

강원대학교병원 임상심리레지던트 블라인드 채용 공고



1. 채용 직종 및 인원, 고용형태 등

직종	고용형태	채용인원	계약기간	근무 예정 부서
임상심리레지던트 (3년 과정)	계약직	1명	2022.03.01.~ 2025.02.28.	정신건강의학과 임상심리실

▷ 직무 내용 및 초임 연봉 정보는 아래의 방법으로 확인하실 수 있습니다.

- ▶ 채용 사이트 메인화면의 관련 팝업창 클릭
- ▶ 채용 사이트 상단 “채용정보-채용문의-공지사항” 메뉴 선택 후 관련 게시물 클릭

▷ 다른 채용공고와의 중복 지원은 불가하며, 중복 지원 시 모두 불합격 처리됩니다.

(단, 2021-48(신경심리레지던트) 채용과 중복 지원은 가능)

▷ 기타 보수, 복리후생 등은 내부 규정에 의하며 관련 규정은 공공기관 경영정보 공개시스템 (ALIO)에서 확인 가능합니다.

2. 지원 자격 및 우대사항

▷ 지원 자격

일반

- 성별·연령 제한 없음
- 남성은 병역필 또는 면제자
- 임용일부터 근무가 가능한 자

■ 본원 「인사규정」 제22조의 임용결격사유에 해당하지 않는 자

「인사규정」 제22조 결격사유(2021.01.01. 기준)

1. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
5. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
6. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 징계에 의하여 파면·해임 처분된 자로서 처분일로부터 파면은 5년, 해임은 3년을 경과하지 아니한 자. 다만, 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면·해임 처분된 자로서 처분일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
9. 사상이 불온하거나 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자
10. 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
11. “부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률” 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 채용비리로 인한 부정합격자 또는 채용비리로 인한 채용 취소 후 5년이 지나지 아니한 자
13. 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자

필수요건

■ 아래 요건을 모두 충족하는 자

- 고등교육법에 의한 대학원에서 심리학을 전공하여 석사 학위 이상을 소지한 자 또는 2022년 2월 석사 학위 취득 예정자
- 정신건강복지법에 따라 대학원에서 보건복지부장관이 정하는 임상심리 관련 필수과목(4개 이상) 및 선택과목(3개 이상)을 모두 이수한 자
 - ※ 국가기술자격법 시행령 제12조의2 제1항에 따른 산업인력공단 임상심리사 1급 자격을 소지한 자도 지원 가능
- 한국임상심리학회 임상심리전문가 수련 세칙에서 정하는 수련인정과목(임상심리학 3과목 9학점 이상 및 연구방법론 1과목 3학점 이상)을 대학원에서 모두 이수하여 최소 1년 이상의 임상심리전문가 필수수련이 가능한 자

▷ 우대사항

유형	적용대상	가점 비율	증빙서류
보훈	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자	매 전형 만점의 5% 또는 10% ※ 가점 비율은 '취업지원대상자 증명서'의 내용에 따름	취업지원대상자 증명서 ※ 공고일 이후 '제출처'에 '강원대 학교병원' 기재하여 발급받은 것만 인정
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인	매 전형 만점의 5%	장애인증명서 ※ 중증장애인인 경우 '중증장애인 확인서' 함께 제출

- ▶ 우대 대상자는 지원서 내 보훈이나 장애인 '해당 여부' 항목에 체크하신 뒤 증빙서류를 첨부하셔야 합니다. 항목에 체크하지 않거나 증빙서류를 첨부하지 않을 경우 가점을 부여하지 않습니다.
- ▶ 위 표의 '증빙서류'에 안내된 것 외의 문서는 증빙의 효력을 인정하지 않습니다.
- ▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 직종(직무)별 채용예정인원이 3명 이하일 경우 보훈 가점을 부여하지 않습니다.
- ▶ 적부 평가(서류전형)에는 가점이 적용되지 않습니다.
- ▶ 가점항목이 중복될 경우 가장 높은 가점 하나만 적용합니다.
- ▶ 전형 과락자에게는 가점을 부여하지 않습니다.

3. 지원서 제출

▷ 접수 기간: 2021.12.21.(화) ~ 12.27.(월) 17:00

- ▶ 마감일에는 지원자가 몰려 오류가 발생할 수 있으니 가급적 시간에 여유를 두고 지원서 제출을 완료해 주시기 바랍니다.

▷ 제출 방법: 온라인 채용 사이트에서만 가능(방문 제출, 우편 제출 불가)

- ▶ 채용 사이트는 포털에서 “강원대병원 채용사이트”를 검색하여 들어오실 수 있습니다.
- ▶ **공고 하단의 '지원서 작성' 버튼을 클릭하여 지원해 주십시오.**
- ▶ 채용 사이트 상단의 “입사 지원-지원서 작성” 메뉴에서 지원하실 수도 있습니다.

▷ 제출 안내

- ▶ 지원서 각 항목의 작성 가이드를 꼭 확인하시기 바랍니다. 안내에 따르지 않으실 경우 불합격 등 불이익을 받으실 수 있습니다.
- ▶ 지원 자격 충족 및 가점 부여 여부는 별도의 안내가 없을 경우 지원서 접수 마감일(2021.12.27.)을 기준으로 하여 판단합니다.
- ▶ 본 채용은 블라인드 채용으로 지원서에 본인의 성별, 출신지역, 최종학력, 가족관계, 나이 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하지 않도록 유의해 주십시오.
- ▶ 지원서 최종 제출 이후에는 접수 마감일 이전이라도 절대 지원서를 수정하거나 삭제하실 수 없으니 신중하게 제출해 주십시오.

- ▶ 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 구두 전달, 실물 서류 제출 등을 통한 지원서 보완은 인정하지 않습니다.

4. 전형절차 및 일정

서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 선발 방법 <ul style="list-style-type: none"> □ 지원 요건 충족 여부 확인, 블라인드 원칙 위반 여부 확인, 자기소개서 작성의 성실성 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 직원채용 서류전형 평가표 참고([별첨 1]) □ 필수요건 충족 여부 확인 <ol style="list-style-type: none"> 1) 심리학 석사 학위 <ul style="list-style-type: none"> - 졸업(예정)증명서 또는 최종학력증명서 첨부 2) 지원 요건 과목 이수 <ul style="list-style-type: none"> - 성적증명서(학부, 대학원) 첨부 - 현재 수강 중인 과목은 수강신청확인서 첨부 - 성적증명서에 지원 요건 이수과목을 형광펜 등으로 직접 표시하여 스캔 후 첨부 - 별도 첨부한 과목 이수 체크리스트를 지원자가 직접 작성하여 지원서에 첨부([별첨 2], [별첨 2-2]을 참고하여 [별첨 2] 작성, <u>미첨부시 불합격 처리</u>) - 체크리스트 상 과목 이수 내역과 성적증명서에 표시된 이수 과목 일치 여부 확인 - [별첨 2], [별첨 2-2]에 기재된 과목명과 동일명칭이 아닌 경우, 국립정신건강센터 운영위원회의 심의를 거쳐 승인받은 '유사과목 승인 공문' 첨부 - 산업인력공단 임상심리사 1급 자격 소지자의 경우, 해당 자격증 첨부 □ 불합격 사유 없으면 합격(적부평가로 합격자 배수 없음) ■ 주의사항 <ul style="list-style-type: none"> □ 서류전형 평가표를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함 □ 필수 지원 자격 외 지원자가 추가로 기재한 내역은 전형 평가에 반영하지 않고 면접전형에서 참고자료로 활용함 □ 지원서에 첨부하는 증빙서류는 지원 자격 및 가점 대상자 확인에만 사용되며 면접 등 평가위원에게 일절 공개하지 않음 ■ 합격자 발표 예정일: 2022.01.04.
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전형 예정일: 2022.01.09. ■ 서류전형 합격자에 한하여 일정 및 장소(춘천시) 개별 안내 ■ 필기 과목

	<table><tr><th>시험과목</th><th>문항수</th><th>시험시간</th></tr><tr><td>이상심리학</td><td rowspan="3">객관식 50문항</td><td rowspan="3">60분</td></tr><tr><td>심리평가</td></tr><tr><td>심리상담</td></tr></table>	시험과목	문항수	시험시간	이상심리학	객관식 50문항	60분	심리평가	심리상담									
시험과목	문항수	시험시간																
이상심리학	객관식 50문항	60분																
심리평가																		
심리상담																		
	<ul style="list-style-type: none">■ 합격자 선발 방법<ul style="list-style-type: none">□ 필기시험 점수에 가점을 합산한 최종점수 순으로 채용예정인원의 3배수 이내 선발(과락자에게는 가점 부여하지 않음)□ 합격 배수 이내 동점자는 전부 합격□ 100점 만점 환산 점수가 40점 미만인 자는 불합격(과락)■ 합격자 발표 예정일: 2022.01.14.																	
면접전형	<ul style="list-style-type: none">■ 전형 예정일: 2022.01.17. 이후■ 필기전형 합격자에 한하여 일정 및 장소(본원 예정) 개별 안내■ 평가 방법<ul style="list-style-type: none">□ 구술면접을 통해 개인의 직무수행능력, 가치관 등을 종합 평가□ 면접은 응시 인원에 따라 다대다 또는 다대일 방식으로 진행 <table><tr><th>평가항목</th><th>배점</th><th>비고</th></tr><tr><td>1. 조직적합성</td><td>20점</td><td rowspan="5">- 각 항목의 최저점은 0점 - 평가항목 순서는 중요도 순서(동점자 처리에 활용)</td></tr><tr><td>2. 인성 및 태도</td><td>20점</td></tr><tr><td>3. 직무수행능력</td><td>20점</td></tr><tr><td>4. 의사소통능력</td><td>20점</td></tr><tr><td>5. 발전가능성</td><td>20점</td></tr><tr><td>합계</td><td>100점</td><td></td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">■ 최종합격자 선발<ul style="list-style-type: none">□ 전체 평가위원 점수의 산술평균에 가점을 합산한 최종점수 순으로 채용예정인원의 1배수 이내 선발(과락자에게는 가점 부여하지 않음)□ 전체 평가위원 점수의 산술평균이 60점 미만인 자는 불합격(과락)□ 면접 점수가 동점인 경우 다음 순서대로 우선 선발<ul style="list-style-type: none">- ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의한 취업지원대상자, ② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인, ③ 면접 상위 평가항목이 고득점인 자, ④ 필기시험이 고득점인 자■ 채용 공정성 관리<ul style="list-style-type: none">□ 면접전형 진행 시 응시자와 친족관계, 근무경험 관계 등 면접위원의 제척·기피·회피 사유를 발견한 경우 ‘공공기관 공정채용 가이드북’에 근거하여 회피(기피)위원을 해당 응시자의 면접에서 제외하고 예비위원으로 진행■ 합격자 발표 예정일: 2022.01.27.	평가항목	배점	비고	1. 조직적합성	20점	- 각 항목의 최저점은 0점 - 평가항목 순서는 중요도 순서(동점자 처리에 활용)	2. 인성 및 태도	20점	3. 직무수행능력	20점	4. 의사소통능력	20점	5. 발전가능성	20점	합계	100점	
	평가항목	배점	비고															
	1. 조직적합성	20점	- 각 항목의 최저점은 0점 - 평가항목 순서는 중요도 순서(동점자 처리에 활용)															
	2. 인성 및 태도	20점																
	3. 직무수행능력	20점																
	4. 의사소통능력	20점																
	5. 발전가능성	20점																
	합계	100점																
	합격자 등록 및 임용	<ul style="list-style-type: none">■ 임용후보자 등록<ul style="list-style-type: none">□ 최종합격자에 한하여 제출서류 안내□ 등록 기간: 2022.02.18.~2022.02.28.■ 임용 예정일: 2022.03.01.																

■ 예비합격자 운영

- 예비합격자는 최종합격 인원의 1배수 이내로 결정
- 다음 중 하나에 해당하면 예비합격자는 순번(면접전형 고득점 순)에 따라 별도 채용절차 없이 임용후보자 등록 가능
 - ① 최종합격자가 기한 내 등록을 하지 않는 경우(명시적 임용 포기 포함),
 - ② 결격사유 등으로 최종합격자 임용이 불가능한 경우, ③ 최종합격자가 임용 후 90일 이내 면직한 경우

- ▶ 전형 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 사전에 고지합니다.
- ▶ 모든 전형은 이전 전형의 결과를 고려하지 않는 제로베이스(zero-base) 방식으로 진행됩니다.

5. 제출 서류

- ▷ 우리 병원은 지원서에 첨부하는 증빙서류 외에 전형 중 서류 제출을 요구하지 않습니다.
- ▷ 임용후보자 등록 시 제출하는 서류는 최종합격자에 한하여 안내 드립니다.

6. 불합격자 이의신청

- ▷ 강원대학교병원 「직원채용 및 시험 등에 관한 지침」 제18조에 따라 채용 불합격자는 별도 첨부한 서식([별첨 1])에 따라 채용절차에 대한 이의신청을 하실 수 있습니다.
- ▷ 이의신청서는 pdf 파일로 저장한 후 knuh_recruit@daum.net으로 송부하여 주십시오.
- ▷ 이의신청 기간: 2022.01.28.(금)~2022.02.07.(월)
- ▷ 이의신청 처리 예외 사유: 단순 질의, 근거 없는 주장, 시험출제자·면접 평가위원 개인 정보 요청, 기타 채용절차의 공정성을 저해할 수 있는 신청 등

7. 코로나19 관련 유의사항

- ▷ 코로나19 확진자, 자가격리 대상자는 면접전형에 응시하실 수 없습니다.
- ▷ 면접전형 응시자는 개인 마스크 착용, 발열 체크, 손 소독 등을 마쳐야 시험장에 입실하실 수 있습니다.
- ▷ 전형 당일 37.5℃ 이상의 고열이나 심한 호흡기 증상이 있는 응시자는 의료진의 판단에 따라 전형 응시가 제한될 수 있습니다.
- ▷ 응시자는 신분 확인 시를 제외하고 항상 개인 마스크를 착용하고 있어야 하며 이를 지키지 않거나 기타 진행요원의 관련 요청에 따르지 않을 경우 귀가 조치 등의 불이익을 받으실 수 있습니다.
- ▷ 코로나19 확산 추세에 따라 사전 공지된 전형 일정이나 장소가 변경될 수 있으며 변경 시에는 개인 연락처, 채용 사이트를 통해 안내드리겠습니다.

8. 추가 안내

- ▷ 본 채용공고는 접수마감일 이전 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경 공고는 병원 홈페이지, 온라인 채용사이트, 알리오(ALIO)에 게시합니다.
- ▷ 공고에 명시하지 아니한 사항은 내부규정(「인사규정」, 「직원채용 및 시험 등에 관한 지침」 등) 및 채용 관련 정부지침에 따라 처리합니다.
- ▷ 병원은 채용과정에서 면허 등의 진위 확인을 위해 일부 개인정보를 요구할 수 있습니다.
- ▷ 각 전형별 적격자가 없을시 예정인원보다 적게 채용하거나 채용을 하지 않을 수 있습니다.
- ▷ 임용 이후 결격사유가 확인될 경우 임용이 취소되거나 근로계약이 해지될 수 있습니다.
- ▷ 지원서에 허위사실을 기재하거나 청탁·압력·뇌물의 행사 등을 통한 위법·부당한 방식으로 채용된 사실이 적발될 경우 해당 시험이 무효가 되고 합격의 취소, 근로계약 해지 및 사법 처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며 향후 5년간 병원이 실시하는 시험에 대한 응시자격이 제한됩니다.
- ▷ 최종합격자가 임용후보자 등록 시 제출한 서류의 반환은 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 처리됩니다.
- ▷ 채용 관련 질의는 전화 문의 전 온라인 채용사이트의 '채용 FAQ', '채용 QnA'를 통하여 먼저 해주시기 바랍니다.
- ▷ 채용 관련 문의: 총무과 인사팀(033-258-9387, knuh_recruit@daum.net)