 규격, 수량, 기능 등) - 발주기관의 세부 요구 규격 충족 여부 기술 - 제안장비의 관리, 호환성 등 특징 기술	
2. 보안 요구사항	- 보안관련 적용 방안 제시 - 기밀보안 체계 및 대책, 시스템 보안성 확보방안과 개인정보보호대책 - 직원, 일반인 인증 및 권한 관리 방안 제시 - 무선 랜 구간 암호화 구현 방안 제시	
IV. 성능 및 품질		
1. 테스트 요구사항	- 테스트유형(단위테스트, 통합테스트 등)별 테스트 환경, 방법, 절차 등 제시	
2. 품질 요구사항	- 각 단계별 품질 요구사항의 점검	

제안서 목차	작성 방법	비고
	및 검토 방안을 구체적으로 제시	
V. 프로젝트 관리		
1. 관리방법론	- 사업위험·사업진도·보안 등 관리방법, 사업수행 산출물, 문서관리방법 등을 제	
2. 일정계획	- 수행절차(자원, 인력, 조직포함)에 따른 추진일정 상세히 제시 · 주간·월간·수시 보고 포함 · 단계별 검토회의 등 포함	
VI. 프로젝트 지원		
1. 시험운영	- 대상 업무별 단위시험, 통합시험 등에 대한 전반적인 방안을 제시	
2. 교육훈련	- 사용자, 관리자 등 이용대상자별로 구분하여 교육내용, 일정, 조직 등을 제시	
3. 유지관리 및 하자보수	- 유지관리 및 하자보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 등을 종합적으로 제시	
4. 기밀보안	- 기밀보안 체계 및 대책, 저작권 존중여부 명시, 시스템 보안성 확보방안과 개인정보보호 대책을 제시	
5. 비상대책	- 안정적인 시스템 운영을 위하여 백업/복구 및 장애대응 대책을 제시	

○ 가능한 제안서 작성방법을 따라 작성하되, 제시되지 않은 제안내용 및 제안서 평가관련 내용은 적절한 곳에 추가 가능

※ 별지 서식 참조, 기타 입찰서식은 조달청 규정 참조

4. 제안서 제출안내

○ 제안요청 설명회 : 실시하지 않음(제안요청서에 의함)

○ 제안설명회(제안서 평가회)

- 제안설명회 일시 및 장소 : 별도 통보

- 제안설명회는 제안사의 책임자가 직접 발표하여야 하며, 발표내용이 제안서

와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하여야 함

○ 제출 서류, 제출 장소 및 제출 일시 : 입찰공고서 참조

- 제안서(첨부자료 포함) 및 요약본 각 10부
- 제안서 내용을 수록한 CD 2매
- 기타 입찰공고서에서 제출 요구한 서류

※ 제안서 평가 항목의 제안업체 일반 부문(정량적 평가 분야)은 자체 평가표와 함께 증빙자료 첨부

○ 유의사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙자료를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 계약체결 후라도 계약해지와 함께 민.형사상의 책임을 진다.
- 본 제안요청서의 결과에 의한 일체의 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련법규를 준수하여야 한다.
- 계약의 이행과정에서 발생하는 산출물은 계약서에 별도의 명시가 없더라도 강원대학교병원의 소유로 한다.
- 제안서에 명시된 내용은 계약에 명시하지 않더라도, 계약서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서 내용이 우선 하며, 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생한 경우는 주관기관의 해석을 우선한다.

- 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄을 새롭게 구성하거나, 기존 컨소시엄의 구성원 변경, 하청 또는 재하청을 할 수 없음
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
- 제안서에 명시된 참여기술자(상주인력)는 주관기관의 승낙 없이 용역 수행 중 임의로 교체할 수 없음
- 제안요청서, 입찰공고 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「협상에의한계약체결기준」 등 국가 계약관련 법령을 따름

○ 제안관련 문의사항

- 사업관련 : 강원대학교병원 의료정보센터 조용만(033-258-2116)
- 계약관련 : 강원대학교병원 물류관리과 한동규(033-258-9079)

※ 원칙적으로 제안요청서 이외의 각종 자료를 제공하지 않으며, 제안요청서에 대한 문의사항은 반드시 전화 또는 방문하여 질의하며, 응답사항은 법적 효력을 갖지 못함

VII

기타 사항

- 강원대학교병원이 필요하다고 인정할 때에는 구축 용역의 수행과정 및 계약 이행 상황을 감독할 수 있으며, 특별한 사유가 있을 경우에는 용역직원의 교체를 요구할 수 있고 계약상대자는 이에 응해야 한다.
 - 계약상대자와 발주자는 부득이한 사유(예산 또는 대상장비의 변동 등)가 발생할 경우 상호 합의를 통하여 본 계약을 해지 또는 변경할 수 있다.
 - 계약기간 중 계약상대자와 발주자 쌍방은 어느 일방의 계약위반 또는 본 계약상의 의무이행을 태만히 하거나 의무를 이행함에 있어 소정의 성과를 기대하기 곤란하다고 판단될 경우 이를 서면으로 시정 요구할 수 있으며, 이와 관련하여 서면통지를 받았음에도 불구하고 특별한 사유 없이 이를 시정하지 아니할 때에는 본 계약을 해지할 수 있다.
- ※ 계약 해지 시 최초 서면 통지일까지의 용역비를 정산·지급한다.
- 본 계약과 관련하여 분쟁이 발생될 경우 쌍방 합의에 의하여 해결함을 원칙으로 하고, 그렇지 아니할 경우에는 관계법령에 정한 분쟁해결 방법에 따른다.
- ※ 계약의 체결 및 이행에 관하여는 협상에 의한 계약체결기준 (기획재정부 계약예규) 제14조의 규정에 의하여 서면 통보한 협상결과와 「국가를당사자로하는계약에관한법률」 및 같은법 시행령·시행규칙, 소프트웨어산업진흥법령과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따른다.

[별지 제1호 서식]

일반 화학 및 연혁

회사명		대표자	
사업분야			
주 소			
전화번호			
회사설립년도	년	월	
해당부문 종사기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
주요연혁			
인력보유			

[별지 제2호 서식]

자본금 및 매출액

(단위 : 천원)

구분		M-3 년도	M-2 년도	M-1 년도
자본금				
매출액	○부문 ○부문 ○부문 ○부문			
	합계			

* 기준일 : 해당년도 12월 31일 기준

[별지 제3호 서식]

주요사업실적(최근 5년)

사업명	사업기간	계약금액	발주처	비고

- 연도순으로 기재하며, 제안과제와 **유관한 것만** 기재한다.(완료된 사업만 인정)
- 사업별 사용 방법론을 비고에 기재
- 사업별 실적증명서 제출

[별지 제4호 서식]

참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
학력	대학교		전공	해당분야근무경력		년	개월
	대학교		전공	자격증			
본사업참여임무			본사업 참여기간			투입일	(M/D)

경력				
사업명	참여기간 (년 월 ~ 년 월)	담당업무	발주처	비고

- * 비고란에는 참여시의 기술을 기재
- * 정규직일 경우 입찰공고일 현재 의료보험증 사본 첨부

보안서약서

본인은 20 년 월 일부로 강원대학교병원 무선 랜 구축 사업과 관련한 업무를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 강원대학교병원 무선 랜 구축 사업과 관련된 소관업무가 기밀사항임을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 준수한다.
2. 나는 이 기밀을 누설함이 이적행위가 됨을 명심하고 재직 중은 물론 퇴직 후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 나는 기밀을 누설한 때에는 아래의 관계법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

가. 국가보안법 제4조 제1항 제2호·제5호(국가기밀 누설 등)

나. 형법 제99조 (일반이적) 및 제127조(공무상 비밀의 누설)

※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 ☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

20 년 월 일

서약자	소속:	직급:	생년월일:	
		직위:	성명:	인
서약 집행자	소속:	직급:	성명:	인
		직위:		

보 안 서 약 서

본인은 20 년 월 일부로 강원대학교병원 무선 랜 구축 사업을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 강원대학교병원 무선 랜 구축 사업 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하고 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을
☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

20 년 월 일

서약자	업 체 명 :	
(업체대표)	직 위 :	
	성 명 :	(서명)
	생 년 월 일 :	

서약집행자	소 속 :	
(담당공무원)	직 위 :	
	성 명 :	(서명)
	생 년 월 일 :	

청렴계약이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 강원대학교병원에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(수의계약 포함)에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰(수의계약 포함)가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 강원대학교병원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 강원대학교병원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 강원대학교병원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰(수의계약 포함), 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,

○ 이를 위반하여 입찰(수의계약 포함), 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

- 입찰(수의계약 포함), 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 회사 임·직원이 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

20 . . .

강원대학교병원 계약관 귀하

[별지 제8호 서식]

확 약 서

입찰건명

위 입찰건과 관련하여 사업자 선정 방식에 대한 귀 병원의 방침에
이의가 없으며, 공정한 심사를 통해 이루어진 개찰결과에 어떠한 민원도
제기하지 않을 것임을 확약합니다.

20 년 월 일

입찰참가 신청자 상 호 :

주 소 :

법인(주민)등록번호 :

대 표 자 : (인)

【별첨1】

외주 용역사업 보안특약 조항

- ① 사업자는 강원대학교병원의 보안정책을 위반하였을 경우 [별표1] 위규처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [별표2]의 보안 위약금을 강원대학교병원에 납부한다.
- ② 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표3]의 '누출금지 대상정보'에 대한 보안관리 계획을 사업제안서 또는 사업수행계획서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출 시 강원대학교병원은 국가계약법 시행령 제76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록한다.
- ③ 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며, 사업종료시 정보보안담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 한다.
- ④ 사업자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검도구를 활용하여 보안 취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 한다.

[별표 1] 사업자 보안위규 처리기준

[별표 2] 보안 위약금 부과 기준

[별표 3] 누출금지 대상 정보

[별표1]

사업자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	○ 사업참여 제한 ○ 위규자 및 직속 감독자 OO등 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지보수 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	○ 위규자 및 직속 감독자 OO등 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비넷·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	○ 위규자 및 직속 감독자 OO 등 경징계 ○ 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ○ 위규자 사유서 / 경위서 징구

[별표2]

보안 위약금 부과 기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	500만원 이하	300만원 이하	100만원 이하

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

* 보안사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도 부과

3. 사업 종료시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

[별표3]

누출금지 대상정보

1. 해당 기관의 정보시스템 내·외부 IP주소 현황
2. 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도
3. 개별사용자의 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물
5. 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드
6. 암호자재 및 정보보호시스템 도입·운용 현황
7. 정보보호시스템 및 네트워크장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 해당 기관의 내부분서
9. 「개인정보보호법」 제2조제1호의 개인정보
10. 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 동규정 시행규칙 제16조제3항에 따른 대외비
11. 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료

【별첨2】

용역사업 보안점검 리스트

순번	점검항목
1	용역업체 사용 전산망과 기관 전산망의 분리 여부(VLAN 분리 포함)
2	용역업체 직원 PC의 내부 정보시스템 접근 통제 여부
3	P2P, 웹하드, 메신저 등 불필요한 인터넷 접속 차단 여부
4	용역업체 직원에 주요 계정 비밀번호 제공 여부
5	용역업체 직원에 비밀번호 부여시 관련사항 별도 기록 여부
6	용역업체 직원에 시스템 관리자 계정 단독 접근 여부
7	노트북PC 등 휴대형 정보시스템을 시스템 관리용 PC로 활용 여부
8	용역업체 직원 등에 의한 기관 외부에서의 원격 접속·작업 여부
9	용역업체 정보시스템 접근시 작업이력 로깅 기능 사용 여부
10	용역업체 PC 및 휴대형 저장매체에 정보시스템 '계정명/비밀번호' 저장 여부
11	용역업체 PC에 설치된 운영체제 및 응용프로그램 최신상태 유지 여부
12	용역업체 PC 백신 프로그램 자동 업데이트 및 실시간 감시기능 사용 여부
13	용역업체 PC USB·CD-RW·무선랜 등 매체 통제 여부
14	용역업체 PC 비밀번호 및 화면보호기 설정 여부
15	용역업체 직원의 비인가 정보통신장비(노트북 등) 휴대·반입 여부