채용공고 제2021-16호

강원대학교병원 의사직(신경외과 계약직 일반의) 채용 공고



강원 의료의 질과 품격을 높이는 병원(Frontline Medicine)
Best Care, Happy Kangwon, Perfect Harmony

KNUH 강원대학교병원
Kangwon National University Hospital

1. 채용 직종 및 인원, 고용형태 등

직종	고용형태	채용인원	소속부서
의사직 (일반의)	계약직	1명	신경외과

▷ 본원 「계약직 의사 운용규정」에 따라 일반의의 계약기간은 1년을 원칙으로 하되 업무수행에 필요한 기간에 따라 협의하여 그 기간을 조정하거나 재계약할 수 있습니다.

▷ 다른 채용 공고와 중복 지원은 불가합니다.(중복 지원 시 모두 불합격 처리)

▷ 직원 보수, 복리후생 등은 본원 「계약직 의사 운용규정」에 의하며 관련 규정은 공공기관 경영정보 공개시스템(알리오)에서 확인 가능합니다.

2. 지원 자격 및 우대사항

▷ 지원 자격

공통	■ 성별·연령·학력 제한 없음 ■ 남성은 병역필 또는 면제자

■ **의사 면허 보유자**

■ 본원「인사규정」제22조의 임용결격사유에 해당하지 않는 자

본원 인사규정 제22조 결격사유 (2021.01.01. 기준)

제22조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. [삭제]
2. [삭제]
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

9. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
10. 징계에 의하여 파면·해임 처분된 자로서 처분일로부터 파면은 5년, 해임은 3년을 경과하지 아니한 자. 다만, 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면·해임 처분된 자로서 처분일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
11. 사상이 불온하거나 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자
12. 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
13. "부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률" 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
14. 채용비리로 인한 부정합격자 또는 채용비리로 인한 채용 취소 후 5년이 지나지 아니한 자
15. 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자

▷ 우대사항

유형	적용대상	가점 적용방법
보훈	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자	매 전형 만점의 5% 또는 10% ※ 채용예정인원이 3인 이하일 경우 가점이 적용되지 않습니다.
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인	매 전형 만점의 5%

- 대상자는 지원서 '해당 여부' 항목에 체크하신 뒤 증빙서류를 첨부하셔야 합니다.(항목에 체크하지 않거나 증빙서류를 첨부하지 않을 경우 가점을 부여하지 않습니다.)
- 유형별 증빙서류는 다음과 같습니다.

- 보훈: '취업지원대상자 증명서'(다른 서류는 인정하지 않으며 취업지원대상자 증명서의 제출처에 강원대학교병원이 기재되어야 함)
- 장애인: '장애인증명서', 중증장애인인 경우 '중증장애인 확인서' 함께 제출(다른 서류는 인정하지 않음)

▸ 적부 평가(서류전형)에는 가점이 적용되지 않습니다.
▸ 가점항목이 중복될 경우 가장 높은 가점 하나만 적용합니다.

3. 지원서 제출

▷ 접수 기간: 2021.05.14.(금) ~ 05.20.(목) 17:00

▸ 마감일에는 지원자가 몰려 오류가 발생할 수 있으니 가급적 시간에 여유를 두고 지원서 제출을 완료해 주시기 바랍니다.

▷ 제출 방법: 온라인 채용사이트에서만 가능(방문 제출, 우편 제출 불가)

▸ 링크 주소: https://knuhhrt.recruiter.co.kr/appsite/company/index
▸ "강원대병원 채용사이트"로 검색하시면 더 쉽게 들어가실 수 있습니다.
▸ 채용사이트 상단의 "입사 지원-지원서 작성" 메뉴를 선택하여 지원해 주십시오.

▷ 제출 안내

▸ 지원서 각 항목의 작성 가이드를 꼭 확인하시기 바랍니다. 안내에 따르지 않으실 경우 불합격 등 불이익을 받으실 수 있습니다.
▸ 지원 자격 충족 및 가점 부여 여부는 별도의 안내가 없을 경우 지원서 접수 마감일을 기준으로 하여 판단합니다.(단, 증빙서류 첨부 필수)
▸ **본 채용은 블라인드 채용으로 지원서에 본인의 성별, 출신지역, 최종학력, 가족관계, 나이 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하지 않도록 유의해 주십시오.**
▸ 지원서 최종 제출 이후에는 접수 마감일 이전이라도 절대 지원서를 수정하거나 삭제하실 수 없으니 신중하게 제출해 주십시오.
▸ 구두 전달, 실물 서류 제출 등을 통한 지원서 보완은 일체 인정하지 않습니다.

4. 전형절차 및 일정

<table>
<tr><td rowspan="2">서류전형</td><td colspan="2">■ 평가 방법
▫ 지원 요건 흠결 등 특별한 사정이 없으면 전부 합격(배수 없음)
■ 주의사항
▫ 의사 면허 첨부 필수
▫ 면허 또는 자격증 미기재, 증빙서류 미첨부 시 불합격 처리하며 인적사항은 따로 마킹할 필요 없음</td></tr>
<tr><td>합격자 발표 예정일</td><td>2021.05.25.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="3">면접전형</td><td colspan="2">■ 서류전형 합격자에 한해 일정 및 장소 개별 안내
■ 평가 방법
▫ 구술면접을 통해 개인의 직무수행능력, 가치관 등을 종합 평가
<table><tr><th>평가항목</th><th>배점</th><th>비고</th></tr><tr><td>1. 조직적합성</td><td>20점</td><td rowspan="6">- 각 항목의 최저점은 0점
- 평가항목 순서는 중요도 순서(동점자 처리에 활용)</td></tr><tr><td>2. 인성 및 태도</td><td>20점</td></tr><tr><td>3. 직무수행능력</td><td>20점</td></tr><tr><td>4. 의사소통능력</td><td>20점</td></tr><tr><td>5. 발전가능성</td><td>20점</td></tr><tr><td>합계</td><td>100점</td></tr></table>※ 결과는 유효 면접위원 점수의 산술평균으로 도출하며 점수가 60점 미만인 자는 불합격</td></tr>
<tr><td>전형 예정일</td><td>2021.05.27. 이후</td></tr>
<tr><td>합격자 발표 예정일</td><td>2021.06.03.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">합격자 선발 및 임용</td><td colspan="2">■ 합격자 선발
▫ 채용예정인원의 1배수 내 면접전형 고득점자순으로 선발(가점 합산)
▫ 면접 점수가 동점인 경우 평가항목 중요도 순서별 고득점자 우선 선발
■ 임용 및 예비합격자 운영
▫ 예비합격자는 합격 인원의 1배수 이내로 운영
▫ ① 합격자가 임용후보자 등록을 하지 않거나(명시적 임용 포기 포함), ② 임용결격사유 등으로 합격자 임용이 불가능한 경우, ③ 합격자가 임용 후 90일 이내 면직한 경우 예비합격자는 별도의 채용절차 없이 순번에 따라 임용후보자로 등록 가능</td></tr>
<tr><td>임용 예정일</td><td>2021.06.14.</td></tr>
</table>

- 전형 일정은 병원의 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 내용은 사전에 고지합니다.
- 채용은 이전 전형의 결과를 고려하지 않는 제로베이스(zero-base) 방식으로 진행됩니다.

5. 제출 서류

▷ 우리 병원은 지원서에 첨부하는 증빙서류 외 전형 과정에서 서류 제출을 요구하지 않습니다.

▷ 임용후보자 등록 시 제출하는 서류는 최종합격자를 대상으로 개별 안내 드립니다.

6. 불합격자 이의신청

▷ 강원대학교병원 「직원채용 및 시험 등에 관한 지침」 제18조에 따라 채용 불합격자는 별도 첨부한 서식([별첨 2])에 따라 채용절차에 대한 이의신청을 하실 수 있습니다.

▷ 작성한 이의신청서는 스캔하여 pdf 파일로 저장한 후 knuh_recruit@daum.net

으로 송부해 주십시오.

▷ 이의신청 기간: 2021.06.04.(금)~06.14.(월)

▷ 이의신청 처리 예외 사유: 단순 질의, 근거 없는 주장, 시험출제자·면접 평가위원 개인정보 요청, 기타 채용절차의 공정성을 저해할 수 있는 신청 등

7. 추가 안내사항

▷ 본 채용공고는 접수마감일 이전 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경 공고는 병원 홈페이지, 온라인 채용사이트, 알리오에 게시합니다.

▷ 공고에 명시하지 아니한 사항은 내부규정(「인사규정」, 「직원채용 및 시험 등에 관한 지침」 등) 및 채용 관련 정부지침에 따라 처리합니다.

▷ 병원은 채용과정에서 관련 법령에 의한 자격증 등 본인 여부 확인을 위해 일정 수준의 개인정보를 요구할 수 있습니다.

▷ 적격자가 없을시 예정인원보다 적게 채용하거나 채용을 하지 않을 수 있습니다.

▷ 임용 이후에도 결격사유가 확인될 경우 임용이 취소되거나 근로계약이 해지될 수 있습니다.

▷ 지원서에 허위사실을 기재하거나 청탁·압력·뇌물의 행사 등을 통한 위법·부당한 방식으로 채용된 사실이 적발될 경우 해당 시험이 무효가 되고 합격의 취소, 근로계약 해지 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며 향후 5년간 병원이 실시하는 시험에 대한 응시자격이 제한됩니다.

▷ 최종합격자가 임용후보자 등록 시 제출한 서류의 반환은 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 처리됩니다.

▷ 채용 관련 질의는 전화 문의 전 온라인 채용사이트의 '채용 FAQ', '채용 QnA'를 이용하여 주시기 바랍니다.

▷ 채용 관련 문의: 총무과 인사팀(033-258-9387, knuh_recruit@daum.net)