

강원대학교병원 일반직, 업무협력직 블라인드 채용 공고

강원대학교병원은 국립대학병원설치법에 따라 설립된 교육부 산하 기타 공공기관입니다. 본 기관은 강원도 내 유일한 국립대학병원으로서 의료인력 교육, 의료 연구, 적절한 의료서비스 제공 및 도내 공공의료의 핵심적인 역할을 담당하고 있습니다.

강원 의료의 질과 품격을 높이는 병원(Frontline Medicine)

Best Care, Happy Kangwon, Perfect Harmony

2021년 01월 19일

강원대학교병원장

1. 채용 직종, 고용형태, 인원, 근무예정부서

직종		고용형태	채용인원	근무예정부서
일반직 (원무직 포함)	의료기술직 (임상병리사)	정규직	2명	진단검사의학과
			1명	심장검사실
			1명	호흡기검사실
			1명	교육수련실
	의료기술직 (방사선사)		3명	영상의학과
			1명	방사선종양학과
			3명	사무국, 진료처 등
			1명	의료정보센터
	행정직		1명	시설과
전산직	1명		진료지원실(영양팀)	
업무협력직	경비		1명	진료지원실
	시설		3명	시설과
	청소	6명		
	주차	5명	총무과	

※ 지원 직종의 직무내용은 채용사이트 공지사항의 채용직무 설명자료(<https://knuhhrt.recruiter.co.kr/bbs/appsite/notice/read/279739>)를 참고하여 주십시오.

※ 업무협력직은 이전의 용역업체 업무(경비, 시설, 주차, 청소)가 정규직으로 전환된 직종

이며 업무협력직이 수행하는 업무 및 지급받는 보수 등은 일반직과 차이가 있습니다.

- ※ 다른 채용 공고와 중복 지원, 동일 채용 공고 내 직종 간·직무 간 중복지원은 불가합니다.
- ※ 최종 합격하여 임용된 자는 근무예정부서뿐 아니라 동종직무를 수행하는 원내 다른 부서에서도 근무할 수 있습니다.
- ※ 보수(기본급·수당·복리후생 등)는 병원 내규에 의합니다.

2. 지원 자격

공통	<ul style="list-style-type: none"> - 성별·연령·학력 제한 없음. 단, 임용예정일 기준 본원 인사규정 제49조의 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자 - 병역의무 대상자는 군필 또는 면제자 - 본원 인사규정 제22조 임용결격사유에 해당하지 않는 자
	<div style="text-align: center;">본원 인사규정 제22조 결격사유 (2020.10.26. 기준)</div> <p>제22조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [삭제] 2. [삭제] 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자 7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자 8. 징계에 의하여 파면·해임 처분된 자로서 처분일로부터 파면은 5년, 해임은 3년을 경과하지 아니한 자. 다만, 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면·해임 처분된 자로서 처분일로부터 5년이 경과하지 아니한 자 9. 사상이 불온하거나 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자 10. 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자 11. “부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률” 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 12. 채용비리로 인한 부정합격자 또는 채용비리로 인한 채용 취소 후 5년이 지나지 아니한 자 13. 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자
	<p>임상병리사 - 임상병리사 면허 보유자</p>
방사선사	<p>- 방사선사 면허 보유자(임용일 기준 면허 취득 가능자*도 지원 가능)</p> <p>*접수 마감일 기준 면허 시험에는 합격하였으나 아직 면허를 발급받지 못한 자로 임용일 전 면허 발급이 완료될 수 있는 자</p>

행정직	- 공인영어성적(TOEIC 700점 이상) 보유자(2019.01.25. 이후 성적만 인정)
전산직	- 정보처리산업기사 이상 자격증 보유자
시설기술직	- 소방설비산업기사(기계 또는 전기) 이상 자격증 보유자 - 위험물 안전관리, 가스 안전관리 등 시설물 안전 관리에 요구되는 관련 자격증 보유자 또는 실무 경력자 우대
원무지원직 (조리배선원)	- 해당 직무 수행이 가능한 자 - 새벽 근무가 가능한 자 - 단체급식(병원) 경험자 우대
업무협력직 (경비)	- 다음 중 어느 하나에 해당하는 자 ① 「경비업법」에 따른 일반경비원 또는 특수경비원 신임교육을 받은 사람으로서 채용 전 3년 이내(2018.01.25. 이후)에 경비업무에 종사 경력이 있는 사람 ② 「경찰공무원법」에 따른 경찰공무원 근무경력이 있는 사람 ③ 「대통령등의 경호에 관한 법률」에 따른 경호공무원 또는 별정 직공무원 근무경력이 있는 사람 ④ 「군인사법」에 따른 부사관 이상 근무경력이 있는 사람 ⑤ 경비지도사 자격이 있는 사람 ⑥ 채용 당시 「경비업법」에 따른 일반경비원 신임교육을 받은 지 3년이 지나지 않은 사람(2018.01.25. 이후에 교육을 받은 경우)
업무협력직 (시설)	- 전기기능사 이상 자격증 보유자
업무협력직 (청소)	- 해당 직무 수행이 가능한 자
업무협력직 (주차)	- 해당 직무 수행이 가능한 자

○ 우대요건(가점 부여)

유형	적용대상	가점 적용방법
보훈	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자	매 전형 만점의 5% 또는 10% (단, 채용예정인원이 3인 이하 일 경우 가점 부여 하지 않음)
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인	매 전형 만점의 5%

※ 가점을 적용받기 위해서는 반드시 지원서의 보훈이나 장애 항목에 체크하신 뒤 ‘취업지원대상자 증명서’ 나 ‘장애인 증명서’를 첨부하셔야 합니다.(해당 항목에 체크하지 않거나 증빙서류를 첨부하지 않을 경우 가점을 부여하지 않습니다.)

- ※ 서류전형 등 적부 평가에는 가점이 적용되지 않습니다.
- ※ 가점항목이 중복될 경우 가장 높은 가점 하나만 적용합니다.

3. 지원서 제출

- 접수기간: 2021년 1월 19일(화) ~ 1월 25일(월), 마감일 17:00까지 접수
- ※ 접수마감일 지원자가 몰려 오류가 발생할 수 있으니 가급적 접수마감일 이전에 최종 제출을 해주시기 바랍니다.
- 제출방법: 병원 온라인 채용 사이트에서 지원서 작성 후 제출
 - 링크주소 : <https://knuhhrt.recruiter.co.kr/appsite/company/index>
- 작성 안내
 - 지원서를 작성하기 전에 각 항목의 작성 요령을 확인하시기 바랍니다. 지원서가 작성요령에 맞지 않을 경우 지원자에게 불이익이 있을 수 있습니다.
 - 지원서에 기재하는 필수 지원요건은 접수마감일(2021.01.25.) 기준 서면 증빙이 가능해야 하고 마감일 이후 추가제출은 허용하지 않습니다.
 - 지원서 허위기재 또는 기재착오, 필수 서류 미첨부 등으로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 지원서를 최종 제출한 이후 발견한 잘못은 어떠한 경우에도 수정이 불가능합니다.
 - 지원서는 최종제출이 완료된 것만 접수하며, 중복 지원할 경우에는 모든 지원서를 무효 처리하오니 주의하시기 바랍니다.
 - 최종 제출한 온라인 지원서 외 지원자의 구두, 서류 등을 통한 보완은 일체 인정하지 않습니다.
 - 본 채용은 블라인드 공개채용으로 자기소개서 등에 본인의 성별, 출신지역, 최종학력, 가족관계, 나이, 대학 이메일, 대학기숙사 주소명, 지도교수명 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

4. 전형절차 및 일정

서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원 요건 충족 여부 확인, 블라인드 원칙 위반 여부 확인, 자기소개서 작성의 성실성 확인(적부 평가) <ul style="list-style-type: none"> - 지원서 작성 시 면허 또는 자격증 기재 및 스캔파일 첨부 필수(면허 또는 자격증 미기재, 증빙 서류 미첨부시 불합격 처리하며 인적사항은 따로 마킹 처리할 필요 없음) - 면허를 발급받지 못한 방사선사 지원자는 시험 합격 확인서 등을 첨부해야 함 - 업무협력직(경비) 지원자는 자격을 증빙할 수 있는 자격증, 경력증명서, 교육 수료 증명서 등을 반드시 첨부해야 함
------	---

	○ 서류전형 평가 항목 - 별도 첨부한 평가표 참고([별첨 1]) ○ 서류전형 합격자 선정 방법 - 필수 지원요건에 부합하고, 평가표 상의 불합격 요인이 없으면 전부 합격 처리(배수 없음)	
	합격자 발표 예정일	2021.01.28.
필기전형	○ 서류전형 합격자에 한해 일정 및 장소 개별 안내 ○ 필기시험 상세 - 전 직종(전산직 제외) <NCS 직업기초능력평가>	
	평가영역	문항수
	의사소통능력	10
	수리능력	10
	문제해결능력	10
	정보능력	10
	자원관리능력	10
	합계	50
	- 전산직 <NCS 직업기초능력평가 + 전공시험>	
	평가영역	문항수
	직업기초능력평가 (의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력)	25 (영역별 5문항)
	전공 (정보처리산업기사 필기 과목)	25 (과목별 5문항)
	합계	50
	○ 합격자 선정 방법 - 업무협력직(청소): 채용예정인원의 2배수 범위 내 고득점자 순 - 그 외 직종: 채용예정인원의 3배수 범위 내 고득점자 순 - 배수 이내 동점자는 전부 합격처리 - 100점 만점 환산 점수가 40점 미만인 자는 불합격	
	전형 예정일	2021.01.30.
	합격자 발표 예정일	2021.02.05.
면접전형	○ 서류전형 및 필기전형 합격자에 한해 일정 및 장소 개별 안내 ○ 면접 방법 - 구술면접: 질의·응답을 통해 개인의 성격, 태도, 동기, 가치 등의	

	특성을 종합적으로 평가	
	평가항목	배점
	1. 조직적합성	최저(0점) ~ 최고(20점)
	2. 인성 및 태도	최저(0점) ~ 최고(20점)
	3. 직무수행능력	최저(0점) ~ 최고(20점)
	4. 의사소통능력	최저(0점) ~ 최고(20점)
	5. 발전가능성	최저(0점) ~ 최고(20점)
	합계	최저(0점) ~ 최고(100점)
	※ 면접점수는 유효 면접위원이 부여한 점수의 산술평균으로 계산하며 평균점수가 60점 미만인 자는 불합격 처리 ○ 합격자 선정 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 채용예정인원의 1배수 내 구술면접 고득점자순 - 면접 점수가 동점인 경우 필기 점수 고득점자를 우선 선발하며, 필기 점수도 동점인 경우 면접 평가항목(조직적합성~발전가능성) 순서별 고득점자를 우선 선발(예시: 조직적합성 점수가 더 높은 지원자를 우선 선발하고 이것도 동점일 경우 인성 및 태도 점수가 더 높은 지원자 우선 선발) 	
	전형 예정일	2021.02.15. 이후
	합격자 발표 예정일	2021.02.23.
합격자 임용	○ 임용후보자 등록 기간 내 미등록 시 임용 포기로 간주 ○ 임용결격사유가 발견되거나 기타 임용이 불가한 사유가 있을 경우 합격을 취소함	
	임용 예정일	2021.03.08.

※ 최종합격자 발표 시 예비합격자는 합격자 인원의 1배수 이내로 결정되며 합격자가 임용후보자 등록기간 내 미등록하거나, 합격자에게 임용 결격사유가 발생한 경우 또는 합격자가 임용 발령 후 90일 이내 면직한 경우 별도의 채용절차 없이 예비합격자 순번에 따라 임용후보자로 결정됩니다.

※ 전형일정은 병원의 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 사전에 고지해 드립니다.

※ 모든 전형은 이전 전형의 결과를 고려하지 않는 제로베이스(zero-base) 방식으로 시행됩니다.

5. 최종합격자 제출서류

※ 우리 병원은 전형 과정에서 서류 제출을 요구하지 않습니다.(온라인 지원서 첨부 서류 제외)

○ 공통 제출 서류

1. 신규직원 채용후보자 등록 신청서(양식 별도 제공)
2. 주민등록등본 1부, 주민등록초본 1부

- 가. 주민등록번호 표기
- 나. 남자의 경우 병역사항 기재된 것
- 다. 군번이 2개 이상인 경우 병역 증명서 별도 제출
- 3. 가족관계증명서 1부
 - 가. 주민등록번호 표기
 - 나. 가족 의료비 감면 등록용
 - 다. 미제출 시 등록 및 의료비 감면 미적용
- 4. 최종학력증명서(졸업증명서), 성적증명서, 경력증명서, 자격증 사본 등 각 1부
 - 가. 초·중·고·대졸의 경우 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(또는 생활기록부)만 제출
 - 나. 대학원졸의 경우 대학교, 대학원졸업(수료)증명서 및 성적증명서 모두 제출
 - 다. 편입생의 경우 편입 전후 성적 모두 제출
- 5. 지원 분야 면허증·자격증 사본(필수 면허증·자격증 반드시 제출)
 - 가. 필수 지원 요건에 해당하는 면허증·자격증을 서류 사본으로 제출
- 6. 채용신체검사(공무원용 신체검사만 가능_B형 간염 항원·항체 검사 추가) 결과지 1부
 - 가. 불합격 시 임용 불가하며 공무원 채용 신체검사이기만 하면 어떠한 의료기관에서 발급 받아도 무관
 - 나. 신규 입사자 B형 예방접종 필요 여부를 판단하기 위한 자료이므로 반드시 검사 결과지에 B형 간염 검사 내용이 표시되어야 함(예시: B형 간염 검사 결과 정상, B형 항체·항원 양성·음성 여부 등)
 - 다. 기존에 다른 사정으로 신체검사를 받았을 경우 발급일로부터 1년이 지나지 않은 결과지만 제출 가능
- 7. 증명사진
 - 가. 증명사진 그림파일 이메일 제출(knuh_recruit@daum.net), 직접제출 불가
 - 나. 반명함 규격(30mm×40mm) 또는 여권 규격(35mm×45mm)
- 8. 본인 명의 통장 사본 1부(급여 지급용)

○ 해당자만 제출하는 서류

- 1. 기타 보유하고 있는 면허증·자격증 사본(입사지원서 기재 내용에 한함)
- 2. 취업보호 대상자 증명서(보훈·장애인 해당자)
 - 가. 보훈 취업지원 대상자 증명서 / 장애인복지카드 사본 혹은 장애인 증명서
- 3. 경력·재직증명서
 - 가. 해당직종, 직무에 근무한 모든 경력관련 증명서(보험 가입 이력 불인정)
 - 나. 정규직 여부 및 담당 업무 기재 필수
 - 다. 지원요건에 ‘경력’이 포함된 경우, 경력증명서 미제출 시 당연 탈락합니다.
 - 라. 인정범위 내의 경력은 정규직 임용 시 우리병원 보수규정에 따라 호봉으로 인정되며, 서류를 제출하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 4. 기타 병원에서 요청하는 서류

6. 불합격자 이의신청

- 강원대학교병원 「직원채용 및 시험 등에 관한 지침」 제18조에 따라 채용 불합격자는 별도 첨부한 서식(별첨 2)에 따라 채용절차에 대한 이의신청을 할 수 있습니다.
- 작성한 이의신청서는 스캔하여 pdf 파일로 저장한 후 knuh_recruit@daum.net 으로 송부해 주십시오.
- 이의신청 기간: 2021.02.24.(수)~03.05.(금) 18:00까지
- 이의신청 처리 예외 사유: 채용과 무관한 문의 및 질문사항, 관련 근거가 없는 일방적 주장, 시험출제자·면접 평가위원 등의 개인정보 요청, 기타 채용절차의 공정성을 저해할 수 있는 신청 등

7. 유의사항

- 본 채용공고는 접수마감일 이전 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 병원 홈페이지, 온라인 채용사이트 등에 변경공고 후 시행할 예정입니다.
- 이 공고에 명시되지 아니한 기타사항은 내부규정(인사규정, 직원채용 및 시험 등에 관한 지침 등) 및 채용관련 정부 지침에 따라 처리합니다.
- 병원은 채용과정에서 관련 법령에 의한 자격증 등 본인 여부 확인을 위해 일정 수준의 개인정보를 요구할 수 있습니다.
- 채용 직종별 적격자가 없을시 채용예정인원보다 적게 채용하거나 채용을 하지 않을 수 있습니다.
- 지원서 기재내용이 사실과 다르거나 각종 증명서를 허위로 제출하거나 시험에 대한 규정을 위반한 자는 해당 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자의 경력 인정은 본원 「보수규정」에 따라 처리하며, 해당 규정이 인정하지 않는 경력에 대한 증빙서류는 효력이 없습니다.
- 합격자 결정 이후에도 결격사유가 있을 경우 합격이 무효처리 되며 부당, 위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우 근로계약이 해지되고 민형사상 책임을 질 수 있습니다.
- 제출한 서류의 반환은 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 처리됩니다.
- 기타 채용 관련 문의가 있으실 경우 강원대학교병원 온라인 채용사이트(<https://knuhhrt.recruiter.co.kr/appsite/company/index>)의 “채용 FAQ” 또는 “채용 QnA”를 먼저 이용하신 후 인사팀(033-258-9387, knuh_recruit@daum.net)으로 연락주시기 바랍니다.(채용 진행 중에는 전화 연결 및 메일 답변이 어렵습니다.)