

강원대학교 교원 채용 시스템

- 온라인 교원채용 시스템 매뉴얼 -





목 차

1. 회원가입

2. 교원채용 지원하기



1. 회원가입(1/4)


KNU 강원대학교 온라인 교원채용시스템
KANGWON NATIONAL UNIVERSITY

교원채용 지원 방법

회원가입 및
인력풀등록

>

채용 지원서 작성

>

접수완료

※ 2개 이상의 차수에 이중 지원 불가능
(단, 채용이 종료되거나 불합격이 확정된 경우 가능)

① 교원 채용 현황

| 2019학년도 2학기 전임교원 공개채용
 접수기간 : 2019.04.26(금) ~ 2019.05.17(금)

| 교원채용 테스트
 접수기간 : 2019.04.09(화) ~ 2019.04.26(금)

② Login

온라인 교원채용시스템에 오신 것을 환영합니다.
 ※ 본 사이트는 크롬(Chrome), IE 11이상 버전에 최적화 되어있습니다.

아이디 (이메일)

비밀번호

로그인

· 회원가입 전이신가요?
 · 아이디를 잊으셨나요?
 · 비밀번호를 잊으셨나요?

회원가입 >

아이디찾기 >

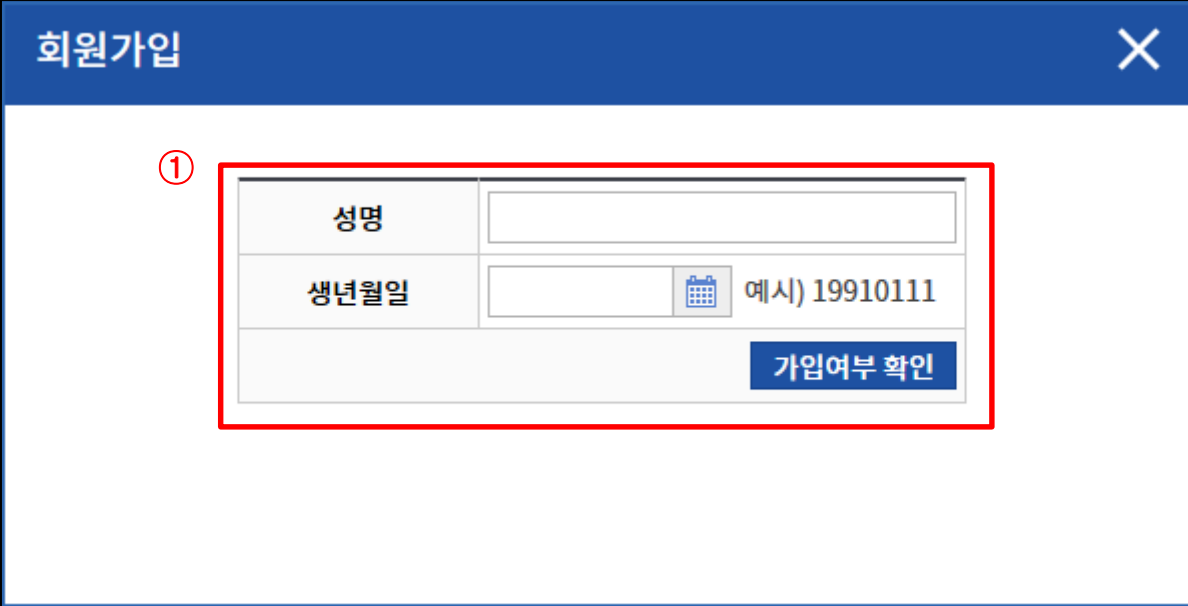
비밀번호초기화 >




① 교원 채용 현황

② 로그인 / 회원가입 / 아이디찾기 / 비밀번호 초기화



1. 회원가입[2/4]



회원가입							
①	<table border="1"><tr><td>성명</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>생년월일</td><td><input type="text"/>  예시) 19910111</td></tr><tr><td colspan="2"><input type="button" value="가입여부 확인"/></td></tr></table>	성명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>  예시) 19910111	<input type="button" value="가입여부 확인"/>	
성명	<input type="text"/>						
생년월일	<input type="text"/>  예시) 19910111						
<input type="button" value="가입여부 확인"/>							

① 성명, 생년월일을 입력하여 가입여부 확인

입력되는 성명, 생년월일은 인력풀(회원가입)자료 외 교원채용 시 적용됨으로 정확하게 입력

② 개인정보 활용 동의서 체크



1. 회원가입(3/4)

③ ● 회원가입

성명	홍길동	
아이디(이메일)		중복확인 ※ 이메일을 입력 후 중복확인하여 주십시오. 이메일은 로그인 시 아이디로 사용됩니다.
비밀번호		※ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자를 사용하여 8~10 자리로 입력하여 주십시오. (!, @, #, \$, %, ^, *, +, =, - 사용가능 합니다.)
비밀번호확인		
생년월일	1977-01-25	
남/여	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여	
국적	대한민국	

저장

③ 이메일/ 비밀번호/ 남(여)/ 국적 입력 후 저장




1. 회원가입(4/4)

패스워드 초기화

- 성명, 생년월일, 아이디를 입력하신 후

패스워드 초기화 버튼을 누르시면 초기 비밀번호가 해당 아이디 메일로 발송됩니다.

아이디(이메일)	<input type="text"/>
성명	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/>  예시) 19910111
<div>비밀번호 초기화</div>	

패스워드 초기화 : 기존 비밀번호를 초기화하여 등록된 메일 주소로 발송



2. 교원채용 지원하기_차수 선택(1/12)

KNU 강원대학교

KANGWON NATIONAL UNIVERSITY

온라인 교원채용시스템

홍길동

로그아웃

공지사항

인력풀등록

채용지원

커뮤니티

채용지원

2

No

공고명

지원기간

상세내용보기

지원상황

공고문 다운로드

3

지원하기

1

2019학년도 2학기 전임교원 공개채용

2019-04-26 ~ 2019-05-17

상세내용

진행중

다운로드

지원하기

2

교원채용 테스트

2019-04-09 ~ 2019-04-26

상세내용

지원종료

다운로드

- ① 채용지원 선택
- ② 현재 채용이 진행 중인 차수 리스트가 출력됨
- ③ 공고문을 참고하여 지원하고자 하는 차수를 선택하여 지원하기 클릭



2. 교원채용 지원하기_개인정보활용 동의(2/12)

개인정보활용동의
×

● 개인정보활용동의

지원자 개인정보는 개인정보보호법에 의하여 교원채용과 관련된 사항 이외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며 수집된 개인정보는 아래와 같이 일정기간이 지나면 모두 파기됩니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 교원 신규채용 업무

2. 수집하려는 항목 : 성명, 생년월일, 연락처(이메일, 전화번호), 장애여부, 국가유공자 여부, 학력, 경력

3. 개인정보의 전산 보유 이용 기간 : 연락처, 장애여부, 국가유공자여부 및 각종증명서는 채용 완료 후 3개월 내 삭제, 그 이외의 전산 자료는 3년간 보관

4. 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 교원 채용에 제한됩니다.

위 사항을 모두 숙지하였으며, 개인정보 활용에 동의합니다.

☒ 동의합니다.

본인은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의함.

①

확인
닫기

① 동의 후 확인 클릭

- 개인정보와 관련된 연락처, 생년월일 등은 채용 종료 후 삭제되며, 그 외 자료는 **3년**간 보관



2. 교원채용 지원하기_모집분야 선택(3/12)

모집분야검색

검색어

모집분야 검색

①
조회
확인
닫기

No	상태	캠퍼스	대학	학과	분야
1		추천	사회과학대학	정치외교학과	정치외교
2	②	추천	문화예술공과대학	기계의용메카트로닉스공학부	기계시스템

① 모집분야 입력 후 조회 / 전체 현황을 보고 싶은 경우 모집분야를 입력하지 않고 조회

② 지원하고자 하는 분야 선택



2. 교원채용 지원하기_개인신상정보(4/12)

채용지원

개인신상정보

학력정보

경력

연구실적

자기소개 및 최종지원

[입력순서]

Pool등록자료가져오기 - 휴대전화, 비상연락처 입력 - 관련서류(개명 등) 제출

[유의사항]

(1) 접수번호는 최종 지원 이후 발급

(2) 지원취소를 할 경우 입력된 모든 자료는 삭제되며 다른 차수에 지원 가능

②

모집학과 및 분야 변경

지원취소

①

지원사향

모집년도	2019	모집차수	2 차	전임/비전임	전임
대학	문화예술공과대학	학부(과)	기계의용메카트로닉스공학부		
모집분야	기계시스템	접수번호			
지원상태		합격여부			

①

인적사항

Pool등록자료가져오기

저장

<div>KNU</div> <div>사진등록</div>	이름(한글)	홍길동	이름(한문)	洪吉洞
	이름(영문)	Hong Gi Dong	국적	대한민국
	생년월일	1991-01-11	남/여	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
	이메일(ID)	sample@kangwon.ac.kr	휴대전화	010-1234-1234
	비상연락처	010-1234-1234	관련서류	첨부파일

① 인적사항 입력

② 모집학과 및 분야 변경, 지원취소는 **【최종 지원】** 이전까지만 가능



2. 교원채용 지원하기_학력정보(5/12)

채용지원
🏠 > 채용지원

개인신상정보
학력정보
경력
연구실적
자기소개 및 최종지원

[입력순서] Pool등록자료가져오기 - 자료 입력 - 파일 첨부 - (석/박사)국내학위 수여자의 경우 지도교수 및 심사위원 인적 사항 입력
[제출서류] 학사(성적/졸업증명서), 석사(성적/졸업증명서/학위논문/학위논문번역본)
[유의사항] (1) 성적/졸업증명서 제출이 어려운 경우 사유입력(단, 1건은 반드시 입력 필요)
(2) 학위논문번역본은 영어 이외의 외국어 일 경우 제출

학사
석/박사

①

Pool등록자료가져오기
신규
삭제
저장

● 지원분야 : 춘천 > 사회과학대학 > 정치외교학과 > 정치외교

No	상태	학위	대학	학과	전공	논문제목	입학일자	졸업일자
조회된 데이터가 없습니다.								

학위	-선택-	대학		학부/과	
전공		입학일자		졸업일자	
②	<div> <input type="checkbox"/> 학위논문으로 학위를 수여하지 않은 경우 체크 </div>				
논문제목					
논문요지					

① 신규버튼을 이용 자료 추가

② 학위논문으로 학위를 수여하지 않은 경우 체크(체크한 경우 논문자료가 필수가 아님)

- 11 -

2. 교원채용 지원하기_경력(6/12)

채용지원
☰ > 채용지원

개인신상정보
학력정보
경력
연구실적
자기소개 및 최종지원

[입력순서] Pool등록자료가져오기 - 자료 입력 - 파일 첨부
[제출서류] 경력증명서, 강의증명서, 수상실적 등 증빙서가 없는 경우 저장되지 않으며 미인정
[유의사항] (1) 재직중인 경력의 인정은 공고에 명시된 날짜까지로 함
(2) 강의경력에는 대학에서 강의한 학점(주당시수)의 합을 입력

일반경력
강의경력
수상실적
자격증
연구비수주실적

○ 지원분야: 춘천 > 사회과학대학 > 정치외교학과 > 정치외교

Pool등록자료가져오기
신규
삭제
저장

No	상태	근무시작일	근무종료일	기관명	근무부서	직급	담당업무	상근여부	보수지급여부	재직여부	첨부파일
1		2003-01-01	2004-02-28	경력테스트	경력부서	경력직급	경력담당	상근	지급	재직	

① 신규 버튼을 이용 자료 추가

② 경력 관련 증빙화일 등록

※ 모집분야에서 심사 반영되는 항목(일반경력, 강의경력, 수상실적 등)만 탭에 표시되며
일반경력, 강의경력, 수상실적, 자격증, 연구비수주실적에서 증빙화일 제출은 필수임

- 12 -

2. 교원채용 지원하기_연구실적(7/12)

채용지원
☰ > 채용지원

개인신상정보
학력정보
경력
연구실적
자기소개 및 최종지원

[입력순서] Pool등록자료가져오기 - 연계자료 입력 - 세부내용 입력(저자수, 대표논문등) - 파일첨부
[유의사항] (1) 학술지명을 조회하면 I.F와 JCR이 최신자료 업데이트 됨 (2) KRI 검증이 되지 않은 경우 논문의 증빙서류(등급, I.F.) 업로드
(3) 영어를 제외한 제2외국어의 경우 번역본 제출 (4) 논문의 참여자가 국내 교원일 경우 대학명, 저자명 필수 입력

논문
저서
특허
전시/발표
추가연구실적

①

Pool등록자료가져오기
연계자료 업로드
신규
삭제
저장

● 지원분야 : 춘천 > 사회과학대학 > 정치외교학과 > 정치외교

No	상태	발표년월	학술지등급	논문명	학술지명	대표논문
1		2019-04	SCI	○○○○	컴퓨터교육학회 논문지	일반

발표년월(발행)	2019-04	학술지등급	SCI	저자구분	단독
논문제목	○○○○ KRI연계 <input checked="" type="checkbox"/> 수기입력				
학술지명 / ISSN	컴퓨터교육학회 논문지	1598-5016	조회	집/권/호	<input type="text"/> (집) <input type="text"/> (권) <input type="text"/> (호)
저자수	2	I.F	0	JCR	0.000%
대표논문 ②	<input checked="" type="radio"/> 일반 <input type="radio"/> 대표1 <input type="radio"/> 대표2				
논문요지	3333				
첨부파일 ③	<div>파일첨부</div> <div>논문증빙자료작성 매뉴얼</div>				

① 신규 버튼을 이용 자료 추가

※ 연계자료는 연구실적의 인정기간에 해당되는 자료만 가져옴 / **논문의 최대 입력 개수는 15건**

② 일반/대표1/대표2 논문의 수는 **심사기준표(3단계 질적평가)**를 참고하여 해당 분야에 맞게 제출

③ **KRI연계**를 하지 않은 경우 **논문증빙자료 작성 매뉴얼**에 따라 관련 자료 업로드 필수



2. 교원채용 지원하기_연구실적(8/12)

■ 연구실적 작성 유의사항 안내

1. 인력풀 작성시 필수 항목 : 발표년월, 학술지등급, 저자구분, 논문제목, 학술지명, 저자수
2. 학술지명 검색시 학술지명, **ISSN** 번호로 검색 가능
3. **SCI**급 논문의 경우 학술지명을 검색하면 자동으로 **I.F.** 및 **JCR** 등급이 입력됨

※ 화일업로드, 증빙자료(**KRI**연계를 하지 않을 경우)가 필수이므로 여러건을 한번에 입력할 경우
사전에 파일을 준비한 이후에 저장

■ KRI연계 시 유의사항

1. **KRI** 연계가 되지 않는 경우 - / _ 등의 특수 문자가 있는 경우 검색이 되지 않을 수 있으므로
[강원대학교 교수초빙-2021년 1학기] → [강원대학교 교수초빙] 으로 변경한 이후 검색
- ※ **KRI** 연계를 하지 않은 경우 논문증빙화일을 업로드 해야 함

■ 저서/ 특허/ 전시발표 유의사항

1. 인력풀 작성과 동일하며 첨부서류만 다름
2. 저서의 첨부화일은 책의 표지, 출판날짜, 공동저자, 내용요지부분만 스캔하여 업로드
3. 특허는 등록특허만 인정
4. 전시/발표의 경우 발표 종료일을 기준으로 입력하며, 증빙서류(포스터, 증빙서)를 첨부
 - 3단계 기준표에서 대표논문을 전시/발표를 보는 학과의 경우 기준표를 참고하여 전시/발표 실적을 대표 실적으로 추가



2. 교원채용 지원하기_연구실적(9/12)

채용지원
☰ > 채용지원

개인신상정보
학력정보
경력
연구실적
자기소개 및 최종지원

[입력순서]
Pool등록자료가져오기 - 연계자료 입력 - 세부내용 입력(저자수, 대표논문등) - 파일첨부

[유의사항]
(1) 학술지명을 조회하면 I.F와 JCR이 최신자료 업데이트 됨
(2) KRI 검증이 되지 않은 경우 논문의 증빙서류(등급, I.F.) 업로드
(3) 영어를 제외한 제2외국어의 경우 번역본 제출
(4) 논문의 참여자가 국내 교원일 경우 대학명, 저자명 필수 입력

논문
저서
특허
전시/발표
추가연구실적

①

박사학위 연구실적 양식 다운로드

신규 삭제 저장

● 지원분야 : 춘천 > 사회과학대학 > 정치외교학과 > 정치외교

No	상태	제목	내용	첨부파일	비고
1		박사학위취득후 연구실적	박사학위취득후 연구실적		

① 총괄연구실적 양식 다운로드

② 본인의 총괄연구실적을 업로드(제출된 자료는 교육능력심사, 면접심사의 참고자료로 활용)

※ 제출여부는 필수사항이 아니며 접수 시 미제출한 경우 추후 제출 불가능

③ 분야별로 추가 연구실적을 요구하는 경우 신규버튼을 클릭하여 관련 서류 제출



2. 교원채용 지원하기_연구실적(10/12)

개인신상정보 학력정보 경력 **연구실적** 자기소개 및 최종지원

[입력순서] Pool등록자료가져오기 - 연계자료 입력 - 세부내용 입력(저자수, 대표논문등) - 파일첨부

[유의사항] (1) 논문은 15건까지 입력 (2) 심사기준표를 참고하여 대표1,대표2의 수를 정확히 체크 (3) 학술지명을 조회하면 I.F와 JCR이 최신자료 업데이트 됨
(4) KRI 검증이 되지 않은 경우 논문의 증빙서류(등급, I.F.) 업로드 (5) 영어를 제외한 제2외국어의 경우 번역본 제출 (6) 논문의 참여자가 국내 교원일 경우 대학명, 저자명 필수 입력

논문 저서 **추가연구실적**

● 지원분야 : 춘천 > 문화예술공과대학 > 기계의용메카트로닉스재료공학부 > 기계시스템

총괄연구실적 서식 다운로드 **신규** 삭제 저장

No	상태	제목	내용	첨부파일	비고
1		총괄연구실적	총괄연구실적		
2		포트폴리오 제출	포트폴리오 제출		
3		창업지원실적	창업지원실적		

【모집분야별 추가 제출서류가 있는 경우】

① 신규 버튼 클릭

② 모집분야별 요청자료 제목 및 내용 입력

③ 첨부파일 클릭 → 화일업로드(파일은 1건만 업로드 됨으로 압축 또는 파일을 합쳐서 업로드)



2. 교원채용 지원하기_자기소개 및 최종지원(11/12)

채용지원
☰ > 채용지원

개인신상정보
학력정보
경력
연구실적
자기소개 및 최종지원

[입력순서] Pool등록자료가져오기 - 수정자료 입력 - 출력 - 인력풀저장 - 최종지원하기
[유의사항]
(1) 인력풀저장은 채용에 입력한 내용을 인력풀에 백업하는 기능으로 기존 자료에 추가로 업로드됨(동일건 발생 가능)
(2) 최종지원하기 후 접수번호가 부여되며, 수정요청을 통하여 승인 받은 경우에만 자료의 수정이 가능

자기소개
지원서출력/최종지원

①

Pool등록가져오기
저장

● 지원분야 : 춘천 > 사회과학대학 > 정치외교학과 > 정치외교

- 지원동기

- 연구소개서

텍스트 입력(한글 1500자 이내)

- 교육철학

텍스트 입력(한글 1500자 이내)

① 자기소개서 등 입력 후 저장



2. 교원채용 지원하기_자기소개 및 최종지원(12/12)

채용지원 홈 > 채용지원

개인신상정보
학력정보
경력
연구실적
자기소개 및 최종지원

[입력순서] Pool등록자료가져오기 - 수정자료 입력 - 출력 - 인력풀저장 - 최종지원하기
 [유의사항] (1) 인력풀저장은 채용에 입력한 내용을 인력풀에 백업하는 기능으로 기존 자료에 추가로 업로드됨(동일건 발생 가능)
 (2) 최종지원하기 후 접수번호가 부여되며, 수정요청을 통하여 승인 받은 경우에만 자료의 수정이 가능

자기소개
지원서출력/최종지원

● 지원서 출력 및 최종지원
출력
인력풀 저장
최종지원하기
수정요청

① ② ③ ④

100%

교 수 초 빙 지 원 서

지원 현황	2019 춘천캠퍼스	2 사회과학대학	전임 정치외교학과	정치외교
----------	---------------	-------------	--------------	------

1. 인적 사항

성 명	(한글)홍길동	(한문)洪吉洞	(영문)Hong Gi Dong	
생년월일	1991-01-11	국적	대한민국	

① 출력 : 입력자료 출력 및 저장기능

[출력물은 채용 지원에 입력한 내용(심사에 반영)만 출력되며 인력풀 자료는 출력되지 않음]

② 인력풀저장 : 채용지원에 입력한 자료를 인력풀에 저장하여 추후 지원에 활용

※ 자료는 모두 추가되는 형태로 입력됨으로 인해 기존 자료가 있는 경우 **중복 입력됨**

③ 최종지원하기 : 최종지원하기를 통해 접수번호 부여(제출 자료의 오류가 있는 경우 지원불가)

④ 수정요청 : 최종지원하기 이후 수정할 사항이 있는 경우 신청(관리자 승인 후 수정 가능)

※ 수정요청 이후 최종지원하기를 다시 하지 않는 경우 ¹⁸미지원으로 처리되기 때문에 반드시 최종지원



**매뉴얼을 참고하되 공고문 및 심사기준표를
정독한 이후에 채용에 지원하여 주시기 바랍니다.**

감사합니다.

