

공고 2019-10-01

○ 직원 공개채용 공고 ○

1. 채용 직종 및 예정인원

| 구분 | 직 종 | 진료과 (세부전공) | 응시자격 | 예정 인원 |
|-----|--------|---------------|--------------------------|----------|
| 의사직 | 임상교수요원 | 내과(호흡기) | 의사면허 및 내과 전문의 자격증 보유자 | 1 |
| | 전임의 | 안과 | 의사면허 및 안과 전문의 자격증 보유자 | 1 |
| | | 응급의학과 | 의사면허 및 응급의학과 전문의 자격증 보유자 | 1 |
| 계 | | | | 3 |

2. 응시자격 및 우대사항

- 가. 강원대학교병원 인사규정 제22조에 규정된 결격사유가 없는 자
- 나. 「장애인복지법」 제2조에 따른 등록장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자는 관련법 및 규정에 의거 각 전형단계별로 가점 부여 (장애인 5%, 보훈 5~10%)
- ※ 해당자는 우대 대상 확인을 위한 가점증명서, 장애인증 등을 지원 시 제출하여야 함

3. 채용일정

□ 세부 전형일정은 내부 진행상황에 따라 조정될 수 있음

| 전 형 일 정 | | |
|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
| 공고 및 응시원서 접수 | 공고일 ~ 4.18.(목) | |
| 서류전형 합격자 발표 | 4.19.(금) 이후 | * 개별 안내 |
| 인성검사 | 서류전형 합격자 발표 이후 ~ 면접 전일 18시까지 | 면접전형 대상자에 한해 온라인 수검 * 미수검시 면접 불가 |
| 면접전형 | 4.22.(월) ~ 4.23.(화) | |
| 최종합격자발표 | 4.25.(목) 이후 | * 개별 안내 |
| 임용후보자 등록 (최종 합격자에 한함) | 최종합격자 발표 이후 | 미등록 시 임용포기로 간주 |
| 입사(예정일) | 19.05.01. 이후 순차 임용 | * 개별 안내(진료과목에 따라 상이) |

4. 공고방법 : 강원대학교병원 홈페이지, 알리오(ALIO) 등

5. 전형방법

- 가. 제1차 : 서류전형
- 나. 제2차 : 면 접

다. 제3차 : 등 록

6. 응시원서 접수 방법 : 강원대학교병원 온라인 채용 사이트 (<https://recruit.knuh.or.kr:8080/>)

7. 서류 제출 안내

가. 우리 병원은 NCS 및 블라인드 채용을 적용하고 있음.

나. 입사 지원서 제출 시에는 지원서 외 일체 서류를 징구하지 않음. 다만, 전형 진행을 위해 확인이 필요한 자격/면허 및 우대사항(장애인/보훈) 증빙서류는 '인적사항을 마스킹' 처리 후 제출 받음.
(채용 시스템 내 별도 제출란을 제공하며, 최종 합격 시 해당 서류를 통해 본인 확인이 가능하도록 제출하여야 함.)

다. 최종합격자가 제출한 서류의 각 내용은 공고 시 지원 자격 요건에 부합하여야 하며, 요건에 부합하지 않는 경우 최종합격이 당연 취소됨.

라. 최종합격 예정자는 지원당시 서류에 언급한 모든 서류를 제출하여야 함

- 1) 원본 서류 미제출 시 허위사실 기재로 간주하여 불이익 처리할 수 있음.
- 2) 단, 카드 형태의 자격증·면허증(예: 운전면허증) 및 관리기관에서 발행한 고유한 증명서의 경우 (예: 의료인 면허증) 사본으로 제출함.
- 3) 제출 서류가 미비한 경우 추가·보완을 요구할 수 있음.
- 4) 본원에서는 제출서류에 대한 조회·검증 절차를 진행하며 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음.

마. 최종합격자 제출서류 목록

| 최종 합격자 제출서류 목록 | |
|----------------|---|
| 공통 | <p>0. 신규직원 채용후보자 등록 신청서 (서식 하단 별첨)</p> <p>1. 주민등록 등본 (주민번호 표기)</p> <p>2 주민등록 초본</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주민번호 표기, 병역기록 포함 (군번이 2개 이상인 경우 병적 증명서 별도 제출) <p>3. 가족관계 증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가족 의료비 감면 등록용 (직원 및 배우자의 부모, 조부모, 자녀 한정) - 미제출 시 등록 및 의료비 감면이 되지 않습니다. <p>4. 학력증명서류_졸업증명서 원본</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최종학력 기준으로 제출 1) 초·중·고·대졸의 경우 최종학력 졸업증명서만 제출 2) 대학원졸의 경우 대학교, 대학원졸업(수료)증명서 모두 제출 <p>5. 성적증명서류_성적증명서 원본</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최종학력 기준으로 제출 1) 초·중·고·대졸의 경우 최종학력의 성적 증명서류만 제출 2) 대학원졸의 경우 대학과정을 '포함', 대학원 성적증명서도 제출 3) 편입생의 경우 편입 전후 성적 모두 제출 <p>6. 신용보증보험 (증권만 인쇄)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기간: 추후 안내 / 금액: 200만원 - 서울보증보험 홈페이지 메인화면 좌측하단 '다이렉트보증서비스' 통해 등록 (서울보증보험 대리점을 통해서도 가입 가능) - 우리병원 사업자 번호 : 221-82-08323 강원대학교병원 - 비용은 개인 부담(3,000원 내외) <p>7. 채용신체검사(공무원용_B형 간염 항원·항체 검사 추가) 결과지</p> <ul style="list-style-type: none"> - 불합격 시 임용 불가 |

최종 합격자 제출서류 목록

| | |
|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 공무원 채용 신체검사를 운영한다면 어떠한 의료기관에서 발급 받아도 무관 <p>8. 사진파일</p> <ul style="list-style-type: none"> - 증명사진 실물 2매 제출, 또는 사진파일 이메일 제출(knuhgad@gmail.com) (파일 제출 시 JPG 또는 BMP 형식) <p>9. 본인 명의 통장 사본 (급여 지급용)</p> |
| 해당자만 | <p>0. 범죄경력 조회 동의서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 아래 대상 의료인의 경우 반드시 범죄경력에 대한 조회·동의 필요 ※ 대상 의료인 : 의사, 한의사, 치과의사, 간호사, 조산사, 간호조무사 - http://crims.police.go.kr/ 화면 우측 상단 로그인 클릭 - 로그인 후 화면 우측 취업예정자 발급동의 신청 클릭 - 시설(기관) ID : AADSW1(1만 숫자이며 나머지는 알파벳 대문자) - 검증번호 : 9322 입력 후 조회 → 우리병원 사업자 등록증 ‘확인’ - 검증번호 입력 위치의 ‘동의’ 버튼 클릭 - 화면전환 - 회보서 유형 선택 : 성범죄경력 및 아동학대범죄전력조회회신서(의료기관) 체크 신청유형 : 본인의 자격에 따라 신청 ※ 임상심리레지던트의 경우 ‘회보서유형’ 선택 시 “아동학대관련범죄경력조회회신서”클릭 - 화면 하단 개인정보 모두 입력 - 동의 사유 : ‘취업예정자’로 기재 - 경찰서의 경우 ‘강원지방경찰청’-‘강원춘천경찰서’ 선택 - 화면 하단 신청 클릭→새 화면에서 ‘전체 동의하기’ 선택 후 동의→공인인증서 인증 - 화면전환 - 본인 기재사항 확인 후 하단 ‘본인 범죄경력 확인’ 클릭 - 화면전환- 새 창의 ‘본인확인완료’ 클릭. 종료. <p>1. 지원 분야 면허증·자격증 사본</p> <p>2. 기타 보유하고 있는 면허증·자격증 사본 (입사지원서 기재 내용에 한함)</p> <p>3. 취업보호 대상자 증명서 (보훈·장애인 해당자)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보훈 취업지원 대상자 증명서 / 장애인복지카드 사본 혹은 장애인 증명서 <p>4. 경력·재직증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 해당직종-직무에 근무한 모든 경력을 증명할 수 있는 증명서 (고용보험 가입 이력 불인정) - 정규직 여부 및 담당 업무 기재 필수 (지원서 상의 내용을 확인할 수 없는 경우 당연탈락) - 해당 기관·사업장 인사담당자가 수기로 추가 작성 가능 (단, 인사담당자 연락처 기재 필수) * 지원자의 인적사항과 합치되는 해당 직무 직무기술서 제출 가능 - 지원 요건에 ‘경력’이 포함된 경우, 경력증명서 미제출 시 당연탈락함 - 인정범위 내의 경력은 정규직 임용 시 우리병원 보수규정에 따라 호봉으로 인정되며, 제출하지 않은 자의 불이익은 지원자 본인의 책임임 <p>5. 보건의료인 국가고시 시험 성적증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성적조회 화면 캡처 등 공인된 성적증명서가 아닌 경우는 제출로 인정되지 않음. |

8. 채용서류의 반환 절차 운영

- 가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 응시자는 채용서류를 반환 요청할 수 있으며, 반환청구기간은 최종합격자 발표일 이후 14일까지로 함.
- 나. 응시자가 (채용확정자 제외)채용서류 반환 청구 시 채용서류반환 청구서(양식 별첨)를 반환청구기간 내에 본원 총무과로 제출해야 함.
- 다. 채용서류는 반환청구기간까지 보관하며 청구기간 경과 시 까지 미 청구할 경우 일체를 파기함.
- 라. 채용서류는 특수우편물 발송 또는 직접수령 등의 방법으로 반환하며, 특수우편으로 반환을 신청할 경우에는 비용은 수취인이 부담함.(수취인 부담 택배)

9. 지원자 유의사항 안내

- 가. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본원 관련 규정을 적용함
- 나. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임.
- 다. 응시자는 자격요건 등의 적합여부를 우선 판단하여 원서를 접수하여야 하며 마감 후에는 기재사항을 수정할 수 없음
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음
- 바. 전형결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 사. 필요 시 직종별로 예비합격자를 둘 수 있음
- 아. 최종합격자 발표 후 채용신체검사 불합격자는 최종합격을 취소함
- 자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 제출한 서류가 있는 경우 응시자는 해당서류를 반환 요청할 수 있으며, 반환청구기간은 최종합격자 발표일 이후 14일까지로 함.
- 차. 기타 질문사항은 채용사이트 Q&A게시판 활용. 단, 지원 마감일에 임박한 질문 내지 전형과 무관한 내용, 대외비 사항은 답변하지 않을 수 있음.
- 카. 본원은 블라인드 채용 도입기관으로, 입사 지원 시 지원자의 인적사항을 최소한으로 제출받고 있음. 지원자는 최종합격 시 증명할 수 있는 내용만 지원서에 기재하여야 함.

2019.04.11.

강원대학교병원장