

강원대학교병원 청년인턴 블라인드 채용공고



1. 채용 직종 및 인원, 고용형태 등

직종	고용형태	계약기간	채용인원	근무 부서
청년인턴 (체험형 인턴)	계약직	4개월	2명	교육수련실(1명), 원무과(1명)

- ▷ 계약기간은 내부사정에 따라 연장될 수 있으나 최대 1년을 초과할 수 없습니다.
- ▷ 청년인턴은 계약이 종료되더라도 정규직 전환이 되지 않으며, 인턴 수료 후 본원 직원 채용 지원 시 가점 부여의 대상이 되지 않습니다.
- ▷ 다른 채용 공고와의 중복 지원은 불가합니다.(중복 지원 시 모든 채용 불합격 처리)
지원서를 최종 제출한 경우 본원 다른 채용 지원을 위해 지원서를 삭제하거나 취소할 수 없으므로 신중하게 지원해 주십시오.
- ▷ 모든 인턴의 근무시간은 1일 8시간(식사 시간 1시간 제외)으로 동일하나 근무 부서에 따라 출퇴근 시간에 차이가 있을 수 있습니다.
- ▷ 기숙사 제공 또는 주거 지원을 하지 않으므로 우리 병원 출퇴근 가능 여부를 반드시 확인한 후 지원해 주십시오.

2. 지원 자격 및 가점

- ▷ 지원 자격

공통

- 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따라 임용일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하(1986.11.09.~2006.11.08. 출생자)인 자
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조에 따라 같은 법 제2조의 '제대군인' 및 소집 해제된 「병역법」 제2조의 '사회복무요원'은 지원 가능 연령이 다음과 같이 연장됨

(복무기간) 1년 미만: 1세 / 1년 이상 2년 미만: 2세 / 2년 이상: 3세

- 임용일로부터 계약 종료 시까지 주 5일 및 전일제 근무가 가능한 자
 - ※ 정해진 근무 시간은 학업 병행 등의 사유로 조정할 수 없음
- 본원 「인사규정」 제22조의 임용결격사유에 해당하지 않는 자

「인사규정」 제22조 결격사유(2021.01.01. 기준)

1. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
5. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
6. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 징계에 의하여 파면·해임 처분된 자로서 처분일로부터 파면은 5년, 해임은 3년을 경과하지 아니한 자. 다만, 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면·해임 처분된 자로서 처분일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
9. 사상이 불온하거나 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자
10. 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
11. “부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률” 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 채용비리로 인한 부정합격자 또는 채용비리로 인한 채용 취소 후 5년이 지나지 아니한 자
13. 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자

▷ 가점

유형	적용대상	가점 비율	증빙서류
보훈	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자	매 전형 만점의 5% 또는 10% ※ 가점 비율은 '취업지원대상자 증명서'의 내용에 따름	취업지원대상자 증명서 ※ 공고일 이후 '제출처'에 '강원대 학교병원' 기재하여 발급받은 것만 인정
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인	매 전형 만점의 5%	장애인증명서 ※ 중증장애인인 경우 '중증장애인 확인서' 함께 제출

- ▶ 우대 대상자는 지원서 내 보훈이나 장애인 ‘해당 여부’ 항목에 체크한 뒤 증빙서류를 첨부해야 합니다. 항목에 체크하지 않거나 증빙서류를 첨부하지 않을 경우 가점을 부여하지 않습니다.
- ▶ 위 표의 ‘증빙서류’에 안내된 것 외의 문서는 증빙의 효력을 인정하지 않습니다.
- ▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 직종(직무)별 채용 예정인원이 3명 이하일 경우 보훈 가점을 부여하지 않습니다.
- ▶ 적부 평가(서류전형)에는 가점이 적용되지 않습니다.
- ▶ 가점항목이 중복될 경우 가장 높은 가점 하나만 적용합니다.

3. 근무조건 등

구분	내용
계약기간	■ 2021.11.08.~2022.03.07.(4개월)
근무장소	■ 강원대학교병원(강원도 춘천시) 교육수련실(1명), 원무과(1명)
근무시간	■ [교육수련실] 09:00~18:00(식사 시간 1시간 포함, 주 5일 근무) ■ [원무과] 08:30~17:30(식사 시간 1시간 포함, 주 5일 근무) ■ 「근로기준법」 제60조에 따라 1개월 개근 시 1일의 유급휴가 제공
담당업무	■ [교육수련실] 직원 교육 및 전공의 수련 업무 보조 ■ [원무과] 지능형 순번 안내 시스템, 복합형 무인 수납기 안내 및 관리 ■ 담당 업무는 부서 사정에 따라 일부 변경될 수 있음
보수수준	■ 약 209만원(월급 기준, 세전)
후생복지	■ 4대 사회보험 가입, 의료비 감면 등
기타사항	■ 우리 병원 신규 직원 채용 시 가점 등 우대 사항 없음 ■ 1개월 이상 근무자에 한하여 경력증명서 발급

4. 지원서 제출

- ▷ 접수 기간: 2021.10.06.(수) ~ 10.12.(화) 17:00
 - ▶ 마감일에는 지원자가 몰려 오류가 발생할 수 있으니 가급적 시간에 여유를 두고 지원서 제출을 완료하기 바랍니다.
- ▷ 제출 방법: 온라인 채용 사이트에서만 가능(방문 제출, 우편 제출 불가)
 - ▶ 채용 사이트는 포털에서 “강원대병원 채용사이트”를 검색하여 들어올 수 있습니다.
 - ▶ 공고 하단의 ‘지원서 작성’ 버튼을 클릭하여 지원해 주십시오.
 - ▶ 채용 사이트 상단의 “입사 지원-지원서 작성” 메뉴에서 지원할 수도 있습니다.
- ▷ 제출 안내
 - ▶ 지원서 각 항목의 작성 가이드를 꼭 확인하기 바랍니다. 안내에 따르지 않을 경우 불합격 등 불이익을 받을 수 있습니다.

- ▶ 지원 자격 충족 및 가점 부여 여부는 별도의 안내가 없을 경우 지원서 접수 마감일(2021.10.12.)을 기준으로 하여 판단합니다.
- ▶ 본 채용은 블라인드 채용으로 지원서에 본인의 성별, 출신지역, 최종학력, 가족관계, 나이 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하지 않도록 유의해 주십시오.
- ▶ 지원서 최종 제출 이후에는 접수 마감일 이전이라도 절대 지원서를 수정하거나 삭제할 수 없으니 신중하게 제출해 주십시오.
- ▶ 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 구두 전달, 실물 서류 제출 등을 통한 지원서 보완은 인정하지 않습니다.

5. 전형절차 및 일정

서류전형	<div> <div> <div>■ 합격자 선발 방법</div> <div> <div>□ 직원 채용 서류전형 평가표 참고([별첨 1])</div> <div>□ 직원 채용 서류전형 평가표에서 명시한 불합격 사유 없으면 합격</div> <div>□ 서류전형은 적부평가로 합격자 배수 없음</div> </div> </div> <div> <div>■ 주의사항</div> <div> <div>□ 서류전형 평가표를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함</div> <div>□ 모든 지원자는 <u>주민등록초본(주민번호 표기, 병역의무자는 병역 사항 표기) 반드시 첨부(미첨부 시 불합격)</u></div> <div>□ 지원자가 필수 자격 외 추가로 기재한 내용은 서류심사에 반영하지 않고 면접전형에서 참고자료로만 활용함</div> <div>□ 지원서에 첨부하는 <u>증빙서류는 지원 자격 및 가점 대상자 확인에만 사용되며 면접 평가위원회에 일절 공개하지 않음</u></div> </div> </div> <div> <div>■ 합격자 발표 예정일: 2021.10.15.</div> </div> </div>																	
면접전형	<div> <div>■ 전형 예정일: 2021.10.20.</div> <div>■ 서류전형 합격자에 한하여 일정 및 장소(본원 예정) 개별 안내</div> <div> <div>■ 평가 방법</div> <div> <div>□ 인성면접 또는 경험행동면접(조직적합성, 직무능력 등 평가)</div> <div>□ 면접은 응시 인원에 따라 다대다 또는 다대일 방식으로 진행</div> </div> </div> </div> <div> <table> <tr> <th>평가항목</th><th>배점</th><th>비고</th></tr> <tr> <td>1. 조직적합성</td><td>20점</td><td rowspan="5"> <div> <div>- 각 항목의 최저점은 0점</div> <div>- 평가항목 순서는 중요도 순서(동점자 처리에 활용)</div> </div> </td></tr> <tr> <td>2. 인성 및 태도</td><td>20점</td></tr> <tr> <td>3. 직무수행능력</td><td>20점</td></tr> <tr> <td>4. 의사소통능력</td><td>20점</td></tr> <tr> <td>5. 발전가능성</td><td>20점</td></tr> <tr> <td>합계</td><td>100점</td><td></td></tr> </table> </div>	평가항목	배점	비고	1. 조직적합성	20점	<div> <div>- 각 항목의 최저점은 0점</div> <div>- 평가항목 순서는 중요도 순서(동점자 처리에 활용)</div> </div>	2. 인성 및 태도	20점	3. 직무수행능력	20점	4. 의사소통능력	20점	5. 발전가능성	20점	합계	100점	
평가항목	배점	비고																
1. 조직적합성	20점	<div> <div>- 각 항목의 최저점은 0점</div> <div>- 평가항목 순서는 중요도 순서(동점자 처리에 활용)</div> </div>																
2. 인성 및 태도	20점																	
3. 직무수행능력	20점																	
4. 의사소통능력	20점																	
5. 발전가능성	20점																	
합계	100점																	

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종합격자 선발 <ul style="list-style-type: none"> □ 전체 평가위원 점수의 산술평균에 가점을 합산한 최종점수 순으로 채용 예정인원의 1배수 이내 선발 □ 전체 평가위원 점수의 산술평균이 60점 미만인 자는 불합격 □ 면접 점수가 동점인 경우 면접 상위 평가항목이 고득점인 자 우선 선발 ■ 합격자 발표 예정일: 2021.10.26.
합격자 등록 및 임용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 임용후보자 등록 <ul style="list-style-type: none"> □ 최종합격자에 한하여 제출서류 안내 □ 등록 기간: 2021.10.27.~2021.11.03. ■ 임용 예정일: 2021.11.08. ■ 예비합격자 운영 <ul style="list-style-type: none"> □ 예비합격자는 최종합격 인원의 1배수 이내로 결정 □ 다음 중 하나에 해당하면 예비합격자는 순번(면접전형 고득점 순)에 따라 별도 채용절차 없이 임용후보자 등록 가능 <ul style="list-style-type: none"> ① 최종합격자가 기한 내 등록을 하지 않는 경우(명시적 임용 포기 포함), ② 결격사유 등으로 최종합격자 임용이 불가능한 경우, ③ 최종합격자가 임용 후 90일 이내 면직한 경우

- ▶ 전형 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 사전에 고지합니다.
- ▶ 모든 전형은 이전 전형의 결과를 고려하지 않는 제로베이스(zero-base) 방식으로 진행됩니다.

6. 제출 서류

- ▷ 우리 병원은 지원서에 첨부하는 증빙서류 외에 전형 중 서류 제출을 요구하지 않습니다.
- ▷ 임용후보자 등록 시 제출하는 서류는 최종합격자에 한하여 안내 드립니다.

7. 불합격자 이의신청

- ▷ 강원대학교병원 「직원채용 및 시험 등에 관한 지침」 제18조에 따라 채용 불합격자는 별도 첨부한 서식([별첨 2])에 따라 채용절차에 대한 이의신청을 할 수 있습니다.
- ▷ 이의신청서는 pdf 파일로 저장한 후 knuh_recruit@daum.net으로 송부해 주십시오.
- ▷ 이의신청 기간: 2021.10.27.(수)~11.08.(월)
- ▷ 이의신청 처리 예외 사유: 단순 질의, 근거 없는 주장, 시험출제자·면접 평가위원 개인 정보 요청, 기타 채용절차의 공정성을 저해할 수 있는 신청 등

8. 코로나19 관련 유의사항

- ▷ 코로나19 확진자, 자가격리 대상자는 면접전형에 응시할 수 없습니다.
- ▷ 확진자나 자가격리 대상자가 아니더라도 전형 당일 37.5℃ 이상의 고열이나 심한 호흡기

증상이 있는 응시자는 의료진의 판단에 따라 면접 응시가 제한될 수 있습니다.

- ▷ 모든 응시자는 발열 체크, 손 소독 등을 마쳐야 면접장에 입실할 수 있습니다.
- ▷ 응시자는 신분 확인 시를 제외하고 항상 개인 마스크를 착용하고 있어야 하며 이를 지키지 않거나 진행요원의 관련 요청에 따르지 않을 경우 귀가 조치 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- ▷ 코로나19 확산 추세에 따라 사전 공지된 전형 일정이나 장소가 변경될 수 있으며 변경 시에는 개인 연락처, 채용 사이트를 통해 안내할 예정입니다.

9. 추가 안내

- ▷ 본 채용공고는 접수마감일 이전 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경 공고는 병원 홈페이지, 온라인 채용사이트, 알리오(ALIO)에 게시합니다.
- ▷ 공고에 명시하지 아니한 사항은 내부규정(「인사규정」, 「직원채용 및 시험 등에 관한 지침」 등) 및 채용 관련 정부지침에 따라 처리합니다.
- ▷ 병원은 면허 등의 진위 확인을 위해 일부 개인정보를 요구할 수 있습니다.
- ▷ 전형별 적격자가 없을 시 예정인원보다 적게 채용하거나 채용을 하지 않을 수 있습니다.
- ▷ 임용 이후 결격사유가 확인될 경우 임용이 취소되거나 근로계약이 해지될 수 있습니다.
- ▷ 응시자가 지원서에 허위사실을 기재하거나 청탁·압력·뇌물의 행사 등을 통한 위법·부당한 방식으로 채용된 사실이 적발될 경우 병원은 해당 시험 무효, 합격 취소, 근로계약 해지 및 사법처리 등의 조치를 취할 수 있으며 해당 인원은 향후 5년간 병원이 실시하는 시험에 응시할 수 없습니다.
- ▷ 최종합격자가 임용후보자 등록 시 제출한 서류의 반환은 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 처리합니다.
- ▷ 채용 관련 질의는 전화 문의 전 온라인 채용사이트의 '채용 FAQ', '채용 QnA'를 통하여 먼저 해주시기 바랍니다.
- ▷ 채용 관련 문의: 총무과 인사팀(033-258-9387, knuh_recruit@daum.net)